

## Svoboda podnikání

Podle zásady svobody podnikání je v České republice každému ze zemí EU umožněno usadit se a podnikat, zaměstnávat libovolný počet zaměstnanců, vykonávat současně různé typy živností a provozovat pobočky. V České republice existuje svoboda podnikání.

Tak jako i v ostatních zemích EU existuje řada ustanovení, kterých je nutné při zakládání podniku a podnikání v České republice dbát. Předtím než se odvážíte vykročit do samostatného podnikání, měli byste získat co nejvíce informací. K tomuto účelu byla sestavena i tato příručka.

Příručka „Průvodce pro investora“ vznikla jako jedna z mnoha aktivit Investorského centra města Ústí nad Labem (Odbor aktivní politiky Magistrátu města Ústí nad Labem, Úřad práce Ústí nad Labem, Okresní hospodářská komora v Ústí nad Labem, Agentura regionálního rozvoje Euroregionu Labe, o.p.s., Komunitní nadace), a to proto aby podnikání a investování bylo pro Vás v našem městě a jeho okolí co nejpřístupnější a nejpříjemnější.

Přejeme Vám hodně úspěchů.

<b>Investorské centrum</b>	<a href="http://www.invest-usti.cz">http://www.invest-usti.cz</a>
<b>Magistrát města Ústí nad Labem</b>	<a href="http://www.usti-nad-labem.cz">http://www.usti-nad-labem.cz</a>
<b>Úřad práce Ústí nad Labem</b>	<a href="http://www.ul.uradprace.cz">http://www.ul.uradprace.cz</a>
<b>Okresní hospodářská komora v Ústí nad Labem</b>	<a href="http://www.ohk-ul.cz">http://www.ohk-ul.cz</a>
<b>Agentura regionálního rozvoje Euroregionu Labe, o.p.s.</b>	<a href="http://www.arrel.cz">http://www.arrel.cz</a>
<b>Komunitní nadace</b>	<a href="http://www.komunitninadace.cz">http://www.komunitninadace.cz</a>

## Zakládání podniku, podnikání

Podnikání v České republice je upraveno řadou zákonů. Podle obchodního zákoníku je podnikání soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. Podnikatelem podle tohoto zákona je:

- ✓ **osoba zapsaná v obchodním rejstříku,**
- ✓ **osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,**
- ✓ **osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,**
- ✓ **fyzická osoba, které provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.**

## ... co je živnost

Živnostenské podnikání (živnost) je upraveno Živnostenským zákonem a představuje specifickou oblast podnikání v oblasti výroby, obchodu a poskytování služeb. Provozovat jakoukoliv činnost, lze na území ČR pouze na základě **živnostenského oprávnění** (tj. živnostenského listu, koncesní listiny nebo osvědčení).

Vznik práva provozovat živnost se liší podle toho, o kterou živnost se jedná, a podle toho kdo je subjektem podnikatelské činnosti – podnikatelem.

**U živností ohlašovacích** vzniká živnostenské oprávnění ze zákona dnem ohlášení nebo pozdějším dnem, který je v ohlášení uveden jako den vzniku živnostenského oprávnění. Většina živností jsou živnosti ohlašovací a člení se na živnosti:

- a) řemeslné
  - *základní podmínkou je odborná způsobilost získaná vyučením v oboru nebo jiným odborným vzděláním nebo potřebná praxe*
- b) vázané
  - *podmínkou jejich provozování je odborná kvalifikace a doklad o vykonání praxe*
- c) volné
  - *pro jejich provozování musí být splněny pouze všeobecné podmínky stanovené Živnostenským zákonem a prokazování odborné ani jiné způsobilosti se nevyžaduje*

**U koncesovaných živností** vzniká živnostenské oprávnění dnem, kdy rozhodnutí o udělení koncese nabude právní moci (pokud není stanoven pozdější den).

**Zahraničním osobám – právnickým i fyzickým** – vzniká živnostenské oprávnění pro všechny živnosti až dnem zápisu do obchodního rejstříku.

Dnem vzniku živnostenského oprávnění je v tomto případě den, k němuž byl proveden zápis do obchodního rejstříku a měl by být uveden v živnostenském listě nebo koncesní listině. Teprve tímto dnem se stává živnostenský list nebo koncesní listina průkazem živnostenského oprávnění.

Průkaz živnostenského oprávnění (živnostenský list nebo koncesní listina) může být předběžně vydán zahraniční právnické osobě, bude-li se jednat o založení organizační složky na území ČR. Zahraniční fyzické osobě, bude-li zřizovat nový podnik na našem území nebo také organizační složku podniku.

Zahraniční osoby (fyzické i právnické), které se obligatorně zapisují do obchodního rejstříku, jsou povinny podat návrh na zápis do českého obchodního rejstříku ve lhůtě do 90 dnů od doručení živnostenského listu nebo koncesní listiny. Zmeškání uvedené lhůty nelze prominout a jejím marným uplynutím zaniká platnost vydaného živnostenského oprávnění. V tomto případě musí uvedené doklady neprodleně vrátit živnostenskému úřadu, který oprávnění vydal.

Obdobná situace nastává u české právnické osoby, která při žádosti o živnostenské oprávnění nebo při ohlášení živnosti není ještě zapsána do obchodního rejstříku.

## ... ohlášení živnosti

Živnost lze ohlásit podáním ohlášení osobně nebo poštou u příslušného živnostenského úřadu. Živnostenský úřad je povinen vystavit živnostenský list do 15 dnů od doručení ohlášení, pokud jsou všechny náležitosti splněny.

Ohlásit na živnostenském úřadě je rovněž nutné např.:

- zrušení či přerušení živnosti
- přemístění podniku
- otevření provozovny
- zánik podniku
- zavření provozovny

## **... jaké další formality jsou po vás požadovány**

- ✓ Otevření běžného podnikatelského účtu v bance
- ✓ Přihlášení k registraci u místně příslušného správce daně (finančního úřadu - do 30 dnů od získání živnostenského oprávnění)
- ✓ Přihlásit sebe a zaměstnance u místně příslušné správy sociálního zabezpečení (do 30 dnů)
- ✓ Přihlásit sebe a zaměstnance u zvolené zdravotní pojišťovny (do 8 dnů)
- ✓ Podat přihlášku k povinnému úrazovému pojištění za zaměstnance /alespoň minimálně 1 zaměstnanec/

<b>Živnostenský odbor Magistrátu města Ústí n/L</b>	<a href="http://www.usti-nad-labem.cz">http://www.usti-nad-labem.cz</a>
<b>Odbor krajského živnostenského úřadu ÚK</b>	<a href="http://www.kr-ustecky.cz">http://www.kr-ustecky.cz</a>
<b>Finanční úřad v Ústí n/L</b>	<a href="http://www.mfcr.cz">http://www.mfcr.cz</a>
<b>Okresní správa sociálního zabezpečení v Ústí n/Labem</b>	<a href="http://www.statnisprava.cz">http://www.statnisprava.cz</a>
<b>Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR</b>	<a href="http://www.vzp.cz">http://www.vzp.cz</a>
<b>Vojenská zdravotní pojišťovna ČR</b>	<a href="http://www.vozp.cz">http://www.vozp.cz</a>
<b>Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR</b>	<a href="http://www.zpmvcr.cz">http://www.zpmvcr.cz</a>

## **Právní formy podnikání**

V případě, že nechce podnikat jako fyzická osoba, je zde možnost založit obchodní firmu. Jako například společnost s ručením omezeným, či akciovou společnost apod. V ČR je nezávisle na velikosti obchodní firmy vždy povinný zápis do obchodního rejstříku.

Rozhodnutí jaký typ právní formy podnikání zvolíte je velmi zásadní. Při rozhodování si je třeba uvědomit, zda chcete být podnikatelsky činný sám nebo společně s jinými. V ČR jsou podle rozsahu kapitálové účasti, rozsahu ručení, apod. možné různé formy obchodních společností.

Pro samotné založení obchodní společnosti je vhodné vyhledat právní pomoc, nejlépe advokáta, popřípadě notáře. Před touto návštěvou je však důležité znát:

- ✓ **jaký typ obchodní společnosti** chci založit; pro příklad použijeme společnost s ručením omezeným (s.r.o.);
- ✓ **zda mám v úmyslu podnikat sám** (s.r.o. může založit i jedna osoba) nebo společně s jinou osobou či více osobami a jaká má být případná *výše vkladu* společníka (minimum činí 20 000 Kč), resp. *poměr obchodních podílů* společníků a jejich *podíl na zisku*;

## PRŮVODCE PRO INVESTORA

VERZE 05

- ✓ **výši základního kapitálu** společnosti, která činí nejméně 200 000 Kč
- ✓ **název** (obchodní firmu) : nesmí být zaměnitelný s jinou obchodní firmou; stávající obchodní firmy lze zjistit na internetových stránkách obchodního rejstříku [www.justice.cz](http://www.justice.cz)
- ✓ **sídlo**: musí být doloženo například listem vlastnictví, nájemní smlouvou nebo souhlasem vlastníka nemovitosti;
- ✓ **jednatele** ( jednoho nebo více) : musí být starší 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný – což dokládá výpisem z rejstříku trestů ne starším 3 měsíci a dále předkládá doklad o tom, že nemá vůči finančním orgánům státu daňové nedoplatky – tento doklad vydává příslušný finanční úřad;
- ✓ **druh podnikání** (živnost nebo koncesi).

Při založení s.r.o., resp. při zastupování ve věci advokátem, je zpravidla dohodnuta *smluvní odměna*, tzn. že v rámci *smlouvy o poskytování právních služeb* je dohodnuta pevná cena, za kterou advokát provede veškeré úkony spojené se založením společnosti a jejím zapsáním do obchodního rejstříku. Výši částky ovlivňují:

- velikost, případně zahraniční renomé advokátní kanceláře a její sídlo;
- výše základního kapitálu společnosti;
- státní příslušnost zakladatelů společnosti, ve vztahu k použití cizího práva nebo cizího jazyka;
- počet zakladatelů;
- případně další zvláštní nároky (např. krátký časový horizont)

<b>Kolik a za co</b>	
▪ zastupování advokátem v okresním městě (příp.notářem)při založení s.r.o. dvěma zakladateli	<b>20 000 až 30 000 Kč</b>
▪ společenská smlouva musí mít formu notářského zápisu, a dalším nákladem je tudíž odměna notáři, která se odvíjí od výše základního kapitálu. U s.r.o. se základním kapitálem 200 000 Kč	<b>3 200 Kč</b>
▪ stejnopisy společenské smlouvy a ověření podpisů	<b>2 000 Kč</b>
▪ správní poplatek za vydání jednoho živnostenského listu	<b>1 000 Kč</b>
▪ správní poplatek za vydání jedné koncesní listiny	<b>2 000 Kč</b>
▪ soudní poplatek za zápis do obchodního rejstříku	<b>5 000 Kč</b>
<b>Celkem (přibližně)</b>	<b>45 tisíc Kč</b>

Při zakládání obchodní společnosti zahraniční osobou doporučujeme odbornou právní asistenci, která zaručí nutnou komunikaci se zastupitelskými úřady.

**Investorské centrum**

<http://www.invest-usti.cz>

**Česká advokátní komora**

<http://www.cak.cz>

**Soud – krajský, okresní**

<http://www.justice.cz>

## Pracovně právní vztahy

Pokud se chystáte zakládat nová pracovní místa doporučujeme Vám velmi podrobně prostudovat zákon ve kterém jsou v ČR upravovány pracovně právní vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli. Jedná se o Zákoník práce.

Kontrolní činnost nad dodržováním pracovněprávních předpisů včetně mzdových zajišťuje místně příslušný úřad práce.

**Investorské centrum**  
**Úřad práce Ústí nad Labem**

<http://www.invest-usti.cz>  
<http://www.ul.uradprace.cz>

### **... pracovní poměr, náležitosti pracovní smlouvy**

Pracovní poměr vzniká na základě pracovní smlouvy, volbou nebo jmenováním.

Pracovní smlouva je dvoustranný právní akt, kterému je především stanovena písemná forma. V pracovní smlouvě je zaměstnavatel povinen se zaměstnancem dohodnout:

- druh práce
- místo výkonu práce
- den nástupu do práce (tímto dnem vzniká pracovní poměr)

Dále je zaměstnavatel povinen seznámit zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něho z pracovní smlouvy vyplývají a s pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat. Pokud by uvedené skutečnosti nebyly dohodnuty, není pracovní smlouva uzavřena.

Doba trvání pracovního poměru:

- na dobu neurčitou
- na dobu určitou – nelze sjednat s absolventy středních a vysokých škol, odborných učilišť a s mladistvými

V pracovní smlouvě lze také sjednat zkušební dobu, která činí maximálně 3 měsíce.

### **... pracovní doba**

Základní délka pracovní doby je 40 hodin týdně. Přestávky v práci na jídlo a oddech se do pracovní doby nezapočítávají, a nejsou tudíž ani placeny. Zákon ukládá zaměstnavateli povinnost vést evidenci pracovní doby, práce přesčas, pracovní pohotovosti a noční práce u jednotlivých zaměstnanců.

## ... odměna za práci

Sjednaná mzda nesmí být nižší než:

- ✓ minimální mzda
- ✓ příslušný minimální mzdový tarif

Minimální mzdové tarify zjistí zaměstnavatel tak, že srovná složitost pracovních činností zaměstnanců s obecnými charakteristikami tarifních stupňů v nařízení vlády č. 333/1993 Sb. a přiřadí těmto pracovním činnostem tarifní stupně a odpovídající minimální mzdový tarif.

Mzda je splatná pozadu za měsíční období, nejpozději v následujícím kalendářním měsíci. Mzda se vyplácí na pracovišti a v pracovní době. Zaměstnanec může zaměstnavatele požádat o zaslání své mzdy na účet u peněžního ústavu. Zaměstnavatel nemůže zaměstnance nutit, aby si takový účet založil. Při měsíčním vyúčtování je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci písemný doklad s údaji o jednotlivých složkách mzdy a o provedených srážkách.

## ... doporučená mzdová agenda

- mzdový list
- evidenční list důchodového zabezpečení
- prohlášení k dani z příjmů
- potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti

## ... skončení pracovního poměru

Existuje několik způsobů skončení pracovního poměru:

- ✓ Skončení pracovního poměru sjednaného na dobu určitou (§ 56 ZP)
  - *pracovní poměr končí uplynutím doby*
- ✓ Zrušení pracovního poměru ve zkušební době (§ 58 ZP)
  - *kdykoliv během zkušební doby, a to bez uvedení důvodu*
- ✓ Dohodou o rozvázání pracovního poměru (§ 43 ZP)
  - *účastníci se musí především dohodnout na dnu skončení pracovního poměru. Pracovní poměr pak končí sjednaným dnem. V dohodě musí být dále uvedeny důvody rozvázání pracovního poměru, požaduje-li to zaměstnanec. Dohoda o rozvázání pracovního poměru se uzavírá písemně.*
- ✓ Výpovědi
  - *výpověď musí být dána písemně a doručena druhému účastníku, jinak je neplatná. Doručuje se do vlastních rukou. Povinnost doručit výpověď je splněna, jakmile zaměstnanec písemnost převezme nebo jakmile byla poštou vrácena jako nedoručitelná. Doručená je i písemnost, jejíž přijetí zaměstnanec odmítne.*
  - *zaměstnavatel může dát zaměstnanci výpověď pouze z důvodů, uvedených v § 46 ZP.*
  - *zaměstnanec může dát výpověď z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je dvouměsíční.*
- ✓ Okamžité zrušení pracovního poměru
  - *pouze ve výjimečných situacích ; musí být provedeno písemně a musí v něm být skutkově vymezen důvod*

*pozn.:*

- *Zákaz výpovědi (§ 48 ZP) - zaměstnavatel nesmí dát zaměstnanci výpověď v tzv. ochranné době.*
- *Pracovníku se změnou pracovní schopností může dát zaměstnavatel výpověď jen s předchozím souhlasem úřadu práce, jinak je výpověď neplatná (§ 50 ZP).*

## Veřejné zdravotní pojištění

Veřejnému zdravotnímu pojištění (které slouží na podporu zdraví, pro zabránění a včasnému rozpoznání a ošetření nemocí, a to bez přímé úhrady) podléhají povinně ze zákona všechny osoby které:

- Mají trvalý pobyt na území ČR,
- Nemají trvalý pobyt na území ČR, ale jsou zaměstnanci zaměstnavatele, který má sídlo na území ČR, jsou v tomto zaměstnání účastny nemocenského pojištění a pracovní vztah je uzavřen podle předpisů ČR.

Za zaměstnance odvádí zdravotní pojištění zaměstnavatel. Zaměstnavatel je povinen oznámit příslušné zdravotní pojišťovně zahájení a ukončení pracovního poměru svého zaměstnance, a to nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy byl zahájen nebo ukončen pracovní poměr.

Taktéž osoba samostatně výdělečně činná je povinna oznámit příslušné zdravotní pojišťovně do 8 dní zahájení, nebo ukončení samostatné výdělečné činnosti.

## ... výše pojistného

Výše pojistného je stanovena **13,5% z vyměřovacího základu**, kterým se rozumí úhrn příjmů zúčtovaných zaměstnanci zaměstnavatelem v souvislosti s výkonem zaměstnání, popřípadě v souvislosti se zaměstnáním, která zakládá účast na nemocenském pojištění (péči), s výjimkou nezapočítatelných příjmů. ( § 2 odst. 1 zák. č. 592/1992 Sb).

Osoby samostatně výdělečně činné, pro které je podnikání hlavním zdrojem příjmů jsou povinny od ledna 2005 hradit minimální měsíční zálohy ve výši 1.143,-Kč.

<b>Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR</b>	<a href="http://www.vzp.cz">http://www.vzp.cz</a>
<b>Vojenská zdravotní pojišťovna ČR</b>	<a href="http://www.vozp.cz">http://www.vozp.cz</a>
<b>Hutnická zaměstnanecká pojišťovna</b>	<a href="http://www.hzp.cz">http://www.hzp.cz</a>
<b>Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví</b>	<a href="http://www.ozp.cz">http://www.ozp.cz</a>
<b>Zaměstnanecká pojišťovna Škoda</b>	<a href="http://www.zpskoda.cz">http://www.zpskoda.cz</a>
<b>Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR</b>	<a href="http://www.zpmvcr.cz">http://www.zpmvcr.cz</a>
<b>Revírní bratrská pokladna</b>	<a href="http://www.rbp-zp.cz">http://www.rbp-zp.cz</a>
<b>Metal – Aliance</b>	<a href="http://www.zpma.cz">http://www.zpma.cz</a>
<b>Česká národní zdravotní pojišťovna</b>	<a href="http://www.cnzp.cz">http://www.cnzp.cz</a>

## Pojistné na sociálním zabezpečení

Pojistné na sociálním zabezpečení je jedním z příjmů státního rozpočtu ČR.  
Zahrnuje pojistné:

- ✓ na důchodové zabezpečení (26%)
  - je určeno na zaopatření ve stáří, v případě invalidity a pro zaopatření pozůstalých
- ✓ na nemocenské pojištění (4,4%)
  - je určeno pro podporu osob v nemoci, tzv. nemocenské dávky
- ✓ příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (3,6%)
  - příspěvek je určen pro finanční zabezpečení v případě nezaměstnanosti

Poplatníkem pojistného je organizace i malá organizace, tedy fyzické i právnické osoby, zaměstnanci, OSVČ a osoby účastné dobrovolného důchodového pojištění.

I zde platí oznamovací povinnost. To znamená:

- OSVČ je povinen oznámit zahájení a ukončení samostatné výdělečné činnosti, a to nejpozději do osmi dnů ode dne, kdy tuto činnost zahájil nebo ukončil.
- Organizace má povinnost přihlásit se na předepsaném tiskopise, který poskytne příslušná OSSZ, do evidence organizací, a to ve lhůtě do 8 dnů ode dne, kdy vznikla. Totéž platí při odhlášení při zániku organizace.
- Za zaměstnance plní oznamovací povinnost zaměstnavatel, který je povinen oznámit zahájení a ukončení pracovního poměru svého zaměstnance, a to nejpozději do osmi dnů ode dne, kdy byl zahájen nebo ukončen pracovní poměr.
- Dále si musí běžně plnit povinnost hlásit veškeré další změny, jako například změnu sídla, trvalého pobytu, názvu, výplatního termínu atd.



## ... sazby pojistného

Sazby pojistného činí 34% z vyměřovacího základu; u zaměstnavatele 26%, u zaměstnance 8%. Platí tedy:

- U organizace a malé organizace 26%
  - z toho 19,5% na důchodové pojištění, 3,3% na nemocenské pojištění a 3,2% na státní politiku zaměstnanosti
- U zaměstnanců 8%
  - z toho 6,5% na důchodové pojištění, 1,1% na nemocenské pojištění a 0,4% na státní politiku zaměstnanosti
- U OSVČ
  - je pojistné na důchodové zabezpečení, pojistné na nemocenské pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (3,6%) dobrovolné.
  - povinnost platit zálohy vzniká v případě, kdy OSVČ dosáhla v předchozím kalendářním roce výkonem samostatné výdělečné činnosti takových příjmů, které po odpočtu výdajů zakládají účast na pojistné důchodového pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. Pojistné na nemocenské pojištění zůstává dobrovolným

Okresní správa sociálního zabezpečení v Ústí n/Labem

<http://www.statnisprava.cz>

## Daně

Povinnosti daňových subjektů jsou v ČR obecně dvojího charakteru:

- ✓ Nepeněžité povahy – tj. podat v termínu daňové přiznání, povinnost registrovat se jako plátce určité daně, povinnost součinnosti v rámci daňové kontroly finančního úřadu, povinnost mlčenlivosti aj.
- ✓ Peněžité povahy – povinnosti platit daň, případně příslušenství daně, tj. zvýšení daně náklady daňového řízení, úroky a pokuty uložené podle zákona

Tak jako v ostatních zemích EU podléhá výklad k daňovým otázkám a legislativa v této problematice stálým změnám. Na základě komplikovanosti dané tematiky Vám proto doporučujeme, abyste své postupy před zahájením podnikatelské činnosti konzultovali s daňovým poradcem.

V zásadě existují různé typy daní, které by mohly souviset s vaší podnikatelskou činností. K nim například patří:

- ✓ Daň z příjmu
- ✓ Daň z přidané hodnoty
- ✓ Daň z pozemků a daň ze staveb
- ✓ Daň z převodu nemovitostí

Finanční úřad v Ústí n/L

<http://www.mfcr.cz>

## ... vybrané druhy daní

### ... daň z příjmu

Příjmem ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu se rozumí příjem peněžní i nepeněžní dosažený i směnou.

Daň z příjmu platí daňové subjekty, tj. :

- **fyzické osoby** : jsou rozděleny na poplatníky, kteří mají na území ČR bydliště, nebo zde pobývají alespoň 183 dnů v kalendářním roce. Mají daňovou povinnost z příjmů ze zdrojů, plynoucích jim na území ČR tak i v zahraničí. (§ 2 zákon č. 586 /1992 Sb., o daních z příjmu)

Předmětem daně z příjmu fyzických osob jsou:

- a) příjmy ze závislé činnosti a funkčních požitků - §6
- b) příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti- §7
- c) příjmy z kapitálového majetku - §8
- d) příjmy z pronájmu - §9
- e) ostatní příjmy - §10

- **právnícké osoby** – tzn. poplatníci, kteří nejsou fyzickými osobami, mají na území ČR své sídlo nebo místo svého vedení. Mají daňovou povinnost, která se vztahuje jak na příjmy plynoucí ze zdrojů ČR, tak i na příjmy plynoucí ze zdrojů v zahraničí. (poplatníci, kteří nemají na území ČR své sídlo, mají daňovou povinnost, která se vztahuje pouze na příjmy ze zdrojů na území ČR. (§ 17 zákon č. 586 /1992 Sb., o daních z příjmu)

Předmětem daně z příjmu právnických osob jsou příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem, není-li stanoveno jinak - § 18

### ... daň z přidané hodnoty

Daňovým subjektem nazývaným jako plátcem DPH (zákon č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty) jsou fyzické a právnické osoby podnikající v tuzemsku, registrované u místně příslušného finančního úřadu.

Povinnost registrace vzniká podnikateli na základě dosažení určité výše obrátu za uplynulé období.

Princip DPH spočívá v tom, že plátce DPH realizuje své dodávky, služby či jiná plnění za cenu ke které připočte sazbu daně. Tato sazba činí 19%.

Zdaňovacím obdobím pro plátce DPH je kalendářní čtvrtletí či kalendářní měsíc (podle dosaženého obrátu).

## ***... daň z pozemků a daň ze staveb***

Této dani podléhají všechny pozemky vedené v katastru nemovitostí a všechny stavby, na které bylo vydáno kolaudační rozhodnutí nebo které kolaudačnímu rozhodnutí podléhají.

Sazby daně se liší podle typu pozemku a účelu využití stavby. Sazby pro stavby používané pro podnikání se pak odlišují podle druhu podnikání.

## ***... daň z převodu nemovitosti***

Předmětem daně je :

1. úplatný převod nebo přechod vlastnictví k nemovitosti; úplata může spočívat jak v peněžní, tak i v nepeněžní podobě (např. ve věcech nemovitých či movitých, poskytnutí služeb či postoupení pohledávek)
2. výměna nemovitostí; vzájemné převody se přitom považují za jediný převod a daň se vybere z převodu té nemovitosti, kde je daň z převodu vyšší. Poplatníky jsou přitom společně a nerozdílně obě strany smlouvy, podává se však jediné daňové přiznání)

Základem pro výpočet daně je cena zjištěná podle zákona č.151/1997 Sb. o oceňování majetku a platná v den převodu nemovitosti (vkladu do katastru nemovitostí). Pouze v případě, kdy smluvená cena byla vyšší než cena stanovená odhadem – má pro výpočet daně přednost. Znalecký odhad však musí být doložen v každém případě.

## Nabývání nemovitostí

Každá fyzická a právnická osoba může v České republice nabývat nemovitosti. Nejobvyklejším způsobem je nabytí vlastnictví převodem práv.

Forma koupě na základě právního úkonu – kupní smlouvy je sama o sobě pouze právním titulem, jímž vzniká závazek vlastnické právo převést. Smlouva nabývá účinnosti až dnem vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

Návrh na vklad vlastnického práva podává kterýkoliv z účastníků.

Pozn.:

V souvislosti s nákupem či prodejem nemovitosti je nutné počítat s daňovou povinností .

**Katastrální úřad Ústí n/L**

**<http://www.cuzk.cz/ku/ustinl>**

## PŘÍLOHY :

### Příloha č.1

#### Daňový kalendář pro rok 2005

<b>LEDEN</b>		
pondělí 10.	- <b>spotřební daň</b>	- splatnost daně za listopad 2004 - daňové přiznání za prosinec 2003
úterý 25.	- <b>spotřební daň</b>	- daňové přiznání za prosinec 2004 - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů, zelené nafty a technického benzínu a mazacích olejů za prosinec 2004 (pokud vznikl nárok)
	- <b>daň z přidané hodnoty</b>	- daňové přiznání a daň za 4. čtvrtletí a za prosinec 2004 - souhrnné hlášení za 4. čtvrtletí 2004
pondělí 31.	- <b>daň silniční</b>	- daňové přiznání a daň za rok 2004
	- <b>daň z nemovitostí</b>	- daňové přiznání (úplné) nebo dílčí daňové přiznání na rok 2005
<b>ÚNOR</b>		
středa 9.	- <b>spotřební daň</b>	- splatnost daně za prosinec 2004
úterý 15.	- <b>daň z příjmů</b>	- podpis prohlášení k uplatnění nezdanitelných částek a podpis prohlášení k provedení ročního zúčtování záloh - podání žádosti o provedení ročního zúčtování správcem daně
pondělí 21.	- <b>daň z příjmů</b>	- vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků za zdaňovací období 2004
pátek 25.	- <b>spotřební daň</b>	- daňové přiznání za leden daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za leden (pokud vznikl nárok)
	- <b>daň z přidané hodnoty</b>	- daňové přiznání a daň za leden
<b>BŘEZEN</b>		
pondělí 14.	- <b>spotřební daň</b>	- splatnost daně za leden
úterý 15.	- <b>daň z příjmů</b>	- čtvrtletní záloha na daň
pátek 25.	- <b>spotřební daň</b>	- daňové přiznání za únor - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za únor (pokud vznikl nárok)
	- <b>daň z přidané hodnoty</b>	- daňové přiznání a daň za únor
čtvrtek 31.	- <b>daň z příjmů</b>	- přiznání k dani a daň za rok 2004
<b>DUBEN</b>		
pondělí 11.	- <b>spotřební daň</b>	- splatnost daně za únor
pátek 15.	- <b>daň silniční</b>	- záloha na daň za 1. čtvrtletí
pondělí 25.	- <b>spotřební daň</b>	- daňové přiznání za březen - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za březen (pokud vznikl nárok)

# PRŮVODCE PRO INVESTORA

VERZE 05

	- daň z přidané hodnoty	- daňové přiznání a daň za 1. čtvrtletí a za březen - souhrnné hlášení za 1. čtvrtletí
<b>KVĚTEN</b>		
úterý 10.	- spotřební daň	- splatnost daně za březen
středa 25.	- spotřební daň	- daňové přiznání za duben - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za duben (pokud vznikl nárok)
	- daň z přidané hodnoty	- daňové přiznání a daň za duben
úterý 31.	- daň z nemovitostí	- splatnost celé daně (poplatníci s daňovou povinností do 1 000 Kč včetně) - splatnost 1. splátky daně (poplatníci s daňovou povinností vyšší než 1 000 Kč s výjimkou poplatníků samostatně provozujících zemědělskou výrobu a chov ryb - dále jen "samostatně hospodařící rolníci")
<b>ČERVEN</b>		
čtvrtek 9.	- spotřební daň	- splatnost daně za duben
středa 15.	- daň z příjmů	- pololetní a čtvrtletní záloha na daň
pondělí 27.	- spotřební daň	- daňové přiznání za květen - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za květen (pokud vznikl nárok)
	- daň z přidané hodnoty	- daňové přiznání a daň za květen
čtvrtek 30.	- daň z příjmů	- přiznání k dani a daň za rok 2004
	- daň z nemovitostí	- splatnost 2. splátky daně (poplatníci s daňovou povinností vyšší než 1 000 Kč s výjimkou samostatně hospodařících rolníků)
<b>ČERVENEC</b>		
pondělí 11.	- spotřební daň	- splatnost daně za květen
pátek 15.	- daň silniční	- záloha na daň za 2. čtvrtletí
pondělí 25.	- spotřební daň	- daňové přiznání za červen - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za červen (pokud vznikl nárok)
	- daň z přidané hodnoty	- daňové přiznání a daň za 2. čtvrtletí a za červen - souhrnné hlášení za 2. čtvrtletí
<b>SRPEN</b>		
úterý 9.	- spotřební daň	- splatnost daně za červen
čtvrtek 25.	- spotřební daň	- daňové přiznání za červenec - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za červenec (pokud vznikl nárok)
	- daň z přidané hodnoty	- daňové přiznání a daň za červenec
středa 31.	- daň z nemovitostí	- splatnost 1. splátky daně (samostatně hospodařící rolníci s daňovou povinností vyšší než 1 000 Kč)
<b>ZÁŘÍ</b>		
pátek 9.	- spotřební daň	- splatnost daně za červenec
čtvrtek 15.	- daň z příjmů	- čtvrtletní záloha na daň

## PRŮVODCE PRO INVESTORA

VERZE 05

pondělí 26.	- <b>spotřební daň</b>	- daňové přiznání za srpen - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za srpen (pokud vznikl nárok)
	- <b>daň z přidané hodnoty</b>	- daňové přiznání a daň za srpen
pátek 30.	- <b>daň z nemovitostí</b>	- splatnost 3. splátky daně (poplatníci s daňovou povinností vyšší než 1 000 Kč s výjimkou samostatně hospodařících rolníků)
<b>ŘÍJEN</b>		
pondělí 10.	- <b>spotřební daň</b>	- splatnost daně za srpen
pondělí 17.	- <b>daň silniční</b>	- záloha na daň za 3. čtvrtletí
úterý 25.	- <b>spotřební daň</b>	- daňové přiznání za září - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za září (pokud vznikl nárok)
	- <b>daň z přidané hodnoty</b>	- daňové přiznání a daň za 3. čtvrtletí a za září - souhrnné hlášení za 3. čtvrtletí
<b>LISTOPAD</b>		
středa 9.	- <b>spotřební daň</b>	- splatnost daně za září
pátek 25.	- <b>spotřební daň</b>	- daňové přiznání za říjen - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za říjen (pokud vznikl nárok)
	- <b>daň z přidané hodnoty</b>	- daňové přiznání a daň za říjen
středa 30.	- <b>daň z nemovitostí</b>	- poslední splátka daně (všichni poplatníci s daňovou povinností vyšší než 1 000 Kč)
<b>PROSINEC</b>		
pondělí 12.	- <b>spotřební daň</b>	- splatnost daně za říjen
čtvrtek 15.	- <b>daň z příjmů</b>	- pololetní a čtvrtletní záloha na daň
	- <b>daň silniční</b>	- záloha na daň za říjen a listopad
úterý 27.	- <b>spotřební daň</b>	- daňové přiznání za listopad - daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a zelené nafty za listopad (pokud vznikl nárok)
	- <b>daň z přidané hodnoty</b>	- daňové přiznání a daň za listopad

**PRŮVODCE PRO INVESTORA**  
VERZE 05

**Příloha č.2**

**Minimální mzdové tarify  
(od 1. 1. 2005)**

Tarifní stupeň	Minimální mzdový tarif v Kč za hodinu	Minimální mzdový tarif v Kč za měsíc
<b>1</b>	<b>42,50</b>	<b>7 185</b>
<b>2</b>	<b>44,30</b>	<b>7 480</b>
<b>3</b>	<b>46,20</b>	<b>7 810</b>
<b>4</b>	<b>48,80</b>	<b>8 240</b>
<b>5</b>	<b>51,90</b>	<b>8 770</b>
<b>6</b>	<b>55,70</b>	<b>9 420</b>
<b>7</b>	<b>60,10</b>	<b>10 160</b>
<b>8</b>	<b>65,20</b>	<b>11 020</b>
<b>9</b>	<b>70,90</b>	<b>11 980</b>
<b>10</b>	<b>77,80</b>	<b>13 150</b>
<b>11</b>	<b>86,10</b>	<b>14 550</b>
<b>12</b>	<b>95,60</b>	<b>16 160</b>



## **Příloha č. 3**

### **Charakteristiky platových tříd**

**Příloha k zákonu č. 143/1992 Sb., účinná od 1. ledna 2002**

#### **1. platová třída**

Práce sestávající z jednoznačných opakujících se pracovních operací. Práce s jednotlivými předměty, jednoduchými pomůckami a ručními nástroji bez vazeb na další procesy a činnosti. Provádění jednotlivých manipulačních operací s jednotlivými kusy a předměty malé hmotnosti (do 5 kg). Běžné nároky na smyslové funkce. Práce v příznivých vnějších podmínkách.

#### **2. platová třída**

Práce stejného druhu konané podle přesného zadání a s přesně vymezenými výstupy, s malou možností odchylky a s rámcovými návaznostmi na další procesy. Práce s více prvky (předměty) tvořícími celek, například manipulace s předměty vyžadujícími zvláštní zacházení (křehké, těžké, vznětlivé, s nebezpečím nákazy). Provádění dílčích prací, které jsou součástí širších procesů. Dlouhodobé a jednostranné zatížení drobných svalových skupin (prstů, zápěstí) a ve vnuceném pracovním rytmu a při mírně zhoršených (např. klimatických) vnějších podmínkách. Práce s případným rizikem pracovního úrazu.

#### **3. platová třída**

Práce s přesně vymezenými vstupy a výstupy a obecně vymezeným postupem s rámcovými návaznostmi na další procesy. Práce s celky a sestavami s logickým (účelovým) uspořádáním bez vazeb na jiné celky (sestavy). Případná odpovědnost za ohrožení zdraví a bezpečnosti spolupracovníků v rámci jednoho kolektivu.

#### **4. platová třída**

Stejnorodé práce s rámcovým zadáním a s přesně vymezenými výstupy, s větší možností volby jiného postupu a s rámcovými návaznostmi na další procesy (dále jen "jednoduché odborné práce"). Práce s celky a sestavami několika jednotlivých prvků (předmětů) s logickým (účelovým) uspořádáním s dílčími vazbami na jiné celky (sestavy). Práce předpokládající jednoduché pracovní vztahy. Dlouhodobé a jednostranné zatížení větších svalových skupin. Mírně zvýšené psychické nároky spojené se samostatným řešením skupiny stejnorodých časově ustálených pracovních operací podle daných postupů.

#### **5. platová třída**

Jednoduché odborné práce vykonávané s mnoha vzájemně provázanými prvky, které jsou součástí určitého systému. Usměrnování jednoduchých rutinních a manipulačních prací a procesů v proměnlivých skupinách, týmech a jiných nestálých organizačních celcích a bez podřízenosti skupiny zaměstnanců spojené s odpovědností za škody, které nelze odstranit vlastními silami a v krátké době. Zvýšené psychické nároky vyplývající ze samostatného řešení úkolů, kde jsou převážně zastoupeny konkrétní jevy a procesy různorodějšího charakteru s nároky na dlouhodobější paměť, dílčí představitivost a předvídatelnost, schopnost srovnávání, pozornost a operativnost. Přesné smyslové rozlišování drobných detailů. Dlouhodobé, jednostranné a nadměrné zatížení svalových skupin předměty různých hmotností nad 25 kg.

#### **6. platová třída**

Různorodé, rámcově vymezené práce se zadáním podle obvyklých postupů, se stanovenými výstupy, postupy a vazbami na další procesy (dále jen "odborné práce"). Práce s ucelenými systémy složenými z mnoha prvků s dílčími vazbami na malý okruh dalších systémů. Koordinace prací v proměnlivých skupinách.

Zvýšené psychické nároky vyplývající ze samostatného řešení úkolů s různorodými konkrétními jevy a procesy a s nároky na představitivost a předvídatelnost, schopnost srovnávání, pozornost a operativnost. Značná smyslová náročnost. Značná zátěž velkých svalových skupin ve velmi ztížených pracovních podmínkách.

## 7. platová třída

Odborné práce konané s ucelenými samostatnými systémy s případným členěním na dílčí subsystémy a s vazbami na další systémy. Usměrnování a koordinace jednoduchých odborných prací.

Odpovědnost za zdraví dalších osob nebo za škody odstranitelné pouze skupinou dalších zaměstnanců nebo za škody osob jednajících na základě chybných příkazů nebo opatření odstranitelné za delší období.

Psychická námaha vyplývající ze samostatného řešení úkolů, kde jsou rovnoměrně zastoupeny konkrétní a abstraktní jevy a procesy různorodého charakteru. Nároky na aplikační schopnosti a přizpůsobivost různým podmínkám, na logické myšlení a určitou představivost. Vysoká náročnost na identifikaci velmi malých detailů, znaků nebo jiných zřetelných důležitých informací a zvýšené nároky na vestibulární aparát. Nadměrné zatížení velkých svalových skupin v extrémních pracovních podmínkách.

## 8. platová třída

Zajišťování širšího souboru odborných prací s rámcově stanovenými vstupy a způsobem vykonávání a vymezenými výstupy, které jsou organickou součástí širších procesů (dále jen "odborné specializované práce"). Práce v rámci komplexních systémů s vnitřním členěním na ucelené subsystémy s úzkými vazbami na další systémy a s vnitřním členěním i mimo rámec organizace.

## 9. platová třída

Odborné specializované práce, ve kterých je předmětem komplexní samostatný systém složený z několika dalších sourodých celků nebo nejsložitější samostatné celky. Koordinace a usměrnování odborných prací.

Zvýšená psychická námaha vyplývající ze samostatného řešení soustavy úkolů, kde jsou více zastoupeny abstraktní jevy a procesy, s nároky na poznávání, chápání a interpretaci jevů a procesů. Vysoké nároky na paměť, flexibilitu, schopnosti analýzy, syntézy a obecného srovnávání. Vysoké nároky na vestibulární aparát. Mimořádná zátěž nervové soustavy.

## 10. platová třída

Zajišťování komplexu činností s obecně vymezenými vstupy, rámcově stanovenými výstupy, značnou variantností způsobu řešení a postupů a specifickými vazbami na široký okruh procesů (dále jen "systémové práce"). Předmětem práce je komplexní systém složený ze samostatných různorodých systémů se zásadními určujícími vnitřními a vnějšími vazbami. Koordinace a usměrnování odborných specializovaných prací.

## 11. platová třída

Systémové práce, jejichž předmětem činnosti jsou dílčí obory činností se širokou působností. S výkonem prací je spojena značná psychická námaha vyplývající z velké složitosti kognitivních procesů a vyššího stupně abstraktního myšlení, představivosti, generalizace a z nutnosti rozhodování podle různých kritérií.

## 12. platová třída

Komplex systémových činností s variantními obecnými vstupy, rámcově stanovenými výstupy a předem nespecifikovanými způsoby a postupy se širokými vazbami na další procesy (dále jen "systémové specializované práce"), kde jsou předmětem obory činnosti složené ze systémů s rozsáhlými vnějšími a vnitřními vazbami.

## 13. platová třída

Systémové specializované práce, jejichž předmětem činnosti je soubor oborů nebo obor s rozsáhlou vnitřní strukturou a vnějšími vazbami. Komplexní koordinace a usměrnování systémových prací. Vysoká psychická námaha vyplývající z vysokých nároků na tvůrčí myšlení. Objevování nových postupů a způsobů a hledání řešení netradičním způsobem. Přenos a aplikace metod a způsobů z jiných odvětví a oblastí. Rozhodování v rámci značně kombinovatelných spíše abstraktních a různorodých jevů a procesů z různých odvětví a oborů.

## 14. platová třída

Činnosti s nespecifikovanými vstupy, způsoby řešení a velmi rámcově vymezenými výstupy s velmi širokými vazbami na další procesy, tvůrčí rozvojová a koncepční činnost a systémová koordinace (dále jen "tvůrčí systémové práce"). Předmětem je soubor oborů nebo obor s rozsáhlým vnitřním členěním a s četnými vazbami na další obory a s působností a dopadem na široké skupiny

## *PRŮVODCE PRO INVESTORA*

*VERZE 05*

obyvatelstva nebo souhrn jinak náročných oborů. Koordinace a usměrňování systémových specializovaných prací.

### **15. platová třída**

Tvůrčí systémové práce, kdy předmětem je odvětví jako soubor vzájemně provázaných oborů nebo nejnáročnější obory zásadního významu.

Velmi vysoká psychická námaha vyplývající z vysokých nároků na tvůrčí myšlení ve vysoce abstraktní rovině při značné variabilitě a kombinovatelnosti procesů a jevů a na schopnosti nekonvenčního systémového nazírání v nejširších souvislostech.

### **16. platová třída**

Činnosti s nespécifikovanými vstupy, způsobem řešení i výstupy s možnými vazbami na celé spektrum dalších činností, kde jsou předmětem jednotlivé vědní obory a disciplíny a jiné nejširší a nejnáročnější systémy.

## KONTAKTNÍ ADRESY:

### **Magistrát města Ústí nad Labem**

Odbor aktivní politiky  
Velká hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 241 794  
Fax: + 420 475 241 682  
e-mail: petr.nikolic@mag-ul.cz  
www: www.usti-nad-labem.cz

### **MmÚ - Stavební odbor**

Velká hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 241 111  
Fax: + 420 475 211 047  
e-mail: podatelna.magistrat@mag-ul.cz  
www: www.usti-nad-labem.cz

### **Krajský úřad ústeckého kraje**

Odbor regionálního rozvoje  
Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 657 507  
Fax: + 420 475 200 245  
e-mail: kadlecova.z@kr-ustecky.cz  
www: www.kr-ustecky.cz

### **Okresní správa sociálního zabezpečení v Ústí n.L.**

Revoluční 3289/15, 400 01 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 314 111  
Fax: + 420 475 201 010  
e-mail: podatelna.ul@cssz.cz  
www: www.statnisprava.cz

### **Finanční úřad v Ústí nad Labem**

Dlouhá 3359, 400 01 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 252 111  
Fax: + 420 475 210 928  
e-mail: podatelna@usl.ul.ds.mfcr.cz  
www: www.mfcr.cz

### **Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR**

Bratislavská 8, 400 01 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 305 111  
Fax: + 420 475 211 471  
e-mail: informace@op59.vzp.cz  
www: www.vzp.cz

### **Celní úřad Ústí n.L.**

Přístavní 8, 400 07 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 258 703  
Fax: + 420 475 502 737  
e-mail: info2063@cs.mfcr.cz  
www: www.statnisprava.cz

**Česká obchodní inspekce**

Prokopa Diviše 6, 400 01 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 209 493  
Fax: + 420 475 200 643  
e-mail: ul\_coi@coi.cz  
www: www.coi.cz

**Katastrální úřad Ústí n/L**

Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 501 308  
Fax: + 420 475 500 175  
e-mail: kp.ustinl@cuzk.cz  
www: www.cuzk.cz/ku/ustinl

**Krajský soud**

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 247 111  
Fax: + 420 475 530 488  
e-mail: posta@ksoud.unl.justice.cz  
www: www.justice.cz

**OHK UL**

Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 241 360  
Fax: + 420 475 241 360  
e-mail: arlena.nikolicova@mag-ul.cz  
www: www.ohk-ul.cz

**ARR EL, o.p.s.**

Rooseveltova 1804/2, 400 01 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 216 730  
Fax: + 420 475 211 869  
e-mail: agentura@arrel.cz  
www: www.arrel.cz

**Komunitní nadace**

Koněvova 1697/18, 400 01 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 201 023  
Fax: + 420 475 201 023  
e-mail: info@komunitninadace.cz  
www: www.komunitninadace.cz

**Úřad práce Ústí n/L**

Dvořákova 18, 400 21 Ústí nad Labem  
Tel.: + 420 475 309 411  
Fax: + 420 475 211 662  
e-mail: petr.kulovany@up.mpsv.cz  
www: www.ul.uradprace.cz