

- Dlouhodobé zajištění činnosti sloučené funkce mluvčí a vedoucí odboru,
- 24/7 monitoring médií a sociálních sítí,
- organizace celorepublikově významné akce s ČAS,
- řízení koordinace akce „Den s IZS“ a komunikace se složkami IZS,
- řízení PR akcí vedení města,
- zaučování moderování tiskových konferencí a komunikace s médii,
- organizace akcí primátora a plnění mimořádných úkolů,
- koordinace provozu KP,
- řízení akce „Polibkovník“ a dalších PR aktivit,
- koordinace mimořádného setkání města a kraje,
- korektury výstupů úřadu,
- příprava slavnostního ukončení investic ODM,
- nastavení změn na webu města,
- řízení předání odstavné parkovací plochy na Střekově,
- řízení gratulací,
- řízení spolupráce při přípravě a realizaci setkání primátorů statutárních měst (ITI),
- řízení akce „Slavnostní otevření Oranžového přechodu“ (Nadace ČEZ),
- řízení předání certifikátu „Skutečně zdravá škola“,
- koordinace 1/2maratonu,
- řízení výroby propagačních předmětů města,
- řešení plánu zastupitelnosti v letním režimu,
- koordinace činností AQE,
- zajištění vítání prvňáčků,
- koordinace vzniku a vybavení Konferenční místnosti města,
- kontrola ceremonií a řízení akce Svatomartinská vína 2025,
- řešení krizových situací,
- příprava vánočních PR akcí pro politiky a partnery města,
- koordinace činností spolupracujících organizací,
- servis politikům v režimu 24/7,
- koordinace krizových výstupů příspěvkových organizací,
- ELENA – aktivní propagace výzvy,
- řízení mimořádných předvánočních akcí (zahájení Vánoc, setkání, návštěvy, interní akce),
- řízení přijetí oceněných sportovců,
- řízení setkání se zahraničními zástupci,
- koordinace akce „ČEZ a město – teplo v Ústí“.