

Důležité informace pro žadatele před podáním žádosti o dotaci

Dotace v kultuře 2025 - 2026

Jste pořadatelem významné kulturní akce pro veřejnost v Ústí nad Labem nebo jste kulturní institucí celoročně pořádající akce v Ústí nad Labem a chybí vám finance?

Jednou z možností je podat on-line žádost o dotaci v rámci Programu pro poskytování víceletých grantů v oblasti KULTURY v letech 2025 - 2026 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem přes <https://dotace.usti.cz> - [Dotiční Portál Ústí nad Labem \(usti.cz\)](https://dotace.usti.cz) .

1. O jaké víceleté granty v oblasti kultury může žadatel požádat

Podpora akcí mimořádného významu v oblasti kultury pro statutární město Ústí nad Labem v letech 2025 - 2026

Dotace na cyklus akcí (kontinuální nebo přerušovaný program v jednom kalendářním roce s možností návštěvy v minimálně třech dnech) nebo se jedná o akci 15. ročník a více s mezinárodní účastí, které jsou pravidelně každoročně pořádány (tradičnost a atraktivita pro širokou veřejnost).

Žadatel o dotaci musí být hlavní pořadatel akce či projektu.

Jde o významné akce pravidelně pořádané na území SMÚ s velkou atraktivitou pro širokou veřejnost nebo podporující mladé talenty a s dlouholetou tradicí.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat pouze 1 žádost.

Minimální výše požadované dotace činí 250.000,- Kč na 1 rok.

Maximální výše požadované dotace činí 500.000,- Kč na 1 rok.

Podpora celoroční činnosti kulturních institucí v letech 2025 - 2026

Dotace na pravidelnou celoroční kulturní činnost institucí, s důrazem na různorodost, která je vykonávána na území SMÚ.

Podmínkou poskytnutí dotace bude doložení minimálního počtu 50 ks pozvánek na akci/projekt v průběhu celého roku. Akceptovány budou pozvánky na akce/projekty, které proběhnou i v rámci vícedenní akce/projektu (semináře, workshopy, dětské či pracovní dílničky, koncerty apod.) – [příloha žádosti v PDF](#).

Referenční období je stanoveno na kalendářní rok předcházející roku. Programová nabídka musí být naplněna jednotlivými aktivitami bez opakování a doplněna pozváním pro veřejnost na jednotlivou akci.

Tento dotační program se netýká podpory na vydávání novin.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat pouze 1 žádost.

Minimální výše požadované dotace činí 500.000,- Kč na 1 rok.

Maximální výše požadované dotace činí 2.500.000,- Kč na 1 rok.

2. Výše poskytnuté dotace

Maximální výše dotace je 60% z celkových nákladů akce/projektu/činnosti (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových nákladů projektu uvedených v podané žádosti.

Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci akce/projektu/činnosti, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu žádosti o dotaci pro rok 2025. Pro rok 2026 bude žadatelem předkládán aktualizovaný dramaturgický plán/programový záměr/výstavní program atp. a rozpočet nejpozději do 30. 11. 2025.

Rozpočet (sloupec: z toho náklady hrazené z požadované dotace) uvedený v žádosti o dotaci je závazný a lze jej měnit pouze jednou na základě podané a schválené žádosti (žadatel/příjemce musí zachovat maximální výši poskytnuté dotace tj. 60 % z celkových nákladů akce/činnosti/projektu).

Příjemce bere na vědomí, že podrobný plán a rozpočet na daný rok uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (příp. schválené žádosti o změnu údajů v oblasti kultury) bude sloužit jako závazný podklad pro kontrolu realizace akce/projektu/činnosti vč. kontroly finančního vypořádání poskytnuté dotace.

Z dotace nelze hradit tyto náklady:

- a) náklady na reprezentaci, občerstvení, pohoštění, finanční dary a obdobná plnění, nákup alkoholu, tabákových výrobků a zajištění cateringu (v případě, že tento náklad je nezbytný pro realizaci projektu může být zahrnut v žádosti o dotaci resp. v rozpočtu akce, ale náklad nesmí být předmětem požadované dotace od města a být vyúčtován v rámci dotace);
- b) služby spojené s fotodokumentací akce/činnosti/projektu;
- c) režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.);
- d) odměny členů správních rad, dozorcích rad a jiných orgánů právnických osob; na mimořádné odměny statutárních zástupců vyplácené ke mzdovým nákladům nebo mzdové náklady, které nesouvisí s realizací akce/činnosti/projektu;
- e) tvorbu kapitálového jmění; nákupy pozemků nebo budov;
- f) odpisy majetku;
- g) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- h) daně (vyjma daně ze závislé činnosti), pokuty, odvody a sankce příjemce;
- i) u kategorie „Podpora celoroční činnosti kulturních institucí v letech 2025 a 2026“ je neuznatelným nákladem úhrada nájemného, energií a mzdových nákladů – týká se příjemců, kteří v daném prostoru vykonávají podnikatelskou činnost (resp. náklady, které nesouvisí s akcí/projektem v rámci celoroční činnosti nelze zahrnout do finančního vypořádání dotace);
- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (DHM se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80.000 Kč; DNM se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a odepisuje se účetními i daňovými odpisy) – pokud je tento náklad uváděn v rozpočtu, je třeba jej podrobně rozepsat – lze pouze u kategorie „Podpora celoroční činnosti kulturních institucí v letech 2025 a 2026“;
- b) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- c) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- d) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů, ztráty devizových kurzů;
- e) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, bankovní poplatky;
- f) nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- g) činnost politických stran a hnutí, včetně cílené volební kampaně na akcích s vědomím pořadatele;
- h) poskytnutí dotace jinému subjektu;
- i) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci. Pokud toto nebude konkrétně v žádosti specifikováno, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný poradní orgán Rady města Ústí nad Labem);

- j) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- k) samostatně prokazované pohonné hmoty (*spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu - výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla*);
- l) vzájemný zápočet pohledávek;
- m) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- n) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.

- V případě úhrady nákladů akce/činnosti subjektu/organizaci v níž má účast statutární zástupce žadatele/příjemce dotace, mohou tyto náklady činit max. 20 % požadované/poskytnuté dotace.
- Příjemce se zavazuje, že akci/projekt/činnost realizuje v roce poskytnutí dotace.
- Dotaci nelze poskytnout žadateli proti kterému je veden výkon exekuce a který je podnikem v obtížích v souladu s nařízením komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.6.2014, čl. 2 odst. 18.

3. Podmínky podání žádosti

Žádosti o dotace nemohou podávat právnické osoby, jejímž zřizovatelem je SMÚ či jiný územně samosprávný celek a Česká republika. Dále mezinárodní nevládní organizace a organizace zřízené zákonem, politické strany a hnutí.

Dotace nebudou poskytovány na benefiční akce (zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů) akce obdobného charakteru.

4. Délka poskytování dotace

Dvouleté neinvestiční dotace (na projekt nebo na celoroční činnost) Jsou určeny k zajištění podpory žadatelů vykazujících činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo projekt), které významně doplňují a obohacují kulturní nabídku města Ústí nad Labem a na kterých má město Ústí nad Labem zájem.

Období realizace akce/činnosti/projektu

1. 1. – 31. 12. 2025

1. 1. – 31. 12. 2026

5. Jak správně podat žádost

Termín podání

Žádosti o dotace v oblasti kultury na období 2025 - 2026 bude možno v obou kategoriích podávat v termínu od 17. 6. 2024 do 1. 7. 2024 včetně.

Formuláře žádostí budou v dotačním portálu zpřístupněny nejdříve od 15. 5. 2024.

Žádosti o dotace se podávají elektronicky prostřednictvím dotačního portálu. Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu „odesláno datovou zprávou“ (po stanoveném termínu pro přijetí žádostí, systém elektronickou žádost nepřijme).

Pokud žadatel o dotaci doposud není registrován v systému, provede registraci na dotačním portálu prostřednictvím e-mailu a hesla. Za správnost údajů uvedených v žádosti a v předkládaných přílohách či dokladech zodpovídá žadatel.

Žádosti, které nebudou podány prostřednictvím dotačního portálu, nebudou hodnoceny ani dále projednávány v orgánech města. Vyplněná žádost musí být odeslána prostřednictvím datové schránky, která náleží žadateli.

Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít svůj název a stanovy v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebude žádost předložena příslušnému poradnímu orgánu Rady města Ústí nad Labem k hodnocení a bude vyřazena z dotačního řízení.

6. Jaké přílohy musí žadatel o dotaci doložit k žádosti

- a) aktuální výpis z bankovního účtu nebo potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu, ani jeden z dokladů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání žádosti;
- b) souhlas se zpracováním osobních údajů – nepřikládá se, je součástí žádosti o dotaci a pouze se odsouhlasí;
- c) čestné prohlášení o bezdlužnosti - nepřikládá se, je součástí žádosti o dotaci, pouze se odsouhlasí (odsouhlasením čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky);
- d) právnická osoba - úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; výpis nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání žádosti;
- e) aktuální plná moc nebo pověření o oprávnění jednat jménem žadatele – pouze v případě, že toto nevyplývá přímo z výpisu z veřejného rejstříku (doloženo v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou dle výpisu z příslušného veřejného rejstříku), popř. jiný písemný doklad, který tuto skutečnost prokazuje;
- f) dramaturgický plán či programový záměr na každý rok zvlášť, který musí obsahovat:
 - celkovou koncepci činnosti/akce na období 2025-2026;
 - podrobný realizační/dramaturgický/výstavní atp. plán na rok 2025 a rámcový plán na rok 2026;
- g) přehled realizovaných kulturních činností, akcí a projektů za roky 2022 a 2023 v rozsahu max. 3 strany A4;
- h) další povinné přílohy, které jsou uvedeny v příslušném formuláři žádosti.

7. Kde mohou získat další informace o vyhlášeném programu

- a) na internetových stránkách <https://www.usti.cz/uredni-portal/sprava-mesta/formulare/#osks>
- b) na Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, Odbor školství, kultury a sportu – Bc. Gabriela Krčilová, č. dv. 250, tel. 475 271 688, e-mail: gabriela.krcilova@mag-ul.cz