

**Žádost o účelovou dotaci na udržení stávajících sociálních služeb, rozvoj nových sociálních služeb<sup>x</sup> a činností, které mají rozvojovou povahu, zejména na podporu kvality sociálních služeb na rok 2023 předkládaná Odboru sociálních služeb MmÚ**

**I. Souhrnný projekt – základní informace**

Název souhrnného projektu:					
Název žadatele:					
Právní forma:					
Sídlo:		PSC:		Obec:	
http://		e-mail:			
Telefon:		Datová schránka:		IČ:	
Název peněžního ústavu:		Číslo účtu a kód banky:			
Napište číslo jednací z rozhodnutí o registraci + identifikátory jednotlivých registrovaných služeb:					
Identifikace osob s podílem v právnické osobě:					
Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:					
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno osoby zodpovědné za realizaci projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno realizátora projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno účetního projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					

Uveďte seznam jednotlivých dílčích projektů/služeb v rámci tohoto souhrnného projektu (na něž žádáte o dotaci):	Celkové náklady na projekt:	Celková výše požadované dotace SMÚ na projekt:
Celkem:		

<b>I. Popis organizace realizující projekt</b>	
1. Popište poslání a cíle organizace:	
2. Popište strukturu organizace; dále uveďte celkový počet přepočtených úvazků	
3. Odůvodnění žádosti ( <i>důvod podání žádosti</i> )	

**II. Projektová část** *registrovaní poskytovatelé sociální služby vypracují tuto část jednotlivě za každou sociální službu, včetně podrobného rozpočtu – viz tabulková část projektu*

<b>II. Popis dílčího projektu/služby</b>	
1. Uveďte název služby včetně identifikátoru a doby, od kdy je služba poskytována z rozhodnutí o registraci. Účel, na který bude dotace použita, včetně doby v níž má být tohoto účelu dosaženo	
2. Projekt : <b>Zaškrtněte jednu</b>	<input type="checkbox"/> na udržení stávajících sociálních služeb

<p><b>z možností.</b></p>	<input type="checkbox"/>	projekt na rozvoj nových sociálních služeb
	<input type="checkbox"/>	projekt na rozvoj činnosti (rozšiřování stávající služby)
<p>3. Krátce popište cíl dílčího projektu/služby- popište včetně formy- ambulanti, terénní, pobytová a uveďte návaznost na platný KPP <i>(cíle a opatření řešená dílčím projektem/službou)</i></p>		
<p>4. Popište průběh poskytované služby: <i>(aktivita, činnost, vybavenost, konkrétní naplňování atd.)</i> Popište časový rozsah poskytovaných služeb/aktivit: <i>(období poskytování služby, provozní doba pro uživatele služby)</i> Popište jednotlivé aktivity projektu: <i>(název aktivity, cíl aktivity, popis aktivity, četnost akcí)</i> Popište časový harmonogram s vyznačením realizovaných aktivit v roce 2023:</p>		
<p>5. Popište počet a kvalifikaci zaměstnanců podílejících se na zajištění dílčího projektu/ služby: <i>(uveďte i přepočtené úvazky v přímé péči i pracovníky managementu, THP atd.)</i></p>		

III. Cílová skupina v souladu s registrací							
1. Uveďte kvalitativní popis klientely : (charakteristika a popis cílové skupiny v souladu s rozhodnutím o registraci)							
2. U příslušného typu služby uveďte číselným údajem celkový počet za rok 2021	Ambulantní/terénní forma poskytování			Pobytová forma poskytování			
	Uničiti	Počet kontaktů	Počet intervencí	Uničiti	Kapacita	Průměrná obsazenost	Počet čekajících
3. U příslušného typu služby uveďte číselným údajem celkový počet unicitních klientů z města Ústí nad Labem čerpajících službu za rok 2021							
IV. Očekávané výsledky							
1. Popište metody evidence: (intervence, kontakty, neopakujících se - unicitních – klientů; počty lůžek, lůžkodny atd.)							
2. Uveďte, jakými metodami a jak často budou průběžně monitorovány (listinná podoba, počítačový program) a vyhodnocovány (porady týmu, dotazníky, elektronický systém, valná hromada atd.) aktivity a celková realizace dílčího projektu/slžby:							

3. Uveďte předpokládané dopady realizace dílčího projektu/služby na cílové skupiny: <i>(popište, jak projekt přispívá k řešení problémů cílové skupiny, zdůvodněte potřebnost s ohledem na místní potřeby)</i>	
<b>V. Ostatní informace</b>	
1. Uveďte případné další doplňující informace k dílčímu projektu/službě:	

### Tabulková část - Rozpočet projektové žádosti/projektu na rok 2020

- a) Přehled finančních zdrojů na rok 2023 a získaných finančních prostředků v roce 2022 – tabulka č. 1 (pro splnění podmínky vícezdrojového financování uveďte všechny finanční zdroje, které budou pro realizaci projektu osloveny)
- b) Přehled celkových nákladů projektu a výše celkové požadované dotace z rozpočtu SMÚ na rok 2023 – tabulka č. 2
- c) Rozpad celkových nákladů projektu a celkové požadované dotace z rozpočtu SMÚ na rok 2023 dle identifikátorů služeb z rozhodnutí o registraci – tabulka č. 3 (opakuje se dle služeb, na které je požadována dotace)

### Povinné přílohy projektové žádosti /projektu:

- a) písemnosti uvedené v Dotačním programu – čl. 5.3.

### Seznam dalších případných příloh projektové žádosti /projektu:

### Čestné prohlášení

<b>Žadatel:</b> (úplný a přesný název)	
Statutární zástupce stvrzuje, že žádost je zpracována v souladu s „Dotačním programem města Ústí nad Labem na podporu sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním 2023“, se kterým se řádně seznámil, což stvrdil podpisem projektové žádosti.  Dále stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze (RISK) Statutárního města Ústí nad Labem.  Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této projektové žádosti jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.	
Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko:

**Datum a podpis předkladatele:**

--