



Statutární město Ústí nad Labem,
400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, IČ 00081531

Č.j.

Zřizovací listina

Činoherní studium města Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 408/14 ze dne 3. 3. 2014 Statutární město Ústí nad Labem zřídilo s účinností od 4. 3. 2014 Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, IČ 71294821 a vydalo o tom dne 4. 3. 2014 zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 408/14 ze dne 3. 3. 2014.

Usnesením Zastupitelstva města č. 118/15 ze dne 23. 9. 2015 Statutární město Ústí nad Labem upravilo a dne 30. 9. 2015 vydalo s účinností od 1. 10. 2015 zřizovací listinu Činoherního studia města Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, kterou byla nahrazena zřizovací listina ze dne 4. 3. 2014.

Usnesením Zastupitelstva města č... .. /19 ze dne2019 Statutární město Ústí nad Labem

vydává s účinností od 1. 4. 2019

podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu v tomto znění:

Čl. I.
Úplný název zřizovatele

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem, okres Ústí nad Labem

Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikační číslo: 00081531

(dále jen „zřizovatel“)

**Čl. II.
Příspěvková organizace**

Název: Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Varšavská 767/7, 400 03 Ústí nad Labem, Střekov

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo: 71294821

(dále jen „organizace“)

**Čl. III.
Hlavní účel a předmět činnosti organizace**

Hlavním účelem organizace je zejména provozování divadelní činnosti spočívající v nastudování a veřejném scénickém předvádění divadelních děl výkonnými umělci, a to formou pořádání a spolupořádání divadelních představení nebo jiných kulturních produkcí nebo pohostinskými představeními pro jiné pořadatele v tuzemsku i v zahraničí. Tato činnost je vykonávána na základě dramaturgického plánu.

K naplnění hlavního účelu vykonává organizace tyto hlavní činnosti:

- a) provozuje divadlo a tvoří divadelní představení zejména pro potřeby ústeckého regionu i mimo něj tj. organizuje a zabezpečuje veřejné užití autorských děl zejména živé provozování díla, a to i pro jiné pořadatele v tuzemsku či zahraničí,
- b) provozuje umělecký soubor: činohru,
- c) pořádá kulturní akce, kulturně výchovné a vzdělávací akce, umělecké festivaly a soutěže, včetně jejich technického zajištění a zajištění služeb návštěvníkům,
- d) uvádí hostující soubory, skupiny a jednotlivce,
- e) pořizuje zvukové a zvukově obrazové záznamy vlastních divadelních představení i jiných představení, kterých je spolupořadatelem,
- f) vydává a rozšiřuje periodické a neperiodické publikace a jiné tiskoviny související s předmětem činnosti, tj. zabezpečuje vydávání a veřejné šíření periodických i neperiodických publikací a dále vydává, šíří a rozšiřuje zvukové a zvukově obrazové záznamy na všech druzích nosičů,
- g) provozuje agenturní činnost v oblasti divadelní činnosti v tuzemsku i v zahraničí, vykonává práva ke svým i jiným uměleckým dílům,
- h) pořádá výstavy, tj. organizuje a zabezpečuje vystavování originálů a rozmnoženin děl, jakož i jiných věcí,

- i) pořádá filmová a jiná audiovizuální představení, tj. organizuje a zabezpečuje veřejné předvedení audiovizuálních děl,
- j) realizuje prodej a poskytuje služby přímo související s hlavní činností (prodej programů, poskytování šatny divákům),

Při zajišťování úkolů, uvedených v tomto článku spolupracuje s českými a zahraničními fyzickými osobami a právními subjekty, jejichž činnost a cíle jsou v souladu s posláním a prací organizace

Čl. IV. Statutární orgán

Text shodný se zřizovací listinou KSmÚL

Čl. V. Vymezení majetku zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

Text shodný se zřizovací listinou KSmÚL

Čl. VI. Vymezení majetkových práv a povinností organizace

Text shodný se zřizovací listinou KSmÚL

Čl. VII. Okruhy doplňkové činnosti

1. Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a v účetnictví se sleduje odděleně od hlavní činnosti organizace. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
2. Organizaci se povoluje následující doplňková činnost:
 - pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
 - hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s obory činností:
 - ubytovací služby
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
 - praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 - velkoobchod a maloobchod

- provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Čl. VIII.

Doba, na kterou se organizace zřizuje

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX

Dozorčí rada, jednání, zasedání a kompetence

9.1. Dozorčí rada

- Dozorčí rada příspěvkové organizace Činoherní studio města Ústí nad Labem je odborný orgán organizace, který vykonává činnost iniciativní, kontrolní a poradní v souvislosti s výkonem činnosti příspěvkové organizace.
- Dozorčí rada je zřizována na dobu neurčitou a ze své činnosti je odpovědná Radě města Ústí nad Labem.
- Dozorčí rada má 6 členů. Třetinu členů navrhuje zřizovatel (Rada města Ústí nad Labem), třetinu Asociace profesionálních divadel a třetinu příspěvková organizace (Umělecká rada divadla)
- Členy dozorčí rady jmenuje dle jednotlivých návrhů Rada města Ústí nad Labem. Návrhy navrhovatelů Rada města Ústí nad Labem akceptuje, pokud tomu nebrání závažný důvod.
- Funkční období členů dozorčí rady je čtyřleté.
- Členství v dozorčí radě vzniká dnem jmenování a zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním z funkce nebo úmrtím. Odstoupení je účinné okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení zřizovateli.
- Členové dozorčí rady zvolí na svém prvním zasedání předsedu a místopředsedu a tuto skutečnost písemně sdělí zřizovateli.
- Za výkon funkce člena dozorčí rady nenáleží odměna, člen dozorčí rady má nárok na úhradu cestovních výloh s výkonem funkce spojených.
- Činnost dozorčí rady technicky zajišťuje příspěvková organizace, která nese veškeré náklady spojené s její činností a úhradou cestovních výloh členům dozorčí rady; za administrativní a organizační zajištění podmínek pro činnost dozorčí rady je odpovědný ředitel organizace.

9.2. Zasedání dozorčí rady

- Činnost dozorčí rady řídí a jménem dozorčí rady před zřizovatelem jedná předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen.
- Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemně nebo elektronicky. V pozvánce je uveden program jednání, místo, datum a přesný čas začátku jednání. Přílohou pozvánky jsou obvykle podklady k projednávaným bodům.

- c) Předseda svolává zasedání dozorčí rady ze svého rozhodnutí, na návrh Rady města Ústí nad Labem, ředitele příspěvkové organizace, nebo shodne-li se na tom třetina členů dozorčí rady.
- d) Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který je jedním z podkladů pro zprávu dozorčí rady zřizovateli. Zápisy ze zasedání dozorčí rady jsou předávány členům dozorčí rady, zřizovateli a řediteli organizace.
- e) Zápis ze zasedání dozorčí rady bude po jeho vyhotovení a potvrzení v souladu s čl. IX, odst. 9. 3., písm. f) bezodkladně zveřejněn na webových stránkách příspěvkové organizace.
- f) Dozorčí rada zveřejňuje závěry svých jednání a vydává případná doporučení Radě města Ústí nad Labem, nebo řediteli příspěvkové organizace.

9.3. Jednání dozorčí rady

- a) Dozorčí rada jedná s ředitelem organizace, zřizovatelem a odvětvovým odborem prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy či jiného pověřeného člena.
- b) První jednání dozorčí rady se musí uskutečnit do 60 dnů od účinnosti jmenování všech členů dozorčí rady zřizovatelem.
- c) Členové dozorčí rady jsou povinni účastnit se zasedání dozorčí rady a svou případnou nepřítomnost písemně nebo elektronicky zdůvodnit předsedovi dozorčí rady před zahájením zasedání dozorčí rady, je-li to možné. V případě své neúčasti na zasedání dozorčí rady mají členové právo vyjádřit se písemně nebo elektronicky k jednotlivým bodům programu na adresu předsedy. V takovém případě má jejich stanovisko váhu hlasu poradního.
- d) Jednání dozorčí rady má právo se zúčastnit ředitel organizace. Se souhlasem předsedy dozorčí rady se mohou jednání dozorčí rady zúčastnit přizvaní hosté.
- e) Jednání dozorčí rady se řídí programem uvedeným na pozvánce a schváleným na začátku zasedání. Na návrh člena dozorčí rady a na základě souhlasu dozorčí rady může být program jednání doplněn o další body. Dozorčí rada může odmítnout projednat bod programu, ke kterému obdržela podkladové materiály nedostatečné, neúplné, nebo tyto materiály nebyly před zasedáním dozorčí rady doručeny vůbec.
- f) Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen. Zápis ze zasedání sestavuje tajemník dozorčí rady, kterého určí ředitel organizace z řad zaměstnanců organizace. Zápis ze zasedání svým podpisem potvrzuje ověřovatel z řad členů dozorčí rady zvolený na začátku každého zasedání a předsedající jednání.
- g) Dozorčí rada je usnášeníschopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Členství v dozorčí radě je nezastupitelné.
- h) Usnesení dozorčí rady je přijato, jestliže pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Ředitel organizace je při hlasování bez hlasovacího práva.
Jednání dozorčí rady se lze zúčastnit za použití telekomunikačních prostředků, je-li při takovém způsobu účasti zajištěno, že člen dozorčí rady může sledovat jednání tak, aby se mohl podílet na rozhodování s potřebnou znalostí věci.
Dozorčí rada může přijímat rozhodnutí hlasováním „per rollam“ v případě, hrozí-li nebezpečí z prodlení. Návrh věci k rozhodnutí "per rollam" zašle předseda dozorčí rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady nebo ředitel organizace na základě pokynu předsedy nebo místopředsedy členům dozorčí rady. Rozhodnutí je

schváleno dnem, kdy je organizaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů dozorčí rady. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda dozorčí rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady.

Na nejbližším zasedání dozorčí rady informuje její předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání dozorčí rady. Usnesení schválené "per rollam" se může stát na návrh člena dozorčí rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání dozorčí rady s výjimkou rozhodnutí, kterými byla založena práva nebo povinnosti třetích osob.

- i) Výsledky hlasování se uvádí v zápise z jednání dozorčí rady.
- j) Požádá-li ředitel organizace o udělení slova na jednání dozorčí rady, musí mu být uděleno. Požádá-li o to, musí být jeho stanovisko k projednávaným bodům programu zasedání dozorčí rady zaznamenáno do zápisu.
- k) Členové dozorčí rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu své funkce v dozorčí radě seznámí.
- l) Členové dozorčí rady nesmí využívat informace získané při výkonu své funkce v dozorčí radě k vlastní nebo cizí podnikatelské činnosti nebo jiné výdělečné činnosti nebo k prosazování svých vlastních zájmů nebo zájmů osob blízkých nebo jiných subjektů.
- m) Členové dozorčí rady jsou povinni oznámit předsedovi dozorčí rady své odstoupení z funkce člena dozorčí rady, které zašlou zřizovateli.
- n) Návrh pozvánky a podkladové materiály k jednání dozorčí rady zajišťuje tajemník dozorčí rady, který zajišťuje jejich distribuci členům dozorčí rady.
- o) Jednání dozorčí rady jsou neveřejná.

9.4. Kompetence dozorčí rady

Dozorčí rada ve své činnosti zejména:

- a) projednává materiál, který obsahuje zhodnocení funkčního období ředitele organizace a doporučuje další postup radě města (buď setrvání ve funkci, nebo vypsání výběrového řízení),
- b) vyhodnocuje plnění koncepce ředitele za funkční období, umělecké výsledky a hospodaření,
- c) dohlíží na činnost ředitele organizace podle hlavního předmětu činnosti daného zřizovací listinou,
- d) sleduje využívání finančních zdrojů a hospodaření organizace s majetkem zřizovatele,
- e) vyjadřuje se k záměrům investic organizace nebo investic s organizací spojených,
- f) sleduje řešení personálního zabezpečení činnosti organizace včetně otázek platů a jejich vývoje,
- g) projednává roční závěrky a výroční zprávy organizace (je-li zpracovávána) a prostřednictvím odvětvového odboru předkládá své vyjádření zřizovateli spolu s těmito materiály,
- h) prostřednictvím odvětvového odboru předkládá Radě města Ústí nad Labem souhrnnou zprávu o své činnosti za předchozí rok, jejíž součástí je vždy hodnocení práce ředitele organizace. V případě potřeby nebo na vyžádání rady města předkládá další zprávy o své činnosti v potřebných nebo radou města určených termínech,

- i) je oprávněna nahlížet do účetních dokladů, smluv a interních předpisů organizace, požadovat od ředitele organizace vysvětlení k záležitostem organizace jak v oblasti ekonomické, tak odborné,
- j) podává řediteli příspěvkové organizace návrhy a doporučení,
- k) podává Radě města Ústí nad Labem návrh na odvolání ředitele organizace,
- l) projednává podněty týkající se činnosti organizace a informuje zřizovatele o případném porušení právních předpisů.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Vydáním této zřizovací listiny se ruší zřizovací listina vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 30. 9. 2015 včetně všech dodatků.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího podpisu primátorem Statutárního města Ústí nad Labem po jejím schválení Zastupitelstvem města Ústí nad Labem.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 5 vyhotoveních, které mají stejnou platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a tři vyhotovení zřizovatel.

V Ústí nad Labem dne

Mgr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města Ústí nad Labem