

Dodatek č. 1

Smlouvy o komplexním zajištění agendy Nucených odtahů

1. SMLUVNÍ STRANY

Zadavatel:

název: **Statutární město Ústí nad Labem**
se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
IČO: 000 81 531
DIČ: CZ00081531
zastoupené: Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou

dále jen „Zadavatel“ na straně jedné

a

Provozovatel:

obchodní firma: **Dopravní podnik města Ústí nad Labem, a.s.**
se sídlem: Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
doručovací adresa: XXXXXXXXXX
IČO: 250 13 891
DIČ: CZ25013891
registrace: Krajský soud v Ústí nad Labem, sp. zn. B 945
zastoupený: Ing. Josefem Matějkou, předsedou představenstva,
Ing. Liborem Turkem, Ph.D., členem představenstva
a výkonným ředitelem společnosti

dále jen „Provozovatel“ na straně druhé

uzavírají dodatek Smlouvy o komplexním zajištění agendy Nucených odtahů

I. PŘEDMĚT DODATKU

Tento dodatek je uzavřen na základě příslušných ustanovení výše uvedené Smlouvy, uzavřené dne 5. 10. 2015 (dále jen „Smlouva“) a upravuje z důvodu změny legislativy znění některých článků takto:

1. článek 2.3. zní:

2.3. Jako vlastník místních komunikací je Zadavatel oprávněn provést odstranění silničního vozidla z místní komunikace, na které je, v souladu s ustanovením §19a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, dočasně zakázáno nebo omezeno stání nebo zastavení silničních vozidel, a to dle ustanovení § 19b zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

2. článek 3.5. zní:

3.5. **Nuceným odtahem** se rozumí odstranění a odtah silničního vozidla z Dotčené komunikace vlastníkem Dotčené komunikace, a to buď za splnění podmínek ustanovení § 19a a §19b 6 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo podmínek ustanovení § 27 odst. 5 nebo § 45 odst. 1 a 4 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. článek 3.9. zní:

3.9. **Pověřenou osobou** se rozumí osoba, která je oprávněna jménem Zadavatele rozhodnout o tom, které motorové vozidlo bude předmětem Nuceného odtahu. V případě motorového vozidla nacházejícího se v místě dočasného zákazu nebo omezení stání nebo zastavení v souladu s ustanovením §19a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, je pověřenou osobou vždy fyzická osoba písemně pověřená k této činnosti Zadavatelem. V případě neoprávněného stání na vyhrazeném parkovišti dle § 27 odst. 5 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a v případě překážky v provozu na pozemních komunikacích dle § 45 odst. 4 téhož zákona je pověřenou osobou strážník Městské policie nebo příslušník Policie ČR.

4. článek 3.10. zní:

3.10. **Povinnou osobou** se rozumí provozovatel vozidla, který je povinen Zadavateli uhradit náklady Nuceného odtahu dle ustanovení §19b zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo dle ustanovení § 27 odst. 5 nebo § 45 odst. 4 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

5. Příloha č. 2 článek 4.1. zní:

4.1. Zjistit totožnost osoby a jejich povinných údajů (z občanského průkazu nebo pasu), která žádá o vydání vozidla, včetně dokladů od vozidla (osvědčení o registraci vozidla), případně zplnomocnění. Pokud bude žádat informaci, proč bylo vozidlo odtaheno, sdělit informaci o tom, že došlo k naplnění ustanovení §19a a §19b zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a to nerespektováním dopravního značení.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek č. 1 Smlouvy byl schválen usnesením zastupitelstva Statutárního města Ústí nad Labem č. xxx/16 ze dne 21. 9. 2016.
2. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Smluvních stran. Je vyhotoven ve 4 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních.
3. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou tímto dodatkem dotčena, zůstávají nadále v platnosti.
4. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek uzavírají podle své vážné a svobodné vůle a v absenci tísně či nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

Ing. Věra Nechybová

primátorka

Statutární město Ústí nad Labem

otisk razítka:

Ing. Josef Matějka

předseda představenstva

Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.

Ing. Libor Turek, Ph.D.

člen představenstva a výkonný ředitel společnosti

Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.

otisk razítka:

Příloha č. 2

Technologické postupy při provádění Nucených odtahů, při neuposlechnutí rozhodnutí silničního správního úřadu

Použité zkratky

- SMUL Statutární město Ústí nad Labem
DPmUL Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.
MP Městská policie Statutárního města Ústí nad Labem
Policie ČR Policie České republiky

1 PŘED ODTAHEM:

- 1.1 Vydání rozhodnutí o dočasném zákazu stání, včetně stanovení dopravního značení a předání DPmUL (zajistí SMUL).
- 1.2 Informace MP a Policii ČR o místech a čase, kde bude realizována činnost dle bodu 1.1 (zajistí SMUL – 14 dní předem).
- 1.3 Rozmístění přenosného dopravního značení a zajištění průběžné kontroly, zda se příslušné značky nacházejí na místech, kde byly rozmístěny (zajistí SMUL – minimálně týden předem).
- 1.4 Při rozmístění značek pořídit videozáznam příslušné komunikace a zdokumentovat rozmístění zaparkovaných vozidel, včetně seznamu jejich RZ (zajistí SMUL – při rozmístění).
- 1.5 Oznámit MP a Policii ČR, bezprostředně po dokončení rozmístění dopravního značení, čas a místo kde bylo toto provedeno a zároveň si vyžádat součinnost MP na den a hodinu, kdy bude započato s případnými odtahy (zajistí SMUL).
- 1.6 Zajistit vyhotovení formulářů (tiskopisů), které budou vyplňovány (zajistí DPmUL).
- 1.7 Připravit mapové podklady aktuálně čištěné oblasti (zajistí SMUL).

2 PŘI PROVÁDĚNÍ ODTAHU:

- 2.1 Při příjezdu na místo zajistit přítomnost MP k zajištění součinnosti a provést lustraci, zda vozidlo není v pátrání po odcizených vozidlech. V případě, že prochází pátráním ihned vyrozumět Policii ČR (zajistí SMUL).
- 2.2 Odtah se provádí vždy z ulice, která se čistí. Odtahy z další ulice se provedou až po úplném dočištění předchozí, nebo na základě odsouhlasení. Při dalším odtahu pak budou vracena dříve odtažená vozidla na své původní místo podle zákresu v mapě (zajistí SMUL).
- 2.3 Provést videozáznam vozidel, které se zde nacházejí. Při snímání dbát na to, aby na záznamu bylo patrné toto (zajistí SMUL):
 - 2.3.1 vozidlo je v místě zakázaného stání,

- 2.3.2 na záznamu je zachyceno postupně celé vozidlo ze všech stran, včetně střechy a RZ,
 - 2.3.3 v případě vozidel před odtahem poškozených, provést detailní záběr,
 - 2.3.4 provést zakreslení odtaženého vozidla do mapových podkladů.
- 2.4 Provést čitelně vyplnění protokolu o odtažení motorového vozidla dle předtisku, ještě před přivoláním vozidla odtahové služby.
- 2.5 Předat MP RZ a tovární značku odtaženého vozidla, která prostřednictvím svého operačního střediska předá informaci Policii ČR (zajistí SMUL).
- 2.6 V případě, že se před příjezdem vozidla odtahové služby dostaví majitel na místo, zvážit situaci a řešit ve spolupráci s MP (zajistí SMUL).
- 2.7 V případě, že se v průběhu zahájení odtahu dostaví majitel na místo, může zaměstnanec DPmUL požadovat úhradu za (zajistí DPmUL):
- 2.7.1 vozidlo není ještě nakládáno, ale na místo přijelo vozidlo odtahové služby a začalo s úkony pro jeho naložení,
 - 2.7.2 vozidlo je naloženo – řešit jako neúplný odtah (v případě úhrady částky vydat vozidlo na místě, pokud nebude částka uhrazena vozidlo odvést na parkovací plochu).

3 PO PROVEDENÍ ODTAHU:

- 3.1 Předat odtažené vozidlo v areálu DPmUL pověřenému pracovníkovi DPmUL proti podpisu na protokolu o odtažení. Provést fotodokumentaci o uložení odtaženého vozidla na určené ploše pro jejich uskladnění. V případě, že vozidlo bude vykazovat rozdíl ve stavu popsaném při nakládání a předávání v areálu, provést o tom záznam, případně fotodokumentaci (zajistí DPmUL).
- 3.2 Zajistit střežení a pravidelnou kontrolu vozidel na určené odstavné ploše v areálu DPmUL. Stanovit kontroly prostoru nejméně 1x za 2 hodiny určeným pracovníkem. Po pracovní době a v nepracovní dny provést písemný záznam o provedené kontrole v knize kontrol, která bude uložena na vrátnici (zajistí DPmUL).
- 3.3 Zajistit přesnou evidenci odtažených vozidel, včetně uložení a předávání souvisejících dokladů. Součástí této evidence je i vyúčtování a předávání hotovosti za vybrané odtahy. Na předávání dokumentace a hotovosti zavést knihu, kde si budou jednotliví pracovníci předávat proti podpisu všechny potřebné doklady (zajistí DPmUL).
- 3.4 Převzít odtažené vozidlo v areálu DPmUL od pověřeného pracovníka DPmUL proti podpisu na protokolu. V případě, že vozidlo bude vykazovat rozdíl ve stavu popsaném při předávání a skládání v areálu, provést o tom záznam, případně fotodokumentaci (zajistí DPmUL).
- 3.5 Odtažené vozidlo vrátit podle mapového podkladu zpět na místo odtažení, po složení vozidla provést jeho fotodokumentaci (zajistí SMUL).
- 3.6 Nahlásit vrácení odtaženého vozidla zpět na komunikaci operačnímu středisku MP (zajistí SMUL).

3.7 Po provedeném odtahu vyhotovit složku na každé vrácené vozidlo (zajistí SMUL).

3.8 Zpracovaná složka bude obsahovat (zajistí SMUL + DPmUL):

3.8.1 mapový podklad se zákresem vozidla;

3.8.2 fotografie vozidla (před odtahem, v areálu DPmUL, a po jeho vrácení).

Složky v předepsané struktuře budou vedeny na sdíleném disku a to dle následujícího zadání: Disk/rok/měsíc/den/číslo protokolu.

3.9 V souboru den se bude nacházet i seznam vozidel, která byla odtažena (zajistí SMUL + DPmUL).

4 POSTUP PŘI VYDÁNÍ VOZIDLA PŘED VRÁCENÍM

4.1 Zjistit totožnost osoby a jejich povinných údajů (z občanského průkazu nebo pasu), která žádá o vydání vozidla, včetně dokladů od vozidla (osvědčení o registraci vozidla), případně zplnomocnění. Pokud bude žádat informaci, proč bylo vozidlo odtaženo, sdělit informaci o tom, že došlo k porušení ustanovení §19 odst. 5 zákona č. 13/1997 Sb., nerespektováním dopravního značení a dle §19 odst. 6, byl nařízen odtah (zajistí DPmUL).

4.2 Poučit osobu o výši úhrady s možností nahlédnutí do příslušného nařízení SMUL, kterým se stanovují maximální ceny za nucené odtahy vozidel (zajistí DPmUL).

4.3 Na protokol o odtahu je nutno vždy vyznačit skutečnost, že majitel se vzdává práva na vrácení vozidla (zajistí DPmUL).

4.4 Pověřený pracovník DPmUL dovyplní předtisk protokolu o odtažení vozidla týkající se předání vozidla a platby. Doplní totožnost osoby, která vozidlo přebírá a částku za odtah. Převezme úhradu v hotovosti (platební kartou), což stvrdí podpisem na tiskopise a nechá si podepsat převzetí vozidla. Zároveň předá doklad o zaplacení a originál protokolu. V případě neuhrazení vyznačí tuto skutečnost do protokolu a nechá majitelem, zplnomocněným zástupcem vozidla podepsat (zajistí DPmUL).

4.5 V případě konfliktní situace vydá pověřený pracovník vozidlo za vyžádané asistence MP (zajistí DPmUL).

4.6 Nahlásit vydání odtaženého vozidla operačnímu středisku MP (zajistí DPmUL).

5 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ STÍŽNOSTI NA NEOPRÁVNĚNÝ ODTAH VOZIDLA:

5.1 Stížnost na neoprávněný odtah může podat písemně stěžovatel u SMUL nebo u DPmUL.

5.2 Každá stížnost bude řádně zaevidována v protokolu došlé pošty a bude tvořit jednu ze složek dokumentace k odtahové službě. SMUL a DPmUL se budou vzájemně neprodleně informovat o podané stížnosti (zajistí SMUL + DPmUL).

5.3 O oprávněnosti stížnosti bude rozhodovat komise, která bude ustanovena ze zástupců SMUL, DPmUL a MP.

5.4 Komise, která rozhoduje min. 1x za měsíc, vyhotoví písemný zápis s jednoznačným závěrem, zda stížnosti vyhovuje či nikoliv (zajistí SMUL).

5.5 Na základě rozhodnutí komise bude následovat:

- 5.5.1 při zamítnutí stížnosti SMUL vyhotoví a odešle rozhodnutí o zamítnutí stěžovateli a DPmUL,
- 5.5.2 při vyhovění a potvrzení neoprávněnosti odtahu SMUL vyrozumí stěžovatele a DPmUL o výsledku. V případě, že byla stěžovatelem uhrazena částka za odtah, DPmUL vrátí stěžovateli tuto úhradu.
- 5.5.3 DPmUL vyúčtuje SMUL náklady za neoprávněné odtahy za uplynulý měsíc v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě.