Ústí

„PROGRAM PODPORY AKTIVIT PRO SENIORY, OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A ZDVOP V ROCE **2027**“

Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

Schváleno Radou města Ústí nad Labem dne 21.9.2026 usnesení č.: 3490/108R/26

Obsah

1. Úvodní ustanovení – věcné zaměření a účel dotačního programu 3

2. Okruh způsobilých žadatelů/příjemců a podmínky poskytnutí/použití dotace 6

2.1. Příjemce dotace a poskytovatel 6

2.2. Podmínky poskytnutí a použití dotace 7

3. Žádost o dotaci a její náležitosti 12

3.1. Žádost o dotaci 12

3.2. Povinné přílohy k žádosti o dotaci 14

3.3. Hodnocení žádosti o dotaci v KATEGORII A 16

3.4. Posuzování žádosti o dotaci v KATEGORII B 18

4. Smlouva o poskytnutí dotace 19

5. Podmínky čerpání a finanční vypořádání dotace 20

5.1. Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“) 20

5.2. Finanční vypořádání dotace 22

5.3. Kontrola finančního vypořádání dotace 26

5.4. Vrácení dotace 27

6. Závěrečná ustanovení 27

6.1 Propagace poskytovatele dotace 27

6.2 Ostatní 28

Vysvětlivky použitých zkratek

OSP	Odbor sociální péče
SPOD	Sociálně-právní ochrana dětí
ZDVOP	zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
SMÚ	statutární město Ústí nad Labem
MmÚ	Magistrát města Ústí nad Labem
OZP	osoby se zdravotním postižením
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SO ORP	správní obvod obce s rozšířenou působností
KPP	Komunitní plán péče
MŠMT ČR	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
MK ČR	Ministerstvo kultury České republiky
PPO RM	Příslušný poradní orgán Rady města Ústí nad Labem

1. Úvodní ustanovení – věcné zaměření a účel dotačního programu

1.1 Statutární město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem, IČO: 00081531, zveřejňuje tento dotační program: „**Program podpory aktivit pro seniory, osoby se zdravotním postižením a ZDVOP v roce 2027“** (dále jen „Program“ nebo „dotační program“).

1.2 Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí (dále jen „zákon o finanční kontrole“).

1.3 Tento dotační program je vyhlašován na období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

1.4 Projekt musí být realizován a jeho účelu dosaženo nejpozději do 31. 12. 2027. Lhůta pro dosažení účelu projektu je závazná a její nedodržení je porušením rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

1.5 Věcným zaměřením „**Programu podpory aktivit pro seniory, osoby se zdravotním postižením a ZDVOP v roce 2027“** je finanční podpora projektů zahrnující kulturní, sportovní, volnočasové a vzdělávací aktivity seniorů a osob se zdravotním postižením, pořádaných formou celoročních, krátkodobých nebo jednorázových akcí, které nelze podpořit v rámci jiných dotačních titulů vyhlášených SMÚ a finanční podpora na zajištění provozu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

1.6 Dotační kategorie jsou navrženy v souladu se zaměřením tohoto dotačního programu. Celkem v rámci dotačního programu jsou vyhlašovány 2 níže uvedené kategorie:

A. Dotační kategorie v oblasti aktivit pro seniory a osoby se zdravotním postižením (dále jen „**KATEGORIE A**“) – finanční podpora projektů zahrnující např.:

Kulturní a společensko-kulturní aktivity
(aktivní zapojení seniorů a osob se zdravotním postižením do kulturního dění, rozvoj jejich tvořivosti, psychické pohody a sociálních kontaktů):

- ✓ *realizace kulturních, tvůrčích a rukodělných dílen,*
- ✓ *hudební, dramatické, literární a výtvarné aktivity,*
- ✓ *paměťové, reminiscenční a mezigenerační projekty,*
- ✓ *pořádání kulturních a společenských akcí přizpůsobených specifickým potřebám cílové skupiny*
- ✓ *kulturně-terapeutické programy (arteterapie, muzikoterapie apod.).*

Sportovní, pohybové a tělovýchovné aktivity
(udržení nebo zlepšení fyzické kondice, prevence zhoršování zdravotního stavu, podpora aktivního a zdravého stárnutí):

- ✓ *pravidelné rekondiční a pohybové programy,*
- ✓ *zdravotně orientované cvičení přizpůsobené zdravotnímu stavu účastníků,*
- ✓ *cvičení zaměřené na stabilitu, rovnováhu a prevenci pádů,*
- ✓ *adaptované sportovní aktivity pro osoby se zdravotním postižením,*
- ✓ *inkluzivní sportovní akce.*

Aktivizační a volnočasové aktivity

(smysluplné trávení volného času, aktivizace, podpora sociálních vazeb a zapojení do komunitního života):

- ✓ *klubové a komunitní aktivity,*
- ✓ *pravidelné volnočasové programy a zájmové činnosti,*
- ✓ *skupinové aktivity podporující komunikaci a sociální dovednosti,*
- ✓ *terapeutické a relaxační volnočasové aktivity,*
- ✓ *programy zaměřené na prevenci osamělosti a sociální izolace.*

Vzdělávací a edukační aktivity

(zvyšování informovanosti, dovedností a kompetencí, podpora samostatnosti a orientace v běžném životě):

- ✓ *neformální vzdělávání seniorů a osob se zdravotním postižením,*
- ✓ *vzdělávací programy zaměřené na digitální, finanční a zdravotní gramotnost,*
- ✓ *vzdělávání v oblasti práv, sociálních a zdravotních služeb,*
- ✓ *edukační aktivity k prevenci zdravotních komplikací.*

Podporou aktivit pro seniory a osoby se zdravotním postižením jako celku **není v této dotační kategorii myšleno financování činností a služeb**, které jsou předmětem registrace podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

B. Dotační kategorie v oblasti podpory provozu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen „**KATEGORIE B**“):

Dotace pro právnické osoby, které na základě rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje podle ustanovení § 48 a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“), obdržely pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona o SPOD) se sídlem a místem výkonu činnosti na území statutárního města Ústí nad Labem.

1.7 Jedná se o podporu:
V **KATEGORII A:** právnických osob či fyzických osob, jejichž projekty jsou zaměřeny na seniory nebo osoby se zdravotním postižením s trvalým bydlištěm v Ústí nad Labem.

V **KATEGORII B:** právnických osob se sídlem a místem výkonu na území statutárního města Ústí nad Labem.

1.8 Účelem tohoto dotačního programu je:

v **KATEGORII A:** nápomoc k aktivnímu životu seniorů nebo osob se zdravotním postižením, zabránění či minimalizování sociálního vyloučení a izolace z různých oblastí společenského života, vytváření podmínek pro udržení rodinných, sociálních (komunitních) vazeb, vytváření podmínek pro zdravé stárnutí a důstojného stáří.

v **KATEGORII B:** Systémová podpora činnosti/provozu krizového zařízení pro děti (zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území statutárního města Ústí nad Labem).

Podkladem pro směřování dotačních prostředků SMÚ do těchto dotačních kategorií je platný Komunitní plán péče. Na základě potřeb, cílů a opatření definovaných KPP město umožňuje tyto činnosti realizovat.

1.9 Celkový předpokládaný finanční objem tohoto dotačního programu činí v rozpočtu poskytovatele **600.000** Kč - pro jednotlivé kategorie rozdělen takto:

Pro **KATEGORII A**: v předpokládané částce 400.000,-Kč.
Pro **KATEGORII B**: v předpokládané částce 200.000,-Kč.

1.10 V případě krácení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v této oblasti bude tento dotační program krácen dle schváleného rozpočtu.

1.11 V případě neschválení finančních prostředků v této oblasti v rámci rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem nebudou dotace poskytnuty.

1.12 Po vyčerpání objemu finančních prostředků může dojít k předčasnému ukončení přijímání žádostí v daném roce *(pokud součet vypočtených dotací přesáhne disponibilní objem prostředků, budou dotace poměrně kráceny)*.

1.13 Není-li uvedeno jinak, ustanovení v tomto dotačním programu platí pro obě **KATEGORIE** (**A** i **B**).

2. Okruh způsobilých žadatelů/příjemců a podmínky poskytnutí/použití dotace

2.1. Příjemce dotace a poskytovatel

2.1.1 Příjemce dotace je **žadatel**, kterým může být:

v **KATEGORII A:**	**a) právnická osoba,** **b) fyzická podnikající osoba,** **c) fyzická osoba** (nepodnikající)[1],
	se sídlem či trvalým bydlištěm na území SO ORP Ústí nad Labem nebo se sídlem na území ČR, jehož projekt je zaměřen na podporu seniorů nebo osob se zdravotním postižením trvale žijících ve městě Ústí nad Labem.

v **KATEGORII B:**	**a) právnická osoba,**
	která na základě rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje podle ustanovení § 48 a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“), obdržela pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona o SPOD) s místem výkonu na území statutárního města Ústí nad Labem, a to dále jen: ✓ spolek, pobočný spolek, ústav, aj. právnické osoby, ✓ církve, náboženské společnosti nebo evidované právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. **Za podmínky:** ✓ ZDVOP se musí nacházet a vykonávat svou činnost na území statutárního města Ústí nad Labem.

[1] Pro úspěšné podání žádosti o dotaci musí mít fyzická osoba zřízenou datovou schránku (viz bod 3.1.5).

2.1.2 **Žadatelem o dotaci nemohou být**:

a) právnické osoby, jejichž zřizovatelem je SMÚ či jiný územně samosprávný celek;

b) právnické osoby, jejichž zřizovatelem je Česká republika;

c) právnické osoby zřízené zákonem;

d) obchodní společnosti;

e) školní sportovní kluby;

2.1.3 V případě, že žadatel, který žádá o dotaci z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu a na stejný účel (bez ohledu na název projektu) žádá o dotaci i u samosprávných částí územně členěného statutárního města Ústí nad Labem - městských obvodů či v rámci jiného dotačního programu vyhlášeného statutárním městem Ústí nad Labem, tak v případě, že bude úspěšný i u jiného dotačního programu v rámci města Ústí nad Labem včetně jeho městských obvodů, bude dotace poskytnuta pouze z jednoho rozpočtu příslušného odboru či městského obvodu. **Žadatel v tomto případě musí nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se tuto skutečnost dozvěděl, neprodleně písemně informovat dané poskytovatele a sdělit, ze kterého rozpočtu bude dotaci čerpat.** Městské obvody nemohou být ani partnery či spolupořadateli akce, a to pro peněžité i nepeněžité plnění.

Neoznámí-li žadatel/příjemce takovou skutečnost nebo nebude-li tato skutečnost uvedena v žádosti o dotaci, bude podán návrh na vyřazení žádosti z dalšího projednávání nebo návrh na vrácení dotace pro porušení podmínek dotačního programu.

2.1.4 **Veškerá komunikace s žadatelem bude přednostně vedena přes e-mail uvedený v „identitě žadatele“ v dotačním portálu města Ústí nad Labem**.

2.1.5 **Poskytovatelem** dotace je statutární město Ústí nad Labem.

2.2. Podmínky poskytnutí a použití dotace

2.2.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2.2.2 **Dotace poskytovaná v rámci tohoto Programu není určena k přímé individuální spotřebě jednotlivých seniorů nebo osob se zdravotním postižením. Zejména ji nelze použít na úhradu osobních potřeb jednotlivců, pořizování individuálních pomůcek, hrazení služeb či přímou finanční podporu konkrétních osob.** Dotace je určena výhradně na realizaci projektů a aktivit s širším dopadem na cílové skupiny v souladu s účelem tohoto dotačního programu.

2.2.3 Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:

a) **k rozpočtu SMÚ**, tedy městu Ústí nad Labem, jím zřizovaným organizacím a jeho městským obvodům,

b) **ke státnímu rozpočtu**, tedy nemá dluh na daních a zdravotním či soc. pojištění,

c) **k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů**.

Z výše uvedeného ustanovení může RM na základě doporučení PPO RM udělit výjimku pouze pro žadatele, který má u věřitele zřízen splátkový kalendář a řádně jej plní. Toto je žadatel povinen uvést v předkládané žádosti a jako přílohu doložit písemné vyjádření věřitele (rozhodnutí, dohoda, splátkový kalendář apod.).

2.2.4 Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

2.2.5 V celém průběhu dotačního řízení (tj. do rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace) nelze měnit výši požadované dotace ani jinak žádost zásadně upravit (rozsah, účel apod.).

2.2.6 Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a dále při podpisu smlouvy.

2.2.7 Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí RM a písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.

2.2.8 Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.

2.2.9 **Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou přísně účelové.** Dotace nemohou být použity za účelem zisku.

2.2.10 Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (s výjimkou fyzické osoby nepodnikající, která nemá povinnost vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu předložené žádosti.

Rozpočet** (sloupec: z toho náklady hrazené z požadované dotace) **uvedený v žádosti o dotaci je závazný a lze jej měnit pouze jednou na základě podané a schválené žádosti.

2.2.11 Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

2.2.12 Dotaci lze použít v **KATEGORII A pouze na úhradu těchto nákladů**:

A. Materiálové náklady	
Materiál pro zájmovou činnost	*Materiál související s podpořeným projektem:* *výtvarný materiál pro rukodělné dílny, materiál pro trénink paměti, deskové a společenské hry, cvičební pomůcky pro seniory – drobný neinvestiční materiál, pracovní a výukové materiály pro vzdělávací aktivity apod.* ***Z dotace nelze hradit:*** *režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (kancelářské potřeby apod.).*
Pohoštění max. do výše 5.000 Kč	*Za způsobilé výdaje se považují pouze výdaje na **drobné občerstvení** poskytované účastníkům v rámci realizace projektových aktivit (např. káva, čaj, balená voda, drobné sladké/ slané pečivo, chlebíčky, ovoce, zelenina).* ***Z dotace nelze hradit:*** *nákup alkoholických nápojů, stravování formou hlavních jídel (zejména obědů a večeří), a to bez ohledu na formu jejich zajištění (restaurace, jídelny, catering apod.).*

B. Služby	
Nájem prostor (vč. služeb a energií)	*Např. nájem tělocvičny, bazénu, ateliéru, dílny, klubovny aj., pro účastníky projektu za účelem realizace zájmové činnosti.* ***Z dotace nelze hradit:*** *režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. nájem kanceláře či jiných prostor nesloužících k výše uvedeným účelům apod.).*
Přeprava (cestovné)	*Hromadná autobusová (vlaková) doprava účastníků na akce, pronájem autobusu apod. – fakturovaná služba.* *Úhrada hromadné dopravy účastníků při pořádání výletů vymezených v projektu – jízdenky ČD, autobusové linkové dopravy.* ***Z dotace nelze hradit:*** *přepravu osob soukromým nebo služebním vozidlem (včetně nákladů na služební cesty a s tím souvisejících).*
Vstupné	*Hrady, zámky, divadla, muzea, výstavy apod.*
Honorář	*Honoráře lektorů (kurzů, vzdělávání, dílen), terapeutů, instruktorů, cvičitelů, vystoupení umělců, moderátorů kulturních akcí, externích facilitátorů*

	workshopů, tlumočníků. *Celková částka za výkon (včetně nákladů za technické vybavení atd. jako součást honoráře) – fakturovaná služba, smlouva o dílo / o službě.*
Propagace	*Grafické práce letáků, brožur, plakátů a dalších propagačních materiálů, včetně jejich tisku (fakturovaná služba).* *Placená propagace daného projektu na sociálních sítích.*
Fotodokumentace, videodokumentace akce	*Náklady spojené s foto(video)dokumentací projektu.*
Ostatní služby související s realizací projektu	*Charakter zakoupené služby musí korespondovat s předmětem činnosti projektu pro seniory a osoby se zdravotním postižením, např.:* - *rehabilitační, rekondiční služby, canisterapie, hipoterapie, arteterapie, případně další specifické terapeutické služby, pokud jsou v souladu s cíli projektu,* - *zážitkové programy,* - *animační a aktivizační služby,* - *zapůjčení kompenzačních pomůcek pro aktivity uvedené v projektu,* - *on-line platformy pro vzdělávání,* - *zdravotník na akci, dohled při sportovních aktivitách* *vše jako fakturovaná služba nebo smlouva o dílo / o službě.* ***Z dotace nelze hradit:** lázeňské a rekreační pobyty (např. úhradu ubytování, stravování), režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláře, náklady na spoje – telefonní účty, poštovné, internet apod.)*

Všechny ostatní (výše neuvedené) **náklady budou považovány za neuznatelné!**

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OSP.

2.2.13 **Uznatelný náklad** v **KATEGORII B je nezbytný náklad,** který není definován jako neuznatelný v odstavci 2.2.14 v tomto dotačním programu, a který splňuje následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném rozpočtovém roce,
c) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo z pokladny příjemce dotace v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou

nákladů na mzdy, energie a nájemné za měsíc prosinec, které jsou hrazeny do 31. ledna následujícího roku,

d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
e) souvisí s poskytováním služby na území SMÚ (v případě, že organizace provozuje vícero poboček bude tento náklad souviset s provozem pobočky, která působí na území SMÚ),

2.2.14 Za **neuznatelný náklad** v **KATEGORII B bude považováno zejména:**

a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
c) výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
d) odpisy nedobytných pohledávek,
e) odpisy majetku,
f) daně (vyjma daně z příjmu, která je součástí HM),
g) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
h) pokuty a sankce příjemce,
i) splátky půjček včetně úroků, úhrady dluhů,
j) veškeré poplatky peněžním institucím (bankám),
k) poskytnutí dotace jinému subjektu,
l) náklady na reprezentaci (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
m) alkohol, catering,
n) vitamíny, vitamínové doplňky stravy,
o) odměňování členů správních a dozorčích orgánů příjemce,
p) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
q) nákupy pozemků nebo budov,
r) rekonstrukce a opravy nemovitostí,
s) ztráty devizových kurzů,
t) nájemné s následnou koupí (leasing),
u) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů,
v) cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované služby a nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu a typu služby,
w) cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
x) zahraniční pracovní cesty,
y) veškeré samostatně prokazované pohonné hmoty,
Pozn.: spotřebu pohonných hmot automobilu při služebních cestách lze uhradit pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit dokladu prokazujícího spotřebu vozidla (velký technický průkaz vozidla případně osvědčení o registraci vozidla),
z) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů hradit (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci

apod.),

aa) mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

bb) náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OSP.

2.2.15 Příjemce bere na vědomí, že podrobný plán činnosti, popis akce a rozpočet na daný rok uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (příp. schválené žádosti o změnu údajů) bude sloužit jako závazný podklad pro kontrolu realizace projektu vč. kontroly finančního vypořádání poskytnuté dotace.

2.2.16 **Dotace není převoditelná** na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného SMÚ.

3. Žádost o dotaci a její náležitosti

3.1. Žádost o dotaci

3.1.1 Žadatel může podat z tohoto programu **maximálně 1 žádost** na příslušný kalendářní rok:

v **KATEGORII A:** **v maximální výši 30 000 Kč** a musí být hlavní organizátor projektu. Požadovaná výše dotace může dosahovat až 100 % celkových nákladů na projekt uvedených v rozpočtu žádosti.

v **KATEGORII B:** **maximální výše dotace činí 10 000 Kč na 1 lůžko**, přičemž celková maximální výše dotace poskytnuté jednomu organizátorovi projektu **nesmí přesáhnout 200 000 Kč** (*převýší-li souhrn oprávněných požadavků disponibilní alokaci programu ve výši 200 000 Kč, budou finanční prostředky rozděleny mezi žadatele poměrně podle počtu lůžek. Jednotková výše dotace na lůžko se stanoví jako podíl celkové alokace programu a součtu lůžek všech oprávněných žadatelů. Dotace jednotlivému žadateli se následně určí jako součin této jednotkové částky a počtu jeho lůžek, nejvýše však 10 000 Kč na lůžko a současně 200 000 Kč na jednu žádost*).

3.1.2 **Žádost o dotaci na rok 2027 je možno podat:**

v **KATEGORII A** **v termínech:**

I. kolo **od 1.1.2027 do 31.1.2027**
II. kolo **od 1.7.2027 do 15.7.2027**

Formulář žádosti je v **DOTAČNÍM PORTÁLU města Ústí nad Labem** https://dotace.usti.cz/ zpřístupněn:

Pro I. kolo od 1.12.2026.
Pro II. kolo od 1.6.2027.

v **KATEGORII B** **v termínu od 1.1.2027 do 31.1.2027**

Formulář žádosti je v **DOTAČNÍM PORTÁLU města Ústí nad Labem** https://dotace.usti-nad-labem.cz/ zpřístupněn od 1.12.2026.

3.1.3 Žádost o dotaci se podává **pouze elektronicky** prostřednictvím **DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem https://dotace.usti.cz.** Žádost je podána elektronicky v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu „odesláno datovou zprávou“ ***(po stanoveném termínu pro přijetí žádostí systém elektronickou žádost nepřijme)***.

3.1.4 Pokud žadatel o dotaci doposud není registrován v systému, provede registraci na DOTAČNÍM PORTÁLU města Ústí nad Labem https://dotace.usti.cz prostřednictvím e-mailu a hesla. **Za správnost údajů uvedených v žádosti a v předkládaných přílohách či dokladech zodpovídá žadatel**.

3.1.5 **Žádost, která nebude podána prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem https://dotace.usti.cz** (žádost musí být vyplněna a odeslána prostřednictvím datové zprávy), **nebude hodnocena ani dále projednávána v orgánech města**.

3.1.6 Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít svůj název a stanovy v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, jinak nebude jeho žádost předložena PPO RM k hodnocení a bude vyřazena z dotačního řízení.

3.1.7 Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí OSP MmÚ. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat **formální nedostatky**, vyzve OSP žadatele k doplnění. **Pokud žadatel žádost nedoplní do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.**

3.1.8 Za **formální nedostatky** se pro účely tohoto programu považují administrativní a numerické chyby v žádosti.

3.1.9 V případě, že u žadatele probíhá změna zápisu ve veřejném rejstříku, je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopií této podané žádosti o změnu.

3.1.10 Žadatel/příjemce je povinen písemně oznámit do 15 dnů jakoukoliv změnu související s žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby uzavření smlouvy o dotaci a do doby termínu finančního vypořádání *(zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, místa či termínu konání akce apod.)* K těmto změnám je žadatel/příjemce povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů. Tato žádost je k dispozici na DOTAČNÍM PORTÁLU města Ústí nad Labem https://dotace.usti.cz.

3.2. Povinné přílohy k žádosti o dotaci

3.2.1 K žádosti o dotaci žadatel doloží **povinné přílohy**:

Pro **KATEGORII A**

a. **aktuální výpis z bankovního účtu nebo potvrzení bankovního ústavu** s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu **(nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti)**;

b. **souhlas se zpracováním osobních údajů**[2];

c. **čestné prohlášení o bezdlužnosti, a další vztahující se k projektu** (*učiněním čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky*)[2];

PRÁVNICKÁ OSOBA:

d. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; **(výpis nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti)**.

***Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů**, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy*.

e. **aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku -** spolkový rejstřík, církevní a náboženské společnosti aktuální výpis z rejstříku MŠMT ČR nebo MK ČR, nadační rejstřík atd. **(výpis nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti).**

[2] Součástí el. formuláře DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem.

Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán *(v případě, že toto nevyplývá z výše uvedeného dokladu, je nutné doložit kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, např. zápis z valné hromady, z členské schůze, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek)* nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

f. **informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.**

FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ:

d. **oprávnění k podnikání**, je-li to zvláštním předpisem stanoveno *(výpis z živnostenského rejstříku nebo fotokopie živnostenského listu - **výpis nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti)***,

FYZICKÁ OSOBA (nepodnikající):

d. **doklad prokazující existenci žadatele** *(přeškrtnutá kopie občanského průkazu nebo jiného dokladu ověřující totožnost žadatele)*,

Pro **KATEGORII B**

PRÁVNICKÁ OSOBA:

a. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; **(výpis nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti).**

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů *a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.*

b. **aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku** – spolkový rejstřík, církevní a náboženské společnosti aktuální výpis z rejstříku MŠMT ČR nebo MK ČR, nadační rejstřík atd. **(výpis nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti).**

Informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán *(v případě, že toto nevyplývá z výše uvedeného dokladu, je nutné doložit kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, např. zápis z valné hromady, z členské schůze,*

současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek) nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,

c. **informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.**

d. **aktuální Rozhodnutí** (Rozhodnutí platné v době podání žádosti) Krajského úřadu Ústeckého kraje podle ustanovení § 48 a násl. zákona o SPOD **o pověření** k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona o SPOD) se sídlem a místem výkonu činnosti na území statutárního města Ústí nad Labem.

e. **aktuální výpis z bankovního účtu nebo potvrzení bankovního ústavu** s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu **(nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti)**;

f. **souhlas se zpracováním osobních údajů**[3];

g. **čestné prohlášení o bezdlužnosti a beztrestnosti**[4] (*učiněním čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky*);

3.2.2 Všechny dokumenty vkládané prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem musí být **ve formátu PDF** *(Portable Document Format),* není-li uvedeno jinak.

3.3. Hodnocení žádosti o dotaci v KATEGORII A

3.3.1 Došlé žádosti o poskytnutí dotace administruje a zabezpečuje OSP.

3.3.2 Žádosti o dotace v rámci této dotační kategorie posuzuje a hodnotí dle níže uvedených kritérií příslušná komise RM, do jejíž kompetencí a oblastí žádosti spadají.

3.3.3 Při projednávání jsou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnoticích kritérií, **přičemž žádost může dosáhnout maximálně 100 bodů**:

A) PŘÍNOS PROJEKTU PRO MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Hodnotí se, jaký má projekt dopad na město a jeho obyvatele:

- Soulad se strategickými dokumenty města *(komunitní plán, strategie rozvoje města apod.)*
- Řešení aktuálních potřeb města *(např. integrace, kvalita života)*
- Dopad na cílové skupiny *(kolik osob projekt osloví, aktivizace občanské společnosti)*
- Přidaná hodnota pro město *(inovativnost řešení, oživení veřejného prostoru, rozvíjení místních tradic)*

[3] Součástí el. formuláře DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem.
[4] Součástí el. formuláře DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem.

- Územní dopad *(konkrétní lokalita v Ústí n. L. - lokální, regionální, mezinárodní přesah projektu, podpora sociálně vyloučených skupin obyvatelstva)*
- Spolupráce s městem či dalšími aktéry *(organizace, školy, NNO, instituce)*

0 – 25 bodů

B) OBSAHOVÁ NÁPLŇ PROJEKTU

Hodnotí se kvalita návrhu projektu:

- Jasně definovaný cíl projektu *(konkrétní, měřitelný, realistický)*
- Popis aktivit *(co přesně se bude realizovat, logická návaznost aktivit)*
- Provázanost cílů a aktivit *(zda aktivity skutečně vedou k naplnění cíle)*
- Cílová skupina *(jasné vymezení, odpovídající aktivity jejich potřebám)*
- Harmonogram *(realistické časové rozvržení)*
- Výstupy a výsledky projektu *(kvantitativní - počty klientů/akcí, kvalitativní - změna situace účastníků)*
- Rizika projektu a jejich řízení *(identifikace a řešení problémů)*
- Míra inovace nebo originality

0 – 25 bodů

C) SCHOPNOST ŽADATELE PROJEKT NAPLNIT

Hodnotí se důvěryhodnost žadatele a jeho kapacity:

- Zkušenosti organizace *(dosavadní projekty, praxe v dané oblasti)*
- Odbornost realizačního týmu *(kvalifikace pracovníků, praxe s cílovou skupinou)*
- Personální zajištění *(dostatečný počet pracovníků)*
- Organizační a technické zázemí *(prostory, vybavení, administrativa)*
- Finanční stabilita organizace *(schopnost kofinancování, hospodaření)*
- Reference a spolupráce *(partneři, předchozí spolupráce s městem)*
- Schopnost řízení projektu *(plánování, kontrola, reporting)*
- Historie čerpání dotací *(bezproblémové vyúčtování, plnění podmínek)*

0 – 25 bodů

D) EKONOMICKÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Hodnotí se efektivita a přiměřenost rozpočtu:

- Přehlednost rozpočtu *(jasná struktura, srozumitelnost položek)*
- Odůvodnění nákladů *(proč jsou jednotlivé výdaje potřebné)*
- Přiměřenost nákladů *(odpovídají cenám v místě a čase)*
- Hospodárnost projektu *(co největší efekt za vynaložené prostředky)*
- Podíl vlastních zdrojů / spolufinancování
- Diversifikace financování *(další zdroje – granty, dary apod.)*
- Poměr nákladů a přínosů *(např. náklady na jednoho účastníka)*
- Soulad s pravidly dotačního programu *(uznatelné vs. neuznatelné náklady)*

0 – 25 bodů

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace
Minimální bodové ohodnocení: 30 bodů = 30 % výše dotace
(výše dosaženého bodového zisku určuje % výši poskytnuté dotace / z požadované výše dotace)

Žadateli, který nedosáhne alespoň 30 bodů, nebude dotace poskytnuta.

3.3.4 Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti prostřednictvím **DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem**.

3.3.5 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena nejpozději do 6 měsíců od jejího podání.

3.4. Posuzování žádosti o dotaci v KATEGORII B

3.4.1 Došlé žádosti o poskytnutí dotace administruje a zabezpečuje OSP.

3.4.2 Žádosti o dotace v rámci této dotační kategorie posuzuje příslušná komise RM, která vydá pro RM doporučující nebo zamítavé stanovisko, přičemž komise RM hodnotí:

A) PŘÍNOS PROJEKTU PRO MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Hodnotí se, jaký má projekt dopad na město a jeho obyvatele:
- Soulad se strategickými dokumenty města (komunitní plán, apod.)
- Řešení aktuálních potřeb města
- Dopad na cílové skupiny
- Spolupráce s městem či dalšími aktéry (organizace, školy, NNO, instituce)

0 – 25 bodů

B) OBSAHOVÁ NÁPLŇ PROJEKTU
Hodnotí se kvalita návrhu projektu:
- Jasně definovaný cíl projektu (konkrétní, měřitelný, realistický)
- Cílová skupina (jasné vymezení, odpovídající aktivity jejich potřebám)
- Výstupy a výsledky projektu (kvantitativní - počty klientů)
- Rizika projektu a jejich řízení (identifikace a řešení problémů)

0 – 25 bodů

C) SCHOPNOST ŽADATELE PROJEKT NAPLNIT
Hodnotí se důvěryhodnost žadatele a jeho kapacity:
- Zkušenosti organizace (dosavadní projekty, praxe v dané oblasti)
- Odbornost realizačního týmu (kvalifikace pracovníků, praxe s cílovou skupinou)
- Personální zajištění (dostatečný počet pracovníků)
- Organizační a technické zázemí (prostory, vybavení, administrativa)
- Finanční stabilita organizace (schopnost kofinancování, hospodaření)
- Reference a spolupráce (partneři, předchozí spolupráce s městem)

0 – 25 bodů

D) EKONOMICKÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Hodnotí se efektivita a přiměřenost rozpočtu:

- Přehlednost rozpočtu (jasná struktura, srozumitelnost položek)
- Odůvodnění nákladů (proč jsou jednotlivé výdaje potřebné)
- Přiměřenost nákladů (odpovídají cenám v místě a čase)
- Hospodárnost projektu (co největší efekt za vynaložené prostředky)
- Podíl vlastních zdrojů / spolufinancování
- Diversifikace financování (další zdroje – granty, dary apod.)
- Poměr nákladů a přínosů
- Soulad s pravidly dotačního programu

0 – 25 bodů

Rozsah bodového ohodnocení pro získání dotace minimálně 45 a více bodů.
Při dosažení bodového ohodnocení méně než 45 bodů nebude dotace poskytnuta.

3.4.3 Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti prostřednictvím **DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem.**

3.4.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena nejpozději do 6 měsíců od jejího podání.

4. Smlouva o poskytnutí dotace

4.1 Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) bude uzavřena formou veřejnoprávní smlouvy v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb.

4.2 Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od prokazatelně obdržené výzvy k podpisu smlouvy *(výzva bude zaslána prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem na uvedenou e-mailovou adresu)*, ztrácí možnost poskytnutí dotace.

4.3 Smlouvy podepisované příjemcem dotace mimo sídlo SMÚ musí být opatřeny **úředně ověřeným podpisem** nebo uznávaným **elektronickým podpisem/razítkem** na místě k tomu určenému (jako příjemce) a **odeslané zpět datovou zprávou na ID: vt8bhx2**.

4.4 Smlouvy o poskytnutí dotace musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. **Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem**.

4.5 Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace a způsobem stanoveným ve smlouvě.

4.6 Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny smluvního vztahu schválené RM (účel projektu, výše poskytnuté dotace) nebo vyplývající z uzavřené smlouvy (např. změna termínu finančního vypořádání) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu, bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.

4.7 V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.

4.8 Dle ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, budou uvedeny v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.

5. Podmínky čerpání a finanční vypořádání dotace

5.1. Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“)

5.1.1 Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat Podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a s právními předpisy.

5.1.2 Nedodržení nebo porušení podmínek smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM či ZM nebo podmínek stanovených v tomto Programu bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb. a může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.1.3 Pokud příjemce nebude projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené PPO RM na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OSP v návaznosti na provedenou kontrolu. O uložených odvodech bude informován příslušný náměstek primátora SMÚ.

5.1.4 Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený *(musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým)* a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

- **hospodárnosti** (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu),
- **účelnosti** (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),

- **efektivnosti** (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

5.1.5 Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a který je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy. V případě změny účtu po uzavření smlouvy bude akceptován bankovní účet uvedený v písemném oznámení dle bodu 4.6 tohoto Dotačního programu. V případě, že organizace používá vícero účtů k hrazení nákladů nárokovaných do finančního vypořádání dotace, bude toto uvedeno a zdůvodněno v žádosti a dále uvedeno ve smlouvě.

5.1.6 **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném rozpočtovém roce,

c) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo z pokladny příjemce dotace v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou nákladů na mzdy, energie a nájemné za měsíc prosinec, které jsou hrazeny do 31. ledna následujícího roku,

d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

e) **v KATEGORII B:** souvisí s poskytováním služby na území SMÚ (v případě, že organizace provozuje vícero poboček bude tento náklad souviset s provozem pobočky, která působí na území SMÚ),

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OSP.

5.1.7 Jsou-li účtovány náklady za hromadnou dopravu více osob, je nutné doložit k vypořádání dotace jejich jmenný seznam.

5.1.8 **KATEGORIE A:** Dotace je určena na podporu seniorů a osob se zdravotním postižením s trvalým pobytem na území statutárního města Ústí nad Labem. Projekt podpořený z této dotace bude realizován výhradně ve prospěch této cílové skupiny.

5.1.9 **KATEGORIE B:** Pokud jsou předkládány mzdové či ostatní osobní náklady, je součástí vyúčtování dotace i přehledný rozpis (např. mzdový list) výše zákonných odvodů atp., aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vyúčtování započítány (*to i s jasným označením na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny*).

5.1.10 **KATEGORIE B**: Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým či služebním vozidlem (tzv. cestovní příkazy) je k finančnímu vypořádání nutné doložit kopii dokladu prokazujícího spotřebu vozidla („velký“ technický průkaz, osvědčeni o registraci vozidla, případně také interní doklad o vlastním určení

paušální náhrady). V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD aj.) je nutné doložit cestovní příkaz.

5.1.11 Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

5.1.12 **Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto**:

- **bezhotovostní výdaje** - kopie prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopie dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
- **hotovostní výdaje** - kopie prvotního dokladu (příjmový pokladní doklad, paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopie výdajového pokladního dokladu.

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

5.2. Finanční vypořádání dotace

5.2.1 Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen „vypořádání dotace“). **Vypořádání dotace musí být podáno a odesláno prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem** https://dotace.usti.cz *(vypořádání dotace musí být vyplněno přes DOTAČNÍ PORTÁL města Ústí nad Labem a odesláno prostřednictvím datové zprávy)*.

5.2.2 Vypořádání dotace musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v DOTAČNÍM PORTÁLU města Ústí nad Labem a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy či tohoto programu:

a) **úplná složka účetních dokladů**, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to **jednotlivě** naskenované **(ve formátu .PDF)** a vložené prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem *(kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné)*;

b) **výpis z analytického účtu z účetnictví organizace**, kde je přidělená dotace vedena, příp. kopie daňové evidence *(nejedná se o výpis z bankovního účtu)*, s přehledem (sestavou) **celkových nákladů a výnosů** dotovaného projektu**_(ve formátu .PDF)** *(výjimku z tohoto bodu mají pouze fyzické osoby nepodnikající)*;

c) doklad o přijetí dotace *(kopie výpisu z účtu)***_(ve formátu .PDF)**;

d) v případě, že **je příjemcem fyzická osoba nepodnikající** (bez přiděleného IČ), musí naskenovat a vložit prostřednictvím dotačního portálu města Ústí nad Labem všechny doklady o vynaložených nákladech na projekt (náklady,

které nejsou ve vypořádání nárokovány, nemusí obsahovat označení, viz ustanovení 5.2.4 písm. g) **(ve formátu .PDF)**;

e) propagační materiály (*pokud byly v souvislosti s projektem vyhotoveny*) související s účelem poskytnuté dotace obsahující povinnou prezentaci SMÚ **(např. ve formátu .PDF nebo .JPG)**;

f) fotografie související s účelem poskytnuté dotace, dokumentující průběh dotovaného projektu *(výjimku z tohoto bodu mají projekty z **KATEGORIE B**)* **(např. ve formátu .PDF nebo .JPG)**;

g) závěrečná zpráva s vyhodnocením projektu (obsahující např.: popis skutečně realizovaných aktivit projektu, spolupracující organizace, harmonogram činností, kalendář akcí, počty účastníků, výsledky a výstupy aktivit, zhodnocení dosažení cílů projektu, s jakými ohlasy se projekt setkal u cílové skupiny popř. veřejnosti, presenční listiny) **(ve formátu .PDF)**;

h) dokumenty dle ustanovení 6.1.1 o propagaci poskytovatele dotace **(např. ve formátu PDF nebo JPG);**

5.2.3 Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vypořádání dotace může být důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný projekt a dále může být důvodem k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

5.2.4 **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (viz níže uvedená písm. a) až f) a dále náležitostmi uvedenými v písm. g).

Náležitosti účetních dokladů:

a) označení účetního dokladu;

b) obsah účetního případu a jeho účastníky;

c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;

d) okamžik vyhotovení účetního dokladu;

e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písm. d);

f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo uznávaný elektronický podpis podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis);

g) č. smlouvy, ke které se vypořádání vztahuje s označením, že je částka: "**úplně čerpána z dotace SMÚ č. …**" nebo "**částečně čerpána z dotace SMÚ č. …" ve výši xxx Kč** (*příp. s jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy)*;

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

Originály účetních dokladů musí být čitelné, nesmí se v nich vymazávat a dodatečně přepisovat. **Údaje na účetních dokladech musí být zapsány prostředkem zabezpečujícím trvalost záznamu (vlepování, přelepování údajů atd. je nepřípustné)**.

5.2.5 Doklady předkládané do vypořádání dotace musí být pouze v českém jazyce a v CZK měně. V případě, že budou do vypořádání dotace předloženy doklady v cizím jazyce a cizí měně, bude přiložen překlad dokladu a kurzovní lístek ČNB ke dni úhrady. Platby lze provádět pouze přes bankovní účet. V případě platby cizí měnou v hotovosti nebude tato platba akceptována.

5.2.6 **Náklady předkládané do vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti** („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (nejméně 20 dní) před termínem vypořádání podat žádost o změnu rozpočtu, a to přes Dotační portál města Ústí nad Labem.

Náklady jsou v rozpočtu rozděleny do čtyř celků:

- **materiálové náklady,**
- **nemateriálové náklady – služby,**
- **majetek,**
- **personální náklady.**

Žadatel může podat **pouze jednu** žádost o změnu rozpočtu. **Této změně však nemusí být vyhověno.**

Žádost o změnu rozpočtu se předkládá pouze při změnách mezi jednotlivými celky uznatelných nákladů *(tj. např.: mezi materiálovými náklady a nemateriálovými náklady – službami)*. V rámci celku *(např. materiálové náklady)* lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů v rozpočtu.

Pokud je žádost o změnu rozpočtu akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání dotace souhlasit s touto změnou rozpočtu.

5.2.7 Žádosti o změny údajů dotace budou projednávány takto:

a) **žádost o změnu účelu použití** bude předložena PPO RM k vyjádření a RM ke schválení;
b) **při změně rozpočtu u projektu** bude žádost předložena OSP ke schválení (je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu projektu a to min. 20 dní před termínem vypořádání uvedeným v uzavřené smlouvě);

c) **při změně termínu vypořádání dotace** bude žádost předložena OSP ke schválení, a to min. 15 dní před termínem pro podání vypořádání dotace uvedeného ve smlouvě;
d) ostatní žádosti, resp. oznámení, bere na vědomí OSP (např. identifikační údaje příjemce, změny termínu a místa konání).

Žádostem nemusí být vyhověno.

5.2.8 Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.

5.2.9 Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dále za jejich **řádné a oddělené sledování v účetnictví** vedeném v souladu se zákonem o účetnictví (*příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období*).

5.2.10 Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem.

Obecně formulované doklady jako např. *„technické zajištění, foto práce, kancelářské potřeby“* **nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200 Kč považovány za vyhovující** – příjemce je povinen zajistit jejich řádné rozepsání.

5.2.11 **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**

5.2.12 Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém Vypořádání dotace, viz ustanovení 5.2.4 písm. g).

5.2.13 U jednorázového projektu, konaného na přelomu kalendářního roku (měsíc prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v měsíci lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtujících v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s projektem např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.

5.2.14 Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu prokazujícím příslušnou transakci nebo dokladem o provedené úhradě, nikoliv příkazem k úhradě. **V případě el. výpisu (internet banking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby, pokud z výpisu není jednoznačné, kdo je majitelem účtu.**

5.2.15 Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být tyto přiloženy k finančnímu vypořádání dotace. V případě pronájmu je nutné vždy dokládat nájemní smlouvu. **U KATEGORIE B**: V případě mzdových nákladů je nutno doložit kromě mzdových listů i pracovní smlouvy vč. případných dodatků.

5.2.16 SMÚ si vyhrazuje právo měnit formu i datum finančního vypořádání v průběhu daného roku (např. změnit podobu formuláře „Finanční vypořádání dotace“) zveřejněním na webových stránkách SMÚ.

5.3. Kontrola finančního vypořádání dotace

5.3.1 Na poskytování a čerpání dotací dle tohoto dotačního programu se vztahuje veřejnosprávní kontrola v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí.

5.3.2 Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.

5.3.3 Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.

5.3.4 Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ[5].

5.3.5 Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotovaného projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.

5.3.6 Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v tomto programu a v uzavřené smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5.3.7 Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanou výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

5.3.8 Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.

5.3.9 V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

[5] Originály dokladů souvisejících s projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení vypořádání.

5.4. Vrácení dotace

5.4.1 V případě, že **se projekt neuskuteční**, je příjemce dotace povinen obdržené **finanční prostředky neprodleně vrátit, nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. *Současně je povinen zaslat OSP písemnou informaci (avízo) o vrácení dotace prostřednictvím datové schránky.*

5.4.2 Příjemce dotace, který **nedočerpá dotaci** v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen nedočerpanou část dotace **vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. *Současně je povinen zaslat OSP písemnou informaci (avízo) o vrácení části dotace prostřednictvím datové schránky.*

5.4.3 Pokud bude **realizace** projektu během kalendářního roku **předčasně ukončena**, je příjemce dotace povinen předložit Vypořádání dotace a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet uvedený v záhlaví Smlouvy (variabilní symbol bude uveden ve Smlouvě) poskytovatele **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu**. V případě celoroční činnosti bude dotace krácena o celé kalendářní měsíce, kdy tato činnost nebyla provozována. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována. *Současně je příjemce dotace povinen zaslat OSP písemnou informaci (avízo) o vrácení dotace prostřednictvím datové schránky.*

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Propagace poskytovatele dotace

6.1.1 Žadatel/příjemce dotace je povinen prokazatelně prezentovat SMÚ v rámci dotovaného projektu v souladu s logomanuálem SMÚ, a to **alespoň jedním** z níže uvedených způsobů:

a) umístění aktivního odkazu poskytovatele dotace **„www.usti-nad-labem.cz“** na svých internetových stránkách souvisejících s dotovaným projektem;

b) logo poskytovatele dotace umístěné na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod.;

c) viditelné umístění loga poskytovatele dotace v místě konání dané činnosti v rozsahu odpovídajícím charakteru či významnosti akce;

d) prezentace poskytovatele dotace moderátorem v průběhu akce;

e) verbální prezentace poskytovatele dotace v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v souvislosti s projektem;

f) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti, příp. v uzavřené smlouvě se SMÚ.

6.1.2 Konkrétní forma propagace poskytovatele dotace může být podrobně stanovena ve smlouvě.

6.1.3 Příjemce dotace se zavazuje uvádět logo SMÚ ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech vztahujících se k projektu a na akci samotné. Příjemce dotace ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.

6.1.4 V případě, že příjemce dotace řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval SMÚ, bude toto považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně a může být uložen odvod dle uzavřené smlouvy. Toto může být dále zohledněno v rámci dalšího dotačního řízení, do kterého žadatel podá svou žádost.

6.1.5 Propagační komponent s logem SMÚ (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si příjemce může zapůjčit na OŠKS před konáním akce. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce dotace po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS. V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.

6.1.6 Příjemce dotace je povinen (na vyžádání OSP) poskytnout volné vstupenky (volný vstup) na pořádanou akci, která byla z rozpočtu poskytovatele dotace podpořena.

6.2 Ostatní

6.2.1 Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místo trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání RM a ZM, jakožto i na internetových stránkách SMÚ, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu SMÚ a dále po dobu, po kterou je SMÚ povinno podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat, popř. archivovat. Souhlas se zpracováním osobních údajů je součástí DOTAČNÍHO PORTÁLU města Ústí nad Labem.

6.2.2 Dotace poskytované dle tohoto programu jsou ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. U každé podané žádosti o dotaci je individuálně posuzováno, zda je tato dotace slučitelná s podporou poskytovanou z veřejných zdrojů nebo zda se jedná o podporu *de minimis* neboli podporu malého

rozsahu. Ve smlouvě bude uvedeno, zdali poskytnutá dotace naplňuje či nenaplňuje znaky veřejné podpory. V případě, že bude uvedeno, že jsou naplněny znaky veřejné podpory, pak bude postupováno následovně:

A. Pokud je v okamžiku poskytnutí dotace slučitelná dle právních předpisů, uvede se ve smlouvě ustanovení: „Poskytnutá dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 a 89 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.“
B. V případě, že se jedná o podporu de *minimis*, je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. V tomto případě se do smlouvy uvede ustanovení: „Poskytnutá dotace naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu *de minimis* v souladu s nařízením Komise EU 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.“

6.2.3 Tento „**Program podpory aktivit pro seniory, osoby se zdravotním postižením a ZDVOP v roce 2027**“ z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem byl schválen RM dne 21.9.2026 usnesením č. 3490/108R/26 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce statutárního města Ústí nad Labem.

Magistrát města Ústí nad Labem
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Žádost

Název projektu		Identifikační číslo žádosti	
Dotační podprogram		Oblast podpory	
Nadřízený dotační program		Název dotační výzvy	

Žadatel

Celé jméno	
Datum narození	
Trvalá adresa	
Právní forma	
DIČ	
Kontaktní informace	
Žadatel je plátcem DPH	
Hlavní bankovní spojení (účet, na který bude vyplacena schválená dotace)	
Žadatel nevlastní podíl v další právnické osobě	
Upřesnění informací o žadateli	
Soubory přiložené k identitě žadatele:	

Rozpočet projektu

Celkové náklady/výdaje na projekt	0,00 Kč
Požadovaná výše dotace	0,00 Kč
Podíl dotace na celkových nákladech (zaokrouhleno nahoru)	n/a

Náklady

Materiálové náklady

Druh nákladu - jednotlivé položky rozpočtu konkrétně specifikujte:	Celkové předpokládané náklady činnosti	Z toho náklady hrazené z požadované dotace
Materiál pro zájmovou činnost		
Pohoštění (základní občerstvení), max do 5000 Kč		

Nemateriálové náklady - služby

Druh nákladu - jednotlivé položky rozpočtu konkrétně specifikujte:	Celkové předpokládané náklady činnosti	Z toho náklady hrazené z požadované dotace
Nájem/pronájem vč. služeb a energií		
Přeprava (cestovné)		
Vstupné		
Honorář		
Propagace		
Foto/videodokumentace akce		
Ostatní služby související s realizací Aktivit (např. rehabilitace, terapie aj.)		

Příjmy

Další příjmy

Zdroj	Částka
Dotace z Ústeckého kraje	
Dotace z fondů EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
Příjmy/výnosy z reklamy	

Historie přijaté veřejné podpory

Rok	Poskytovatel	Popis projektu	Získaná podpora	Vložil

1. Doplňující informace o žadateli

Žadatel vede účetnictví (vyberte):	

1a. Osoba odpovědná za realizaci

Odpovědná osoba za realizaci akce/činnosti/projektu:	doplňte Jméno a příjmení Tel./mobil: E-mail:

2. Základní údaje o akci/činnosti/projektu

1. Místo konání	(uveďte přesnou adresu)
2. Ročník akce/činnosti/projektu	
3. Cílová skupina	
Cílová skupina – Osoby se zdravotním postižením (specifikujte, o jaké zdravotní postižení se jedná)	vyplnit pouze v případě výběru - Cílová skupina/ Osoby se zdravotním postižením
4. Akce/činnost/projekt je	
Termín konání OD:	
Termín konání DO:	
5. Charakter akce/činnosti/ projektu	(označte význam z hlediska místní příslušnosti účastníků akce a dopadu na území)

6. Předpokládaný počet účastníků akce/činnosti/projektu	(akce/činnost/projekt realizován ve prospěch seniorů nebo osob se zdravotním postižením trvale žijících ve městě Ústí nad Labem).
7. Předpokládaná cena účastnického poplatku/ vstupného/startovného v Kč	
8. Spolupráce s místními organizacemi, umělci, soubory aj.	
9. Spolupráce s mimoústeckými organizacemi, umělci, soubory aj.	
10. Zahraniční spolupráce	
11. Podrobný popis akce/činnosti/ projektu	Jasně definovaný cíl projektu, popis aktivit, provázanost cílů a aktivit – zda aktivity skutečně vedou k naplnění cíle, jasné vymezení cílové skupiny a odpovídající aktivity jejich potřebám, míra inovace a originality oproti již existujícím projektům)
12. Orientační harmonogram projektu	
13. Přínos akce/činnosti/projektu	(soulad se strategickými dokumenty města - např. s komunitním plánem apod., dopad na cílové skupiny obyvatel města, územní dopad - regionální či mezinárodní přesah, spolupráce s městem či jinými aktéry, oživení a obohacení veřejného prostoru, aktivizace občanské společnosti, participace občanů)
14. Produkční zajištění akce/ činnosti/projektu	Zkušenosti realizátora projektu – praxe v dané oblasti, odbornost, personální zajištění, organizační a technické zázemí, reference a předchozí spolupráce s městem)
15. Marketingový plán a propagace	(základní koncepce propagace, druh tiskovin- plakáty, letáky, inzeráty, programy, rozsah webové prezentace aj.) – je nutné uvést z hlediska propagace SMÚ (uvádění loga na propagačních materiálech a v místě konání akce)
16. Identifikace a popis rizik, která by mohla negativně ovlivnit realizaci akce/činnosti/projektu	

3. Základní údaje o projektu - souběh

Žadatel podává žádost i v jiné dotační kategorii nebo v jiném dotačním programu města Ústí nad Labem	
Pokud ANO, v kterém:	

4. Čestné prohlášení

Čestné prohlášení	Všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti; • Žadatel není v úpadku; • Proti žadateli není a v posledních třech letech nebylo zahájeno insolvenční řízení; • Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku; • Žadatel není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; • Žadatel není v likvidaci • Proti žadateli není veden výkon exekuce; • Žadatel nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem, jeho městských obvodů, organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem; • Žadatel nežádá o dotaci na tentýž projekt na jiném odboru Magistrátu města Ústí nad Labem a městských obvodů statutárního města Ústí nad Labem; • Proti žadateli nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplácena podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem; • Žadatel není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komice (EU) č. 651/2014 ze dne 17.června 2014, článkem 2, odst. 18; • Žadatel vede/nevede soudní spor se statutárním městem Ústí nad Labem:
Žadatel (příjemce dotace)	čestně prohlašuje, že aktivity projektu jsou určeny výhradně seniorům a/nebo osobám se zdravotním postižením s trvalým pobytem na území statutárního města Ústí nad Labem a že finanční prostředky z poskytnuté dotace nebudou použity na podporu osob, které nesplňují uvedenou podmínku trvalého pobytu.
Upozornění	Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce podporu vrátit, a to včetně úroků.
Upozornění 2	Žadatel/příjemce je povinen písemně oznámit do 15 dnů jakoukoliv změnu související s žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby uzavření smlouvy o dotci a do doby termínu vyúčtování (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, změnu sídla, předpokládaného rozpočtu apod.
Souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR)	Prohlašuji, že jsem byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně svých osobních údajů (viz příloha), že mnou uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správci poskytovány zcela dobrovolně. Příloha: Souhlas se zpracováním osobních údajů

5. Seznam povinných příloh

1. Aktuální výpis z bankovního účtu nebo potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu (nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání žádosti).	
2. Aktuální plná moc nebo pověření o oprávnění jednat jménem žadatele (podepsané oprávněnou osobou dle výpisu z příslušného veřejného rejstříku).	Ve formátu PDF
Příloha: Oprávněná osoba	
3. Doklady prokazující existenci žadatele (právnické či fyzické osoby)	(vyberte pouze jednu možnost)
Příloha (doklady nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání žádosti). Ve formátu PDF:	
V případě nedoložení uveďte důvod:	