

Ústí

**PROGRAM
POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ V OBLASTI
AKTIVIT PRO OSOBY
SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
V ROCE 2024**

**Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA
ÚSTÍ NAD LABEM**

Schváleno Radou města Ústí nad Labem dne 25. 3. 2024 usnesení č.: 1075/39R/24.

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Dotační program v oblasti aktivit pro osoby se zdravotním postižením	4
2.1. Příjemce dotace a poskytovatel	4
2.2. Podmínky poskytnutí a použití dotace	5
3. Žádost o dotaci a její náležitosti	8
3.1. Žádost o dotaci	8
3.2. Povinné přílohy k žádosti o dotaci	9
3.3. Hodnocení žádosti o dotaci	10
4. Smlouva o poskytnutí dotace	11
5. Podmínky čerpání a finanční vypořádání dotace	12
5.1. Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“)	12
5.2. Finanční vypořádání dotace	14
5.3. Kontrola finančního vypořádání dotace	17
5.4. Vrácení dotace	18
6. Závěrečná ustanovení	19
6.1 Propagace poskytovatele dotace	19
6.2 Ostatní	20

Vysvětlivky použitých zkratk

OSP	Odbor sociální péče
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
SMÚ	statutární město Ústí nad Labem
MmÚ	Magistrát města Ústí nad Labem
OZP	osoby se zdravotním postižením
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek (<i>cena hmotného DM musí být vyšší než 80.000 Kč (nově od roku 2021, dříve 40.000) a doba používání musí být delší než jeden rok, aby se majetek mohl začít odepisovat; mimo půdy a uměleckých předmětů se odepisuje (účetní a daňové odpisy)</i>)
DNM	Dlouhodobý nehmotný majetek (<i>cena odepisovatelného DNM už od roku 2021 stanovena není, jeho doba používání je delší než jeden rok a odepisuje se účetními i daňovými odpisy; pokud nesplňuje finanční hranici a vnitřní směrnici nebyla hranice určena nižší, DM se účtuje rovnou do nákladů služby</i>)
DPP	dohoda o provedení práce
DPČ	dohoda o pracovní činnosti
PPO RM	příslušný poradní orgán Rady města Ústí nad Labem

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Hlavním cílem tohoto programu je finanční podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením (občanů statutárního města Ústí nad Labem) a finanční podpora rozvoje činnosti aktivně působících subjektů v oblasti volnočasových aktivit (pro osoby se zdravotním postižením) na území statutárního města Ústí nad Labem, dle charakteru činnosti i mimo území SMÚ.
- 1.2 Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti aktivit pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „aktivity pro OZP“) činí v rozpočtu poskytovatele 150.000,- Kč.
- 1.3 V případě krácení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti aktivit pro OZP, bude tento dotační program krácen dle schváleného rozpočtu.
- 1.4 V případě neschválení finančních prostředků v oblasti aktivit pro OZP v rámci rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem pro daný dotační program, nebudou dotace poskytnuty.
- 1.5 Po vyčerpání objemu finančních prostředků může dojít k předčasnému ukončení přijímání žádostí v daném roce.

2. Dotační program v oblasti aktivit pro osoby se zdravotním postižením

2.1. Příjemce dotace a poskytovatel

2.1.1 Příjemce dotace je **žadatel**, kterým může být:

- a) **právnícká osoba,**
- b) **fyzická podnikající osoba,**
- c) **fyzická osoba** (nepodnikající),

se sídlem či trvalým bydlištěm na území statutárního města Ústí nad Labem nebo se sídlem na území ČR, jejíž projekt je realizován na území statutárního města Ústí nad Labem za účelem provozování volnočasových aktivit (pro osoby se zdravotním postižením žijícím ve městě Ústí nad Labem) nebo dle charakteru činnosti i mimo území statutárního města Ústí nad Labem.

2.1.2 **Žadatelem o dotaci nemohou být:**

- a) právnícké osoby, jejímž zřizovatelem je SMÚ či jiný územně samosprávný celek;
- b) právnícké osoby, jejímž zřizovatelem je Česká republika;
- c) právnícké osoby zřízené zákonem;
- d) školní sportovní kluby.

2.1.3 V případě, že žadatel, který žádá o dotaci z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu a na stejný účel (bez ohledu na název činnosti/ akce/ projektu) žádá o dotaci i u samosprávných částí územně členěných statutárním městem Ústí nad Labem - městských obvodů či v rámci jiného dotačního programu vyhlášeného statutárním městem Ústí nad Labem, tak v případě, že bude úspěšný i u jiného dotačního programu v rámci města Ústí nad Labem včetně jeho městských obvodů, bude dotace poskytnuta pouze z jednoho rozpočtu příslušného odboru či městského obvodu. **Žadatel v tomto případě, musí nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se tuto skutečnost dozvěděl, neprodleně písemně informovat dané poskytovatele a sdělit, ze kterého rozpočtu bude dotaci čerpat.** Městské obvody nemohou být ani partnery či spolupořadateli akce a to pro peněžité i nepeněžité plnění.

Neoznámí-li žadatel/příjemce takovou skutečnost, nebo nebude-li tato skutečnost uvedena v žádosti o dotaci, bude podán návrh na vyřazení žádosti z dalšího projednávání nebo návrh na vrácení dotace pro porušení podmínek dotačního programu.

2.1.4 **Veškerá komunikace s žadatelem bude přednostně vedena přes e-mail uvedený v „identitě žadatele“ v dotačním portálu města Ústí nad Labem.**

2.1.5 **Poskytovatelem** dotace je statutární město Ústí nad Labem.

2.2. Podmínky poskytnutí a použití dotace

- 2.2.1 Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
- 2.2.2 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2.2.3 Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
- a) **k rozpočtu SMÚ**, tedy městu Ústí nad Labem, jeho organizacím a jeho zřizovaným městským částem,
 - b) **ke státnímu rozpočtu**, tedy nemá dluh na daních a zdravotním či soc. pojištění,
 - c) **k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.**
- Z výše uvedeného ustanovení může RM na základě doporučení PPO RM udělit výjimku pouze pro žadatele, který má u věřitele zřízen splátkový kalendář a řádně jej plní. Toto je žadatel povinen uvést v předkládané žádosti a jako přílohu doložit písemné vyjádření věřitele (rozhodnutí, dohoda, splátkový kalendář apod.).*
- 2.2.4 Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 2.2.5 V celém průběhu dotačního řízení (tj. do rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace) nelze měnit výši požadované dotace ani jinak žádost zásadně upravit (rozsah, účel apod.).
- 2.2.6 Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a dále při podpisu smlouvy.
- 2.2.7 Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí RM a písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 2.2.8 Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
- 2.2.9 Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou přísně účelové. Dotace nemohou být použity za účelem zisku.

2.2.10 Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci akce/činnosti/projektu (dále jen „projektu“), jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (s výjimkou fyzické osoby nepodnikající, která nemá povinnost vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu předložené žádosti.

Rozpočet (sloupec: z toho náklady hrazené z požadované dotace) **uvedený v žádosti o dotaci je závazný a lze jej měnit pouze jednou na základě podané a schválené žádosti.**

2.2.11 Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

2.2.12 Dotaci je možno poskytnout na realizaci projektu volnočasového charakteru pro osoby se zdravotním postižením, uspořádanou na území SMÚ, příp. dle charakteru akce i v blízkosti SMÚ – ORP Ústí nad Labem (přírodní terén, skály, voda apod.).

2.2.13 Dotaci je možno poskytnout na celoroční činnost volnočasového charakteru pro osoby se zdravotním postižením, kterou nelze podpořit v rámci jiných dotačních titulů vypsanych SMÚ.

2.2.14 **Charakter činnosti by měl korespondovat s aktivitami subjektu konanými na území SMÚ** (např. úhrada pronájmu tělocvičny, bazénu), **případně i mimo území SMÚ** (např. úhrada cestovného při pořádání fakultativních výletů v rámci celoroční činnosti, úhrada vstupného).

2.2.15 **DPP či DPČ** mohou být zahrnuty do nákladů požadované/poskytnuté dotace **pouze ve výši 20%** z požadované/poskytnuté dotace.

2.2.16 V případě úhrady nákladů projektu ze strany subjektu/organizace v níž má účast statutární zástupce žadatele/příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20% požadované/poskytnuté dotace.

2.2.17 U tohoto dotačního titulu **se dotace nebude poskytovat:**

- a) na projekt realizovaný v zahraničí;
- b) na lázeňskou, rekreační či jinou pobytovou aktivitu (např. úhrada ubytování, stravování, cestovného do místa pobytu apod.)
- c) na nákup DHM/DNM;
- d) na náklady za ubytování;
- e) na náklady za stravování (toto neplatí při zajištění základního občerstvení formou pitného režimu nealkoholickými nápoji v rámci projektu nebo nákupu cukrovinek pro děti či ovoce a zeleniny pro účastníky projektu).

2.2.18 Z výše uvedených ustanovení 2.2.12 až 2.2.17 může poskytovatel, v **odůvodněných a výjimečných případech udělit výjimku**. O udělení takové výjimky musí žadatel výslovně písemně požádat při podání příslušné žádosti o poskytnutí dotace.

2.2.19 **Dotaci dále nelze poskytnout na:**

- a) náklady za nákup kávových přípravků jako jsou kapsle do kávovarů apod.;
- b) náklady na reprezentaci, catering, pohoštění, nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků apod.;
- c) finanční dary a podobná plnění;
- d) náklady na mzdy; odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob, na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- e) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (*příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.*);
- f) daně (vyjma daně z DPP a DPČ), pokuty, odvody a sankce příjemce;
- g) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- h) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, veškeré bankovní poplatky
- j) tvorbu kapitálového jmění; odpisy majetku, splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů; opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy; ztráty devizových kurzů; nákupy pozemků nebo budov;
- k) činnost politických stran a hnutí; poskytnutí dotace jinému subjektu;
- l) zahraniční pracovní cesty (*pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města*);
- m) služby spojené s fotodokumentací projektu;
- n) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
- o) vzájemný zápočet pohledávek;
- p) režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (*např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.*);
- q) nespécifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OSP.

2.2.20 Příjemce se zavazuje, že projekt realizuje v roce poskytnutí dotace.

2.2.21 Příjemce bere na vědomí, že podrobný plán činnosti, popis akce a rozpočet na daný rok uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (příp. schválené žádosti o změnu údajů) bude sloužit jako závazný podklad pro kontrolu realizace akce/projektu/činnosti vč. kontroly finančního vypořádání poskytnuté dotace.

3. Žádost o dotaci a její náležitosti

3.1. Žádost o dotaci

3.1.1 Žadatel může podat z tohoto programu **maximálně 1** žádost na příslušný kalendářní rok v **maximální výši 30 000,- Kč** a musí být hlavní organizátor projektu.

3.1.2 Požadovaná výše dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem může dosahovat až 100% celkových nákladů na projekt uvedených v rozpočtu žádosti (*výjimku tvoří ustanovení 2.2.15 a 2.2.16*).

3.1.3 **Žádost o dotaci na rok 2024 je možno podat v termínu od 2. 5. 2024 do 17. 5. 2024 (do vyčerpání finančních prostředků).**

Formuláře žádostí budou v **DOTAČNÍM PORTÁLU** města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/> zpřístupněny nejdříve od 2. 4. 2024.

3.1.4 **Žádost o dotaci tohoto dotačního titulu se podává pouze elektronicky prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/>.** Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu „odesláno datovou zprávou“ (**po stanoveném termínu pro přijetí žádostí, systém elektronickou žádost nepřijme**).

3.1.5 Pokud žadatel o dotaci doposud není registrován v systému, provede registraci na DOTAČNÍM PORTÁLU města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/> prostřednictvím e-mailu a hesla. **Za správnost údajů uvedených v žádosti a v předkládaných přílohách či dokladech zodpovídá žadatel.**

3.1.6 **Žádost, která nebude podána prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/> (žádost musí být vyplněna a odeslána prostřednictvím datové zprávy), nebude hodnocena ani dále projednávána v orgánech města.**

3.1.7 Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít svůj název a stanovy v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebude jeho žádost předložena PPO RM k hodnocení a bude vyřazena z dotačního řízení.

- 3.1.8 Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí OSP MmÚ. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat **formální nedostatky**, vyzve OSP žadatele k doplnění. **Pokud žadatel žádost nedoplní do 5 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.**
- 3.1.9 Za **formální nedostatky** se pro účely tohoto programu považují administrativní a numerické chyby v žádosti.
- 3.1.10 V případě, že u žadatele probíhá změna zápisu ve veřejném rejstříku je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopii této podané žádosti o změnu.
- 3.1.11 Žadatel/příjemce je povinen písemně oznámit do 15 dnů jakoukoliv změnu související s žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby uzavření smlouvy o dotaci a do doby termínu finančního vypořádání (*zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, místa či termínu konání akce apod.*) K těmto změnám je žadatel/příjemce povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů. Tato žádost je k dispozici na Dotačním portálu města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/>.

3.2. Povinné přílohy k žádosti o dotaci

3.2.1 K žádosti o dotaci žadatel doloží povinné přílohy:

- a. aktuální výpis z bankovního účtu nebo potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu (**ani jeden z dokladů nesmí být starší tři měsíců přede dnem podání žádosti**);
- b. souhlas se zpracováním osobních údajů;
- c. čestné prohlášení o bezdlužnosti (*příložením čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky*);
- d. **právnícká osoba** - úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; (**výpis nesmí být starší tři měsíců přede dnem podání žádosti**).

Aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík, atd.),

- informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
- **údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů**, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické

osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

- informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

- e. **Fyzická osoba podnikající** - oprávnění k podnikání, je-li to zvláštním předpisem stanoveno (*výpis z živnostenského rejstříku nebo fotokopie živnostenského listu*),
- f. **fyzická osoba nepodnikající** - doklad prokazující existenci žadatele (*přeškrtnutá kopie občanského průkazu nebo jiného dokladu ověřující totožnost žadatele*);
- g. aktuální plná moc nebo pověření o oprávnění jednat jménem žadatele;
- h. další povinné přílohy, které jsou uvedeny v příslušném formuláři žádosti.

3.2.2 Všechny dokumenty vkládané prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem musí být **ve formátu PDF** (*Portable Document Format*), není-li uvedeno jinak.

3.3. Hodnocení žádosti o dotaci

3.3.1 Došlé žádosti o poskytnutí dotace administruje a zabezpečuje OSP.

3.3.2 Žádosti o dotace v rámci tohoto dotačního programu posuzuje a hodnotí dle níže uvedených kritérií příslušná komise RM, do jejíž kompetencí a oblastí žádosti spadají.

3.3.3 Při projednávání jsou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnoticích kritérií, **přičemž žádost může dosáhnout maximálně 100 bodů**:

A) PŘÍNOS PROJEKTU PRO MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Posuzuje se a hodnotí především rozvíjení tradic, oživení veřejného prostoru, nové trendy a žánry, kvalitativní posun, inovační přístup, lokální, regionální, mezinárodní přesah projektu, spolupráce s dalšími subjekty, aktivizace občanské společnosti, zkvalitnění života občanů města Ústí nad Labem, podpora sociálně vyloučených skupin obyvatelstva..

0 – 25 bodů

B) OBSAHOVÁ NÁPLŇ PROJEKTU

Posuzuje se a hodnotí především poslání a cíle projektu, kvalita, originalita, konkurenceschopnost, produkční zajištění.

0 – 25 bodů

C) SCHOPNOST ŽADATELE PROJEKT NAPLNIT

Posuzuje se a hodnotí především kvalita projektu, doporučení, ohlasy v médiích v předchozích ročnících, reálnost uskutečnění projektu.

0 – 25 bodů

D) EKONOMICKÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Kvalita a reálnost rozpočtu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, schopnost zajistit vícezdrojové financování, zachování pravidla účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu.

0 – 25 bodů

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace

Minimální bodové ohodnocení: 30 bodů = 30 % výše dotace

(% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace)

Žadatel, který nedosáhne alespoň 30 bodů, nebude dotace poskytnuta.

3.3.4 Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

3.3.5 Lhůta pro rozhodnutí žádosti je stanovena nejpozději do 6 měsíců od jejího podání.

4. Smlouva o poskytnutí dotace

4.1 Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) bude uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb.

4.2 Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od prokazatelně obdržené výzvy k podpisu smlouvy (*výzva bude zaslána prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem na uvedenou e-mailovou adresu*), ztrácí možnost poskytnutí dotace.

4.3 Smlouvy podepisované příjemcem dotace mimo sídlo SMÚ musí být opatřeny **úředně ověřeným podpisem** nebo **elektronickým zaručeným podpisem/razítkem** na místě k tomu určenému (jako příjemce) a **odeslané zpět datovou zprávou na ID: vt8bhx2**.

4.4 Smlouvy o poskytnutí dotace musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. **Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem.**

- 4.5 Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace a způsobem stanoveným ve smlouvě.
- 4.6 Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny smluvního vztahu schválené RM a ZM (účel projektu, výše poskytnuté dotace) nebo vyplývající z uzavřené smlouvy (např. změna termínu finančního vypořádání nebo bankovního účtu) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
- 4.7 V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
- 4.8 Dle ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, budou uvedeny v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.

5. Podmínky čerpání a finanční vypořádání dotace

5.1. Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“)

- 5.1.1 Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat Podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou Smlouvou a s právními předpisy.
- 5.1.2 Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM či ZM, nebo Podmínek stanovených v tomto Programu bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb. a může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.1.3 Pokud příjemce nebude projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené PPO RM, na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OSP v návaznosti na provedenou kontrolu. O uložených odvodech bude informován příslušný náměstek SMÚ.
- 5.1.4 Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (*musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým*) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

- **hospodárnosti** (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu),
- **účelnosti** (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- **efektivnosti** (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

5.1.5 Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené Smlouvy (v případě, že organizace používá vícero účtů k hrazení nákladů nárokových do finančního vypořádání dotace, bude toto uvedeno a zdůvodněno v žádosti a dále uvedeno ve Smlouvě, případně řešeno dodatkem ke Smlouvě).

5.1.6 **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném kalendářním roce,
- c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (*jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci*). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
- d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace (*pokud má povinnost jej vést*) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OSP.

5.1.7 Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkazy), je k finančnímu vypořádání nutné vždy doložit kopii „velkého“ technického průkazu vozidla (dále jen „VTP“). Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, nepředkládá VTP. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.

5.1.8 Jsou-li účtovány náklady za ubytování a stravování, je součástí finančního vypořádání seznam účastníků, resp. ubytovaných osob.

5.1.9 Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, měli by být ve finančním vypořádání předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku.

5.1.10 V případě pořízení jakéhokoliv majetku je příjemce dotace povinen na vyzvání umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.

5.1.11 Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

5.1.12 Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:

- **bezhotovostní výdaje** - kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
- **hotovostní výdaje** - kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu.

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

5.2. Finanční vypořádání dotace

5.2.1 Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen „Vypořádání dotace“). **Vypořádání dotace musí být podáno a odesláno prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/> (vypořádání dotace musí být vyplněno přes Dotační portál města Ústí nad Labem a odesláno prostřednictvím datové zprávy).**

5.2.2 Vypořádání dotace musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v Dotačním portálu města Ústí nad Labem a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či tohoto programu:

- a) **úplná složka účetních dokladů**, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to naskenované **(ve formátu .PDF)** a vložené prostřednictvím dotačního portálu města Ústí nad Labem *(kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné)*;
- b) **výpis z analytického účtu z účetnictví organizace**, kde je přidělená dotace vedena *(výjimku z tohoto bodu mají pouze fyzické osoby nepodnikající)*, příp. kopie daňové evidence *(nejedná se o výpis z bankovního účtu)* **(ve formátu .PDF)**;
- c) doklad o přijetí dotace *(kopie výpisu z účtu)* **(ve formátu .PDF)**;
- d) v případě, že je příjemcem fyzická osoba nepodnikající (bez přiděleného IČ), musí naskenovat a vložit prostřednictvím dotačního portálu města Ústí nad Labem všechny vynaložené náklady na projekt (náklady, které nejsou ve vypořádání nárokovány, nemusí obsahovat označení, viz ustanovení 5.2.4 písm. g) a h) **(ve formátu .PDF)**;
- e) pokud jsou předkládány dohody o provedení práce, je součástí vypořádání i přehledný rozpis výše zákonných odvodů (mzdové listy), aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vypořádání započítány, a to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny **(ve formátu .PDF)**;

- f) propagační materiály související s účelem poskytnuté dotace **_(např. ve formátu .PDF nebo .JPG);**
- g) fotografie související s účelem poskytnuté dotace **_(např. ve formátu .PDF nebo .JPG);**
- h) zpráva „vyhodnocení realizace projektu“ **_(ve formátu .PDF);**
- i) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či tohoto programu **_(ve formátu .PDF).**

5.2.3 Uvedení nepravdivých údajů v předloženém Vypořádání dotace může být důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný projekt a dále může být důvodem k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

5.2.4 **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (viz níže uvedená písm. a) až f) a dále náležitostmi uvedenými v písm. g) a h).

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu;
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky;
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu;
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d);
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis);
- g) č. smlouvy, ke které se vypořádání vztahuje **s označením**, že je částka: **"úplně čerpána z dotace SMÚ č. ..."**, příp. jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy;
- h) č. smlouvy, ke které se vypořádání vztahuje s označením, že je částka: **"částečně čerpána z dotace SMÚ č. ..." ve výši xxx Kč**, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

5.2.5 Doklady předkládané do vypořádání dotace musí být pouze v českém jazyce a v CZK měně. V případě, že budou do vypořádání dotace předloženy doklady v cizím jazyce a cizí měně, bude přiložen překlad dokladu a kurzovní lístek ČNB ke dni úhrady. Platby lze provádět pouze přes bankovní účet. V případě platby cizí měnou v hotovosti nebude tato platba akceptována.

5.2.6 **Náklady předkládané do vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti** („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (nejméně 15 dní) před termínem vypořádání podat žádost o změnu rozpočtu a to přes Dotační portál města Ústí nad Labem.

Pokud je žádost o změnu rozpočtu akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání dotace souhlasit s touto změnou rozpočtu.

Této změně však nemusí být vyhověno.

Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu.

Náklady jsou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí (celků):

- **materiálové náklady,**
- **nemateriálové náklady (služby),**
- **majetek,**
- **personální náklady.**

Žádost o změnu rozpočtu se předkládá pouze při změnách mezi jednotlivými celky (např. mezi nemateriálovými náklady (službami) a personálními náklady). V rámci celku (např. materiálové náklady) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů v rozpočtu.

- 5.2.7 Žádosti o změny údajů dotace budou předkládány/ projednávány takto:
- a) **žádost o změnu účelu použití** bude předložena PPO RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení;
 - b) **při změně rozpočtu u projektu** bude žádost předložena OSP ke schválení (je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu projektu a to min. 15 dní před termínem vypořádání uvedeným v uzavřené smlouvě);
 - c) **při změně termínu vypořádání dotace** bude žádost předložena OSP ke schválení, a to min. 15 dní před termínem pro podání vypořádání dotace uvedeného ve smlouvě;
 - d) ostatní žádosti resp. oznámení bere na vědomí OSP (např. identifikační údaje příjemce, změny termínu a místa konání).

Žádostem nemusí být vyhověno.

5.2.8 Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.

5.2.9 Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a dále za jejich **řádné a oddělené sledování v účetnictví** vedeného v souladu se zákonem o účetnictví.

5.2.10 Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná

souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období.

- 5.2.11 Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem.

Obecně formulované doklady jako např. „*technické zajištění, administrativní služby, foto práce, kancelářské potřeby*“ **nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200 Kč považovány za vyhovující** – příjemce je povinen zajistit jejich řádné rozepsání.

- 5.2.12 **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**

- 5.2.13 Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém Vypořádání dotace, viz ustanovení 5.2.4 písm. g) a h).

- 5.2.14 U jednorázového projektu, konaného na přelomu kalendářního roku (měsíc prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v měsíci lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s projektem např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.

- 5.2.15 Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu prokazující příslušnou transakci nebo dokladem o provedené úhradě, nikoliv příkazem k úhradě. **V případě el. výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby, pokud z výpisu není jednoznačné, kdo je majitelem účtu.**

- 5.2.16 Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ musí být přiložena k Vypořádání dotace. V případě pronájmu je nutné vždy dokládat nájemní smlouvu.

5.3. **Kontrola finančního vypořádání dotace**

- 5.3.1 V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu s kontrolním řádem a zákonem o finanční kontrole.

- 5.3.2 Kontrola probíhá v těchto stupních:
- a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.

- 5.3.3 Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.

- 5.3.4 Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
- 5.3.5 Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ¹.
- 5.3.6 Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotovaného projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
- 5.3.7 Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v tomto programu a v uzavřené smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
- 5.3.8 Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanoú výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 5.3.9 Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
- 5.3.10 V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

5.4. Vrácení dotace

- 5.4.1 V případě, že **se projekt neuskuteční**, je příjemce dotace povinen obdržené **finanční prostředky neprodleně vrátit, nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. *Současně je povinen zaslat OSP písemnou informaci (avízo) o vrácení dotace prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem.*
- 5.4.2 Příjemce dotace, který **nedočerpá dotaci** v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen **vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. *Současně je povinen zaslat OSP písemnou informaci (avízo) o vrácení dotace prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem.*

¹ Originály dokladů souvisejících s projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení vypořádání.

- 5.4.3 Pokud bude **realizace** projektu během kalendářního roku **předčasně ukončena**, je příjemce dotace povinen předložit Vypořádání dotace a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet uvedený v záhlaví Smlouvy (variabilní symbol bude uveden ve Smlouvě) poskytovatele **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu**. V případě celoroční činnosti bude dotace krácena o celé kalendářní měsíce, kdy tato činnost nebyla provozována. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována. *Současně je povinen zaslat OSP písemnou informaci (avízo) o vrácení dotace prostřednictvím Dotačního portálu města Ústí nad Labem.*

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Propagace poskytovatele dotace

- 6.1.1 Žadatel/příjemce dotace je povinen prokazatelně prezentovat SMÚ v rámci vykonávané činnosti, při pořádání akce či v rámci projektu v souladu s logomanuálem SMÚ a to alespoň jedním z níže uvedených způsobů:
- umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovaným projektem;
 - logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách aj. souvisejících s projektem;
 - viditelné umístění loga poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu, v rozsahu odpovídajícímu charakteru či významnosti akce či projektu;
 - prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu akce;
 - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce/projektu;
 - další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené Smlouvě se SMÚ.
- 6.1.2 Konkrétní forma propagace poskytovatele na dané akci/činnosti/projektu může být podrobně stanovena/upřesněna ve Smlouvě.
- 6.1.3 Příjemce se zavazuje uvádět logo SMÚ ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k projektu a na akci samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.
- 6.1.4 V případě, že žadatel/příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval SMÚ, bude toto považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně a může být uložen odvod dle uzavřené smlouvy. Toto může být

dále zohledněno v rámci dalšího dotačního řízení, do kterého žadatel podá svou žádost.

- 6.1.5 Propagační komponent s logem SMÚ (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si příjemce může zapůjčit na OŠKS před konáním akce. Zapůjčené propagační komponenty je žadatel/příjemce po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS. V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.
- 6.1.6 Příjemce je povinen, na vyžádání OSP, poskytnout volné vstupenky (volný vstup) na akci/činnost/projekt, který byl z rozpočtu poskytovatele podpořen.

6.2 Ostatní

- 6.2.1 Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání RM a ZM, jakožto i na internetových stránkách SMÚ, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu SMÚ a dále po dobu, po kterou je SMÚ povinno podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat, popř. archivovat. Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou jednotlivých žádostí o dotaci tohoto Programu.
- 6.2.2 Dotace poskytované dle tohoto programu jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. U každé podané žádosti o dotaci je individuálně posuzováno, zda je tato dotace slučitelná s podporou poskytovanou z veřejných zdrojů nebo zda se jedná o podporu de minimis neboli podporu malého rozsahu. Ve smlouvě bude uvedeno, zdali poskytnutá dotace naplňuje či nenaplňuje znaky veřejné podpory. V případě, že bude uvedeno, že jsou naplněny znaky veřejné podpory, pak bude postupováno následovně:
 - A. Pokud je v okamžiku poskytnutí dotace slučitelná dle právních předpisů, uvede se ve smlouvě ustanovení: „Poskytnutá dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.“

B. V případě, že se jedná o podporu de minimis je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. V tomto případě se do smlouvy uvede ustanovení: „Poskytnutá dotace naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013).“

6.2.3 Tento **„Program poskytování dotací v oblasti aktivit pro osoby se zdravotním postižením v roce 2024 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“** byl schválen RM dne 25. 3. 2024 usnesením č. 1075/39R/24 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce statutárního města Ústí nad Labem.