

U s n e s e n í

**z 2. zasedání zastupitelstva města Ústí nad Labem,
dne 21. 11. 2022
Usnesení č. 8/2Z/22 - 25/2Z/22**

8/2Z/22

Obsazení výborů ZM

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání volí

1. na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích., ve znění pozdějších právních předpisů

a) předsedou Kontrolního výboru Ing. Josefa Holuba

b) členy Kontrolního výboru takto:

1. Jarmila Veselá
2. Mgr. Jan Chmelík
3. Eliška Pinkasová, DiS.
4. Marie Jakubcová

c) předsedou Finančního výboru Ing. Petra Krause, MBA

d) členy Finančního výboru takto:

1. Ing. Lucie Gerychová
2. Mgr. Soňa Vlaháčová
3. Ing. Pavel Dufek
4. Ing. Jaroslav Novák

9/2Z/22

Změna jednacího řádu ZM

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání vydává

jednací řád Zastupitelstva města Ústí nad Labem s účinností od 21. 11. 2022 ve znění dle přílohy

10/2Z/22

Obecně závazná vyhláška, kterou se zrušuje obecně závazná vyhláška č. 1/2017 ze dne 5. 4. 2017 a obecně závazná vyhláška č. 2/2018 ze dne 19. 9. 2018

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání vydává

Obecně závaznou vyhlášku, kterou se zrušuje obecně závazná vyhláška č. 1/2017 ze dne 5.

Statutární město Ústí nad Labem

4. 2017 a obecně závazná vyhláška č. 2/2018 ze dne 19. 9. 2018

11/2Z/22

Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání vydává

Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

12/2Z/22

Rozpočtové opatření ODM

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. rozpočtové opatření finančního odboru a odboru dopravy a majetku v celkové výši 24 578,60 tis. Kč takto:

- a) změna stavu na bankovních účtech MmÚ – zapojení volných prostředků ve výši 21 630 tis. Kč (rezerva na nepředvídatelné výdaje – soudní spory atd.)
- b) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 1 o částku 2 948,60 tis. Kč v položce Příjem z daně z hazardních a z technických her
- c) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu ODM o částku 24 578,60 tis. Kč v položce Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.

13/2Z/22

Poskytnutí víceletých dotací v oblasti kultury 2023 - 2024

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. udělení výjimky z uvedených ustanovení dotačního Programu pro poskytování víceletých grantů v oblasti kultury z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v letech 2023 - 2024 takto:

- a) z čl. II bod 3 pro Základní uměleckou školu Evy Randové, Ústí nad Labem, W. Churchilla 4, příspěvkovou organizaci (IČ 00831085) - žadatel je právnická osoba, jejímž zřizovatelem je územně samosprávný celek
- b) z čl. II bod 3 pro Severočeskou vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci (IČ 0083186) – žadatel je právnická osoba, jejímž zřizovatelem je územně samosprávný celek

2. zaokrouhlování částek na celé tisícikoruny na základě bodového hodnocení žádostí „akce mimořádného významu v oblasti kultury pro statutární město Ústí nad Labem v letech 2023 a 2024“ a „dotace na celoroční činnost kulturních institucí v letech 2023 a 2024“

3. poskytnutí dotací z rozpočtu Odboru školství, kultury a sportu, určených na „akce mimořádného významu v oblasti kultury pro statutární město Ústí nad Labem v letech 2023 a 2024“ a následné uzavření smlouvy s těmito subjekty takto:

- a) bujón s.r.o. (IČ 09279440) na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí „ELBE DOCK - Cena Pavla Kouteckého 2023 - 2024“ ve výši 180.000 Kč v roce 2023 a ve výši 180.000

Statutární město Ústí nad Labem

Kč v roce 2024

b) INTERPORTA z. s. (IČ 06575277), na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí „INTERPORTA - International Music Competition“ ve výši 200.000 Kč v roce 2023 a ve výši 200.000 Kč v roce 2024

c) Jaroslav Pém (IČ 87075288) na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí "ÚSTECKÉ SLAVNOSTI" ve výši 230.000 Kč v roce 2023 a ve výši 230.000 Kč v roce 2024

d) Malá Paříž z.s. (IČ 01335081) na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí "Malý Hamburk 2023 -2024" ve výši 160.000 Kč v roce 2023 a ve výši 160.000 Kč v roce 2024

e) Mgr. Zdeněk Kymlička (IČ 13473158), na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí „Ústecká Forbína“ ve výši 200.000 Kč v roce 2023 a ve výši 200.000 Kč v roce 2024

f) Morpheus Art, s.r.o. (IČ 28693787) na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí „Hudební setkání 12 a 13“ ve výši 270.000 Kč v roce 2023 a ve výši 270.000 Kč v roce 2024

g) Pavel Kušej (IČ 46730672) na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí „Ústecký Halloween 2023-2024 - Club Máchač Tour" ve výši 210.000 Kč v roce 2023 a ve výši 210.000 Kč v roce 2024

h) Poradna pro integraci, z. ú. (IČ 67362621), na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí „Barevná planeta“ ve výši 300.000 Kč v roce 2023 a ve výši 300.000 Kč v roce 2024

ch) Veselá Brná z.s. (IČ 04411307) na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí „Indiánský den Karla Maye“ ve výši 100.000 Kč v roce 2023 a ve výši 100.000 Kč v roce 2024

i) Základní umělecká škola Evy Randové, Ústí nad Labem, W. Churchilla 4, příspěvková organizace (IČ 00831085), na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí „Virtuosi per musica di pianoforte“ ve výši 250.000 Kč v roce 2023 a ve výši 250.000 Kč v roce 2024

4. poskytnutí dotací z rozpočtu Odboru školství, kultury a sportu, určeného na „dotace na celoroční činnost kulturních institucí v letech 2023 a 2024“ a následné uzavření smlouvy s těmito subjekty takto:

a) Collegium Bohemicum, o.p.s. (IČ 27309231), na částečnou úhradu nákladů spojených s činností „Collegium Bohemicum, o.p.s. – celoroční provoz“ ve výši 1.150.000 Kč v roce 2023 a ve výši 1.150.000 Kč v roce 2024

b) KULT, spolek (IČ 26602598), na částečnou úhradu nákladů spojených s činností "Celoroční kulturní činnost spolku Kult, spolek" ve výši 1.300.000 Kč v roce 2023 a ve výši 1.300.000 Kč v roce 2024

c) Lidé výtvarnému umění, výtvarné umění lidem, o.p.s. (IČ 25049011), na částečnou úhradu nákladů spojených s činností „Celoroční výstavní a doprovodný program Galerie Emila Filly v Ústí nad Labem“ ve výši 700.000 Kč v roce 2023 a ve výši 700.000 Kč v roce 2024

d) Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace (IČ 0083186), na částečnou úhradu nákladů spojených s činností „Celoroční kulturní, vzdělávací a komunitní aktivity pro občany Ústí nad Labem v Severočeské vědecké knihovně 23-24“ ve výši 1.200.000 Kč v roce 2023 a ve výši 1.200.000 Kč v roce 2024

e) Veřejný sál Hraničář, spolek (IČ 02816091), na částečnou úhradu nákladů spojených s činností „Kulturní program ve Veřejném sále Hraničář v roce 2023 a 2024“ ve výši 1.450.000 Kč v roce 2023 a ve výši 1.450.000 Kč v roce 2024

5. znění vzoru Smlouvy o poskytnutí víceletých dotací v oblasti kultury dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Statutární město Ústí nad Labem

14/2Z/22

Čelakovského - smíšený dům - žádost o změnu investičního záměru

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. aktualizaci Investičního záměru projektu Čelakovského – smíšený dům, která je přílohou tohoto usnesení
2. podání žádosti o změnu Investičního záměru k projektu Čelakovského – smíšený dům, která je přílohou tohoto usnesení

15/2Z/22

Úprava usnesení ZM č. 326/25Z/21 ze dne 20. 12. 2021

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání

A) revokuje

1. usnesení Zastupitelstva města č. 326/25Z/21 ze dne 20. 12. 2021 v úplném znění

B) schvaluje

1. nabytí pozemku p. č. 1263/2 o výměře 240 m², ostatní plocha – ostatní komunikace, k. ú. Brná nad Labem, formou darování od paní Venduly Strakové, bytem
***** do vlastnictví statutárního města Ústí nad
Labem

16/2Z/22

Úprava usnesení ZM č. 356/27Z/22 ze dne 7. 3. 2022

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání

upravuje

1. usnesení Zastupitelstva města č. 356/27Z/22 ze dne 7. 3. 2022 v bodě A)2. b) takto:
a) text „p. č. 329/2 o výměře 1 m²“ se nahrazuje textem „p. č. 329/2 o výměře 2 m²“
b) ostatní text zůstává nezměněn

17/2Z/22

Bezúplatné nabytí pozemků v k. ú. Všebořice od ÚZSVM

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání

schvaluje

1. bezúplatné nabytí pozemků
a) p. č. 467/2 o výměře 68 m², ost. plocha - ostatní komunikace,
b) p. č. 685/2 o výměře 226 m², ost. plocha – ostatní komunikace,
c) p. č. 685/3 o výměře 5 m², ost. plocha - ostatní komunikace,
d) p. č. 786 o výměře 7479 m², ost. plocha – ostatní komunikace,
e) p. č. 898/338 o výměře 56 m², ost. plocha – ostatní komunikace,
f) p. č. 898/370 o výměře 829 m², ost. plocha – ostatní komunikace,
vše v k. ú. Všebořice, do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem od České republiky
- Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO 697 97 111

Statutární město Ústí nad Labem

2. uzavření smluv o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 07/U/Fi/2022 a č. 09/U/Fi/2022 dle bodu A)1.

18/2Z/22

Bezúplatné nabytí pozemku p. č. 515/23 v k. ú. Církvice od SPÚ

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. bezúplatné nabytí pozemku p. č. 515/23 o výměře 26 m² v k. ú. Církvice do majetku statutárního města Ústí nad Labem od Státního pozemkového úřadu, Husitská 1071/2, 415 02

19/2Z/22

Bezúplatné nabytí pozemku p. č. 529/36 v k. ú. Vaňov od ÚZSVM

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. bezúplatné nabytí pozemku p. č. 529/36 o výměře 88 m², ost. plocha - ostatní komunikace, k. ú. Vaňov, do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem od České republiky - Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO 697 97 111

2. uzavření smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 13/U/Fi/2022 dle bodu A)1.

20/2Z/22

Nabytí pozemku p. č. 3801/1 v k. ú. Ústí nad Labem

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání neschvaluje

1. úplatné nabytí pozemku p. č. 3801/1 o výměře 277 m² v k. ú. Ústí nad Labem od společnosti Krajská zdravotní a. s., IČ 25488627

2. směnu pozemku p. č. 3801/1 o výměře 277 m² v k. ú. Ústí nad Labem za pozemky p. č. 1307/10 o výměře 14 m², p. č. 1307/11 o výměře 211 m² a p. č. 1297/11 o výměře 3 m², vše v k. ú. Bukov (celková výměra 228 m²)

21/2Z/22

Prodej části pozemku p. č. 1514/18 v k. ú. Klíše

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. prodej části pozemku p. č. 1514/18 o výměře cca 25 m² z celkové výměry 8128 m² v k. ú. Klíše paní Petře Friedlové, ***** za těchto podmínek:

a) kupní cena ve výši 1.055,- Kč/m²

b) kupní cena bude uhrazena před podpisem kupní smlouvy

Statutární město Ústí nad Labem

- c) funkční využití předmětné části pozemku musí být v souladu s Územním plánem Ústí nad Labem
- d) nabyvatel uhradí náklady spojené s převodem nemovitosti včetně geometrického plánu

22/2Z/22

Dodatek č. 5 ke zřizovací listině Městských služeb Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

s účinností od 1. 12. 2022

1. změnu zřizovací listiny Městských služeb Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, formou dodatku č. 5 ke zřizovací listině, ve znění dle přílohy č. 1 důvodové zprávy, takto:

- a) doplňuje se Čl. VII. – Okruhy doplňkové činnosti o níže uvedenou činnost:
 - provozování solárií
- b) mění se Čl. IV. odst. 3 – Statutární orgán

23/2Z/22

Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Zoologické zahrady Ústí nad Labem, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

s účinností od 1. 1. 2023

1. změnu zřizovací listiny Zoologické zahrady Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, formou dodatku č. 2 ke zřizovací listině, ve znění dle přílohy č. 1 důvodové zprávy, takto:

- a) mění se Čl. IX – Dozorčí rada, jednání, zasedání a kompetence
- b) mění se Čl. IV. odst. 3 – Statutární orgán

24/2Z/22

Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2022 - zvýšené náklady za pronájem

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání neschvaluje

1. poskytnutí dotací z rozpočtu roku 2022 Odboru školství, kultury a sportu v oblasti sportu a následné uzavření smluv s těmito subjekty takto:

- a) Ústecká akademie plaveckých sportů z.s. (IČ 046 10 881) na "zvýšené náklady za využití plavecké haly Klíše" ve výši 350.000 Kč
- b) Městský plavecký klub Ústí nad Labem z.s. (IČ 266 47 567) na "zvýšené náklady za využití plavecké haly Klíše" ve výši 100.000 Kč

25/2Z/22

Poskytnutí dotací v oblasti sportu v roce 2022 "Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let"

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

Statutární město Ústí nad Labem

1. poskytnutí dotací z rozpočtu roku 2022 Odboru školství, kultury a sportu určených na oblast sportu "Celoroční podpora pohybových aktivit občanů města Ústí nad Labem nad 21 let" a následné uzavření smluv s jednotlivými subjekty takto:

- a) BASTA CHEERLEADERS, z.s. (IČ 054 22 698) ve výši 34.000,- Kč
- b) Fotbalový klub Český Lev Neštětice, z.s. (IČ 692 91 969) ve výši 78.000,- Kč
- c) Tělocvičná jednota Sokol Ústí nad Labem (IČ 004 82 129) ve výši 34.000,- Kč
- d) TJ Chemička Ústí nad Labem – oddíl SPV p.s. (IČ 057 86 801) ve výši 60.000,- Kč
- e) TJ Svádov-Olšinky z.s. (IČ 183 82 991) ve výši 68.000,- Kč

Mgr. et Mgr. Tomáš Vlach
náměstek primátora

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města

J E D N A C Í Ř Á D

Zastupitelstva města Ústí nad Labem

vydaný na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. .../ZM/22

ODDÍL PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

- (1) Jednací řád Zastupitelstva města Ústí nad Labem (dále jen „Zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, způsob rozhodování, zabezpečení výkonu usnesení, kontrolu jeho plnění a je závazný pro všechny účastníky jednání tohoto kolektivního orgánu.
- (2) Zastupitelstvo se může v případech, které tento jednací řád neupravuje, usnést i na podrobnějších pravidlech svého jednání.

ODDÍL DRUHÝ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

§ 2

- (1) Zastupitelstvo města se schází ke svému zasedání podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, a to na základě termínů schválených Radou města na příslušný kalendářní rok. V případě nutné potřeby se Zastupitelstvo schází i mimo tyto termíny (tzv. mimořádné zasedání Zastupitelstva).
- (2) Řádné zasedání svolává primátor města formou písemné pozvánky.
- (3) Neúčast na zasedání je člen Zastupitelstva povinen oznámit, pokud možno předem, primátorovi města, případně Kanceláři primátora s uvedením důvodu jeho absence.
- (4) V jednacím sále zastupitelstva města Ústí nad Labem zasedají zastupitelé, zástupci Magistrátu, jednotlivých městských obvodů, příspěvkových organizací města či obchodních společností s účastí města a případně pozvaní hosté.
- (5) V jednacím sále zastupitelstva města Ústí nad Labem zasedají dále na vyhrazeném místě zaregistrovaní zástupci médií.
- (6) Veřejnosti jsou určena místa na balkonu jednacího sálu v 2. patře budovy Magistrátu.

§ 3

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ

- (1) Přípravu zasedání zajišťuje Kancelář primátora.
- (2) Návrh pořadu zasedání stanovený primátorem města a projednaný v Radě města je členům Zastupitelstva, společně s podkladovými materiály, k dispozici v systému FormFlow a na webových stránkách města nejméně 7 pracovních dní před zasedáním.

§ 4

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Před zahájením zasedání jsou členové Zastupitelstva povinni se zapsat do prezenční listiny a zaregistrovat se do elektronického hlasovacího systému.
- (2) Není-li při zahájení zasedání Zastupitelstva přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, vyčká předsedající 15 minut a v případě, že ani po této době nebude

přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání Zastupitelstva. Náhradní zasedání se v takovém případě koná ve lhůtě 15 dnů.

§ 5 JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání (jednání) řídí zpravidla primátor města nebo jím pověřený náměstek primátora (dále jen předsedající).
- (2) V úvodu zasedání předsedající zkonstatuje počet přítomných a omluvených (jmenovitě) členů Zastupitelstva, určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu ze zasedání. Dále navrhne ke schválení návrhovou komisi a dle potřeby další pracovní komise, zrekapituluje návrh pořadu zasedání, případně oznámí jeho změny.
- (3) V případě, bude-li na zasedání Zastupitelstva probíhat volba, může být návrhová komise zároveň komisí volební.
- (4) Komise jsou navrhovány předsedajícím ve složení předseda a ostatní členové příslušné komise. Počet členů komisí musí být lichý.
- (5) Návrhová komise sleduje průběh zasedání Zastupitelstva, dohlíží na zákonnost a určitost předložených návrhů na usnesení, rozhodnutí nebo volbu, přijímá návrhy na změny nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.
- (6) Členové Zastupitelstva mohou před hlasováním o pořadu zasedání navrhnout jeho doplnění či stažení některého navrhovaného bodu. Členové Zastupitelstva mohou rovněž podat návrh na změnu pořadí předloženého pořadu zasedání. O těchto návrzích nechá předsedající hlasovat (o každém návrhu zvlášť) a poté nechá předsedající hlasovat o celkovém návrhu pořadu zasedání.
- (7) Předkladatel může svůj bod programu kdykoli během jednání stáhnout (nejpozději však do ukončení rozpravy k předmětnému bodu), aniž by o tom muselo Zastupitelstvo města hlasovat.
- (8) Předsedající uděluje k jednotlivým bodům pořadu zasedání úvodní slovo nejprve předkladateli a potom zahájí k danému bodu diskusi. Délka úvodního slova předkladatele by zpravidla neměla překročit délku 3 minut.
- (9) Předsedající přitom jednání řídí tak, aby mělo věcný průběh. Netýká-li se obsah diskusního příspěvku projednávaného bodu, může předsedající diskutujícího nejprve napomenout a poté mu vzít slovo.
- (10) Předsedajícího, ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí nikdo rušit. Ruší-li někdo z přítomné veřejnosti, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně.
- (11) Do diskuse se může člen Zastupitelstva přihlásit kdykoli během průběhu projednávaného bodu pořadu zasedání. To neplatí, jestliže předsedající již udělil předkladateli závěrečné slovo nebo pokud bylo hlasováním rozhodnuto o ukončení diskuse.
- (12) Návrh na ukončení diskuse může podat člen Zastupitelstva kdykoliv, nesmí však být přerušován ten, kdo mluví. O tomto návrhu rozhoduje Zastupitelstvo ihned, a to nadpolovičním počtem hlasů všech členů. Slovo však musí být uděleno všem, kteří byli do diskuse přihlášení ještě před podáním návrhu na její ukončení. Návrh na ukončení rozpravy není oprávněn podat předkladatel materiálu, o němž se jedná.
- (13) Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse a v jakémkoliv stádiu jednání udělí předsedající slovo tomu členovi Zastupitelstva, který má technickou připomínku.¹
- (14) Po ukončení diskuse udělí předsedající předkladateli vždy závěrečné slovo, má-li o to předkladatel zájem.

¹ Připomínka týkající se výlučně technických, organizačních a procedurálních podmínek k jednání.

- (15) Ke stejnému bodu programu se tentýž vystupující (včetně předkladatele) smí vyjádřit nejvýše dvakrát, přičemž každé jeho jednotlivé vystoupení je omezeno časovým limitem 3 minut. Po překročení vymezeného času předsedající může vystupujícímu odejmout slovo. Za účelem doplnění projednávané problematiky může předsedající udělit slovo příslušnému zaměstnanci města zařazenému do Magistrátu města. Návrhy na usnesení k předloženému bodu programu je člen Zastupitelstva povinen předkládat návrhové komisi, a to, pokud možno, v písemné formě.
- (16) Má-li člen Zastupitelstva dotaz na primátora, jeho náměstký, členy Rady města, tajemníka Magistrátu, vedoucí odboru atd., na který nelze ihned odpovědět, předkládá tento dotaz písemně předsedajícímu (formou předání dotazu pověřenému pracovníkovi kanceláře primátora), aby mu mohlo být ve lhůtě 30 dnů písemně odpovězeno. S vyřízením takto podaných dotazů jsou členové Zastupitelstva seznamováni formou zprávy o vyřízení dotazů. Jejich evidenci vede Kancelář primátora.
- (17) Na konec zasedání Zastupitelstva je zpravidla zařazován bod „různé“. V rámci tohoto bodů mohou členové Zastupitelstva diskutovat na další témata, která nebyla předmětem zasedání Zastupitelstva. V rámci těchto bodů by zpravidla neměla být přijímána usnesení, rozhodnutí nebo prováděna volba.
- (18) Jednání Zastupitelstva nesmí rušit používání mobilních telefonů či jiných zařízení.

§ 6

OZNÁMENÍ O OSOBNÍM ZÁJMU

- (1) Člen Zastupitelstva je povinen při zasedání Zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma.
- (2) Oznámení podává člen Zastupitelstva ústně v průběhu projednávání daného bodu programu, nejpozději však před tím, než Zastupitelstvo přistoupí k hlasování.
- (3) Oznámení dle tohoto článku je vždy součástí zápisu z jednání Zastupitelstva.

§ 7

VYSTOUPENÍ OBČANŮ MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

- (1) Občané města Ústí nad Labem, kteří dosáhli věku 18 let, případně jiné fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a kterým je dle ustanovení § 16 odst. 1² a 3 a § 17 zákona o obcích v platném znění přiznáno postavení občana obce (dále jen občané obce), mají právo vyjádřit svá stanoviska k projednávaným bodům programu Zastupitelstva. U každého projednávaného bodu programu vyzve předsedající po skončení úvodního slova předkladatele příslušného materiálu k diskusi občany, zdali chtějí vyjádřit svá stanoviska k projednávanému bodu programu.
- (2) Občané se hlásí zdvižením ruky u bodu programu, ke kterému se hodlají vyjádřit.
- (3) Slovo občanům uděluje předsedající. Občan může vystoupit v rámci projednávaného bodu programu dvakrát, jeho projev se musí bezprostředně týkat obsahu projednávaného bodu a délka jeho vystoupení nesmí přesáhnout 3 minuty.
- (4) V rámci diskuse občanů mohou zastupitelé pouze odpovídat na položené dotazy či podněty z řad občanů.

Připomínka týkající se výlučně technických, organizačních a procedurálních podmínek k jednání trvalému pobytu.

§ 8 HLASOVÁNÍ

- (1) Po ukončení diskuse předkladatel zrekapituluje návrh na usnesení, o kterém se má hlasovat. Poté předsedající vyzve ostatní členy Zastupitelstva, mají-li k projednávanému bodu jiné návrhy na usnesení. Pokud členové Zastupitelstva předali tyto návrhy již během diskuse, vyzve předsedající předsedu návrhové komise k jejich ústní rekapitulaci.
- (2) Nejsou-li k projednávanému bodu předloženy jiné návrhy na usnesení, dá předsedající hlasovat o původním návrhu předloženém předkladatelem.
- (3) V případě, že jsou předloženy jiné návrhy na usnesení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích, a to v pořadí od posledního návrhu.
- (4) Je-li jakýkoliv nový návrh na usnesení přijat, tak o ostatních návrzích se již nehlasuje.
- (5) Není-li žádný nový návrh na usnesení přijat, hlasuje se o původním návrhu předkladatele.
- (6) V případě, že je předložen návrh na usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené navrhovatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené a dále se již o nich nehlasuje.
- (7) Není-li odsouhlasen k danému bodu pořadu žádný předložený návrh na usnesení, považuje se tento bod za Zastupitelstvem města nepřijatý. Předsedající též za této situace může ustanovit dohádovací komisi, která se pokusí předložit kompromisní návrh na usnesení.
- (8) Hlasuje se vždy o usnesení jako celku, a to zpravidla veřejně. Je-li předložen návrh na tajné hlasování, musí být schválen nadpoloviční většinou všech členů Zastupitelstva.
- (9) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva.
- (10) Hlasování je právem člena Zastupitelstva, nikoliv však jeho povinností.

§ 9 ZPŮSOB HLASOVÁNÍ

- (1) O návrzích usnesení Zastupitelstvo rozhoduje hlasováním.
- (2) Hlasování Zastupitelstva je veřejné.
- (3) Tajné hlasování musí být členem Zastupitelstva navrženo a Zastupitelstvo o něm rozhoduje hlasováním.
- (4) Hlasování se provádí pomocí hlasovacího zařízení pro návrh nebo proti němu, hlasování se lze zdržet anebo nehlasovat. V případě, že hlasovací zařízení není funkční, provádí se hlasování zdvižením ruky pro návrh nebo proti němu a nakonec kdo se zdržel. Výsledky hlasování zjišťují a předsedajícímu oznamují skrutátoři.
- (5) V případě tajného hlasování se na hlasovacích lístcích pro návrh, proti návrhu nebo zdržení se hlasování, ručně zaškrťává. Lístky se pak vhazují do hlasovací schránky.
- (6) Začátek a konec hlasování oznamuje předsedající.
- (7) K aktualizaci prezence může předsedající vyzvat, dojde-li ke zjevné změně počtu zastupitelů v zasedacím sále anebo na základě námitky člena Zastupitelstva. V případě, že člen Zastupitelstva nemá k dispozici přidělenou čipovou kartu, obdrží od Magistrátu před zahájením Zastupitelstva náhradní kartu proti podpisu a obdobným způsobem ji vrací.
- (8) Hlasování má časový limit 30 vteřin.
- (9) Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen Zastupitelstva bezprostředně po něm. O námitce rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- (10) Součástí zápisu ze zasedání Zastupitelstva je dokument se záznamem o elektronickém hlasování jednotlivých členů Zastupitelstva.

§ 10
UKONČENÍ A PŘERUŠENÍ ZASEDÁNÍ

- (1) Předsedající prohlásí zasedání Zastupitelstva za ukončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán.
- (2) Zjistí-li předsedající v průběhu zasedání, že není přítomna potřebná nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, přeruší zasedání na dobu nejvýše 15 minut. Nebude-li ani po této době zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání se v takovém případě koná ve lhůtě 15 dnů.
- (3) Předsedající může zasedání Zastupitelstva přerušit a odročit na jinou hodinu téhož či některého následujícího dne, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva.
- (4) Předsedající může během zasedání Zastupitelstva vyhlásit (bez hlasování) krátkou přestávku (zpravidla nepřesahující délku 10 minut).

§ 11
USNESENÍ A ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ

- (1) Vyhotovení usnesení a zápisu ze zasedání Zastupitelstva zabezpečuje Kancelář primátora. Zápis ze zasedání Zastupitelstva je potřeba vyhotovit do 10 dnů od konání příslušného zasedání Zastupitelstva. Usnesení rozesílá Kancelář primátora dle rozdělovníku.
- (2) Usnesení podepisuje primátor a pověřený náměstek primátora.
- (3) Zápis z jednání podepisuje primátor a určení ověřovatelé zápisu.
- (4) Pozvánky, zápisy a usnesení ze zasedání Zastupitelstva jsou zveřejňovány na webových stránkách města Ústí nad Labem.
- (5) Z jednání Zastupitelstva je pořizován audiovizuální záznam, který je zveřejněn nejpozději v den zveřejnění zápisu z jednání Zastupitelstva, a to na webových stránkách města Ústí nad Labem.

§ 12
ZABEZPEČENÍ VÝKONU USNESENÍ A KONTROLA JEHO PLNĚNÍ

Výkon usnesení Zastupitelstva a kontrolu jeho plnění zabezpečuje tajemník Magistrátu města prostřednictvím zaměstnanců Magistrátu města.

ODDÍL TŘETÍ
ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 13

- (1) Jednací řád Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne 14. 12. 2020 se zrušuje.
- (2) Případné změny a doplňky mohou být řešeny pouze formou písemných dodatků k tomuto Jednacímu řádu.
- (3) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 21. 11. 2022.

.....
PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města

.....
Mgr. et. Mgr. Tomáš Vlach
1. náměstek primátora

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

Obecně závazná vyhláška č.

kteřou se zrušuje obecně závazná vyhláška č. 1/2017 ze dne 5. 4. 2017 a obecně závazná vyhláška č. 2/2018 ze dne 19. 9. 2018

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem se na svém zasedání dneusnesením č.usneslo vydat na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. h) zákona č 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek 1

Zrušovací ustanovení

- 1) Obecně závazná vyhláška města Ústí nad Labem č. 1/2017 o zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství ze dne 5. 4. 2017 se zrušuje.
- 2) Obecně závazná vyhláška č. 2/2018, kteřou se mění obecně závazná vyhláška č. 1/2017, o zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství ze dne 19. 9. 2018 se zrušuje.

Článek 2

Účinnost

- 1) Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem následujícím po dni jejího vyhlášení.

.....
Mgr. Tomáš Vlach
náměstek primátora

.....
PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

Obecně závazná vyhláška

o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem se na svém zasedání dneusnesením č.usneslo vydat na základě ustanovení § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „tato vyhláška“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Statutární město Ústí nad Labem touto vyhláškou zavádí místní poplatek za obecní systém odpadového hospodářství (dále jen „poplatek“).
- 2) Správcem poplatku je Magistrát města Ústí nad Labem.¹

Článek 2

Předmět poplatku

Předmětem poplatku za obecní systém odpadového hospodářství je jednotlivá možnost využívat obecní systém odpadového hospodářství

Článek 3

Poplatník

- 1) Poplatníkem poplatku je²:
 - a) fyzická osoba přihlášená v obci³ nebo

¹ § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích

² § 10e zákona o místních poplatcích

³ Za přihlášení fyzické osoby se podle § 16c zákona o místních poplatcích považuje

a) přihlášení k trvalému pobytu podle zákona o evidenci obyvatel, nebo

- b) vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce.
- 2) Spoluvlastníci nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba, jsou povinni plni poplatkovou povinnost společně a nerozdílně.⁴

Článek 4

Poplatkové období

Poplatkovým obdobím poplatku je kalendářní rok.⁵

Článek 5

Ohlašovací povinnost

- 1) Poplatník je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne vzniku své poplatkové povinnosti.
- 2) V ohlášení poplatník uvede⁶
- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka,
 - c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména skutečnosti zakládající nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku a jde-li o poplatníka dle čl. 3 odst. 1 písm. b) této vyhlášky, též identifikační údaje nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci podle katastru nemovitostí.

b) ohlášení místa pobytu podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky, zákona o azylu nebo zákona o dočasné ochraně cizinců, jde-li o cizince,

1. kterému byl povolen trvalý pobyt,

2. který na území České republiky pobývá přechodně po dobu delší než 3 měsíce,

3. který je žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou strpěnou na území podle zákona o azylu anebo žadatelem o poskytnutí dočasné ochrany podle zákona o dočasné ochraně cizinců, nebo

4. kterému byla udělena mezinárodní ochrana nebo jde o cizince požívajícího dočasné ochrany cizinců

⁴ § 10p zákona o místních poplatcích

⁵ § 10o odst. 1 zákona o místních poplatcích

⁶ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

- 3) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.⁷
- 4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.⁸
- 5) Povinnost ohlásit údaje podle odstavce 2 nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízení automatizovaný přístup. Okruh těchto údajů zveřejní správce poplatku na své úřední desce.⁹

Článek 6

Sazba poplatku

- 1) Sazba poplatku činí 720,- Kč.
- 2) Poplatek se v případě, že poplatková povinnost vznikla z důvodu přihlášení fyzické osoby v obci, snižuje o jednu dvanáctinu za každý kalendářní měsíc, na jehož konci¹⁰
 - a) není tato fyzická osoba přihlášena v obci, nebo
 - b) je tato fyzická osoba od poplatku osvobozena.
- 3) Poplatek se v případě, že poplatková povinnost vznikla z důvodu vlastnictví jednotlivé nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce, snižuje o jednu dvanáctinu za každý kalendářní měsíc na jehož konci¹¹
 - a) je v této nemovité věci přihlášena alespoň 1 fyzická osoba,
 - b) poplatník nevlastní tuto nemovitou věc, nebo
 - c) je poplatník od poplatku osvobozen.

Článek 7

Splatnost poplatku

- 1) Poplatek je splatný ve dvou stejných splátkách, a to
 - a) pro kalendářní rok 2023 nejpozději do 30. 6. a do 31. 10. daného kalendářního roku,
 - b) pro kalendářní rok 2024 a roky následující nejpozději do 30. 4. a do 31. 10. daného kalendářního roku.

⁷ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁸ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

⁹ § 14a odst. 5 zákona o místních poplatcích

¹⁰ § 10h odst. 2 ve spojení s § 10o odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹¹ § 10h odst. 3 ve spojení s § 10o odst. 2 zákona o místních poplatcích

- 2) Vznikne-li poplatková povinnost v období mezi daty uvedenými v odstavci 1, je poplatek splatný jednorázově ve lhůtě splatnosti druhé splátky podle odstavce 1. Vznikne-li poplatková povinnost po uplynutí lhůty splatnosti druhé splátky podle odstavce 1, je poplatek splatný jednorázově do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.
- 3) Lhůta splatnosti neskončí poplatníkovi dříve než lhůta pro podání ohlášení podle čl. 5 odst. 1 této vyhlášky.

Článek 8

Osvobození a úlevy

- 1) Od poplatku je osvobozena osoba, které poplatková povinnost vznikla z důvodu přihlášení v obci a která je¹²
 - a) Poplatníkem poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci v jiné obci a má v této jiné obci bydliště,
 - b) Umístěna do dětského domova pro děti do 3 let věku, do školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy,
 - c) umístěna do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zákonného zástupce dítěte nebo nezletilého,
 - d) umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo v chráněném bydlení, nebo
 - e) na základě zákona omezena na osobní svobodě s výjimkou osoby vykonávající trest domácího vězení.
- 2) Od poplatku, který vznikl z důvodu přihlášení v obci, se osvobozují děti do 18 let věku včetně.
- 3) Od poplatku se osvobozuje osoba, které vznikla poplatková povinnost z důvodu přihlášení v obci a která trvale pobývá mimo území České republiky po dobu delší než 1 rok.
- 4) Od poplatku se osvobozuje osoba, které poplatková povinnost vznikla z důvodu vlastnictví nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která se nachází na území této obce, a která má ve vlastnictví stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která se nachází na území obce, je-li vlastník stavby pro rodinnou rekreaci současně poplatníkem z důvodu přihlášení v obci.
- 5) Úleva se poskytuje osobě, které poplatková povinnost vznikla z důvodu přihlášení v obci a která v daném kalendářním roce dovršila 65 let věku a více, a to ve výši 50% celkové výše sazby tedy ve výši 360 Kč.

¹² § 10g zákona o místních poplatcích

- 6) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození od poplatku nebo úlevu ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození nebo úlevu zaniká.¹³

Článek 9

Zvýšení poplatku

- 1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.¹⁴
- 2) Včas nezaplacené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.¹⁵

Článek 10

Odpovědnost za zaplacení poplatku¹⁶

- 1) Vznikne-li nedoplatek na poplatku poplatníkovi, který je ke dni splatnosti nezletilý a nenabyl plné svéprávnosti nebo který je ke dni splatnosti omezen ve svéprávnosti a byl mu jmenován opatrovník spravující jeho jmění, přechází poplatková povinnost tohoto poplatníka na zákonného zástupce nebo tohoto opatrovníka; zákonný zástupce nebo opatrovník má stejné procesní postavení jako poplatník.
- 2) V případě podle odstavce 1 vyměří správce poplatku poplatek zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi poplatníka.
- 3) Je-li zákonných zástupců nebo opatrovníků více, jsou povinni plnit poplatkovou povinnost společně a nerozdílně.

Článek 11

Společná ustanovení

- 1) Ustanovení o nemovité věci se použijí obdobně i na jednotku, která je vymezena podle zákona o vlastnictví bytů, spolu s touto jednotkou spojeným podílem na společných částech domu, a pokud je s ní spojeno vlastnictví k pozemku, tak i spolu s podílem na tomto pozemku.¹⁷

¹³ § 14a odst. 6 zákona o místních poplatcích

¹⁴ § 11 odst. 1 zákona o místních poplatcích

¹⁵ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

¹⁶ § 12 zákona o místních poplatcích

¹⁷ § 10q zákona o místních poplatcích

- 2) Na svěřenecký fond, podílový fond nebo fond obhospodařovaný penzijní společností, do kterých je vložena nemovitá věc, se pro účely poplatků za komunální odpad hledí jako na vlastníka této nemovité věci.¹⁸
- 3) Na řízení o poplatcích se vztahuje zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád"), není-li zákonem o místních poplatcích stanoveno jinak.

Článek 12

Přechodná ustanovení

Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

Článek 13

Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023

.....

Mgr. Tomáš Vlach

.....

PhDr. Ing. Petr Nedvědický

¹⁸ § 10r zákona o místních poplatcích

náměstek primátora

primátor



Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena **formou smlouvy veřejnoprávní** v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
 IČ: 000 81 531
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
 Číslo účtu: 5017001555/5500
 Zastoupené:
 Pověřená osoba:
 Kontaktní osoba: *osoba, se kterou bude jednáno*
 E-mail:
 Telefon:
jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

..... (**název subjektu**)

se sídlem
 IČ
 Zastoupený:
 Pověřená osoba:
 Bankovní spojení:
 Číslo účtu:
jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku u, oddíl vložka

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace
(dále jen „smlouva“)

k realizaci akce/činnosti/projektu
„xxx“

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne xxxx č. xxxx poskytne poskytovatel příjemci v období let **2023 a 2024** neinvestiční **účelovou** dotaci v celkové výši xxxx Kč; slovy: xxxxx korun českých (dále jen „dotace“) s tím, že výše jednotlivých ročních dotací v období **2023 - 2024** činí:
 - a) v roce **2023** – xxxx Kč (slovy: xxxx korun českých)
 - b) v roce **2024** – xxxx Kč (slovy: xxxx korun českých)
2. Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne příjemci celkovou dotaci podle čl. I. odst. 1 této smlouvy ve dvou ročních dotacích.
3. Dotaci ve výši dle čl. I, odst. 1 poskytne poskytovatel příjemci v daném roce nejpozději do xxxx a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

6. U této akce/činnosti/projektu je uplatněna bloková výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.
7. Příjemce se zavazuje použít jednotlivé roční dotace dle čl. I. odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy výhradně v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.
8. Na roky 2023 a 2024, na které byla dotace schválena, uplatní poskytovatel v návrhu rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti kultury na realizaci akce/činnosti/projektu částku dle čl. I odst. 1 písm. a) a b). Nebude-li rozpočet dle předchozí věty schválen v požadované výši, je poskytovatel dotace oprávněn rozhodnout o snížení dotace příjemce v daném roce. O snížení dotace rozhodne poskytovatel do 60 dnů od schválení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v daném roce.

II.

Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem: „xxx“
(dále jen „akce/činnost/projekt“).
1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akci/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Programem pro poskytování víceletých grantů v oblasti kultury z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v letech 2023-2024“, (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne 6. 6. 2022 usnesením č. 2739/114R/22.
2. Podmínky a pravidla stanovená v tomto „Programu“ jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne xxxxxxxxxx, ev. č. xxxx; identifikační číslo žádosti xxxx.
4. Příjemce zajistí v každém kalendářním roce, tedy 2023 a 2024, realizaci „akce/činnosti/projektu“. Příjemce bere na vědomí, že podrobný plán a rozpočet na daný rok uvedený v žádosti o dotaci bude sloužit jako závazné podklady pro kontrolu realizace akce/činnosti/projektu včetně kontroly finančního vypořádání dotace.

III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za příslušné období roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného Programu. Finanční prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizován v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být využita pouze na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/250 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1. písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na projekt dle čl. II. odst. 1. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.

6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením, že je částka „úplně čerpána z dotace SMÚ č. xxx“ či „částečně čerpána z dotace SMÚ č. xxx ve výši xxxx Kč“, příp. jiným způsobem označit, že je náklad čerpán z dotace a číslo smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách, dohodách o PP či PČ, originálech evidence docházky a mzdových listech (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle odst. 10. tohoto článku „Finanční vypořádání dotace“ (dále jen „Vypořádání dotace“) v souladu s Programem a dotačním portálem města Ústí nad Labem. Vypořádání dotace příjemce doloží přes dotační portál města Ústí nad Labem <http://dotace.usti-nad-labem.cz> [Dotační Portál Ústí nad Labem \(usti-nad-labem.cz\)](http://dotace.usti-nad-labem.cz). Příjemce doloží vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (faktur, smluv, paragonů apod.). A dalšími přílohami uvedenými v Programu nebo v dotačním portálu města Ústí nad Labem.
8. **Náklady předkládané do vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti** („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (nejméně 15 dní) před termínem vypořádání podat žádost o změnu rozpočtu a to přes dotační portál města Ústí nad Labem <http://dotace.usti-nad-labem.cz> [Dotační Portál Ústí nad Labem \(usti-nad-labem.cz\)](http://dotace.usti-nad-labem.cz). Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání souhlasit s touto změnou rozpočtu. Této změně však nemusí být vyhověno. Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu. Náklady budou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí – materiálové náklady, nemateriálové náklady - služby, majetek a personální náklady. Žádosti o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládají pouze při změnách mezi jednotlivými čtyřmi celky (např. mezi službami a personálními náklady). V rámci celku (např. služby) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů.
9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů akce/činnosti/projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **vypořádání dotace nejpozději do xxx nadcházejícího roku po poskytnutí dotace.**
Vypořádání dotace musí být podáno a odesláno prostřednictvím dotačního portálu města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/> (vypořádání dotace musí být vyplněno přes dotační portál města Ústí nad Labem a odesláno prostřednictvím datové zprávy).
Vypořádání dotace musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v dotačním portálu města Ústí nad Labem:
- úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to naskenované a vložené prostřednictvím dotačního portálu města Ústí nad Labem (kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné);
 - výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělena dotace vedena;
 - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu);
 - doklady o mediální a propagační kampani k celé akci/činnosti/projektu (pokud se jedná o více samostatných akcí v rámci jedné hlavní, jsou předkládány materiály ke všem těmto akcím);
 - další povinné přílohy dle této smlouvy či Programu.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné vypořádání v termínu uvedeném v čl. III. odst. 10. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení vypořádání. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
 Odvod za toto porušení rozpočtové kázně **bude stanoven** ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele, a že bude projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a „Programem“.
 Odvod za toto porušení rozpočtové kázně **bude stanoven** ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu;
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace;
 - evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace;
 - vypořádání dotace.
- Odvod za toto porušení rozpočtové kázně **bude stanoven** ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné

vyměřit nižší odvod **a to ve výši** 2% z částky dokladu nárokové do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce/činnosti/projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.
2. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti/projektu a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.
3. Příjemce se zavazuje zaslat propagační materiál (leták, plakát) nebo odkaz na akci nebo krátkou zprávu o akci v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba (leták ve formátu jpg a png).
V případě, že bude poskytnuta dotace na akci/činnost/projekt, která se již uskutečnila, není povinností příjemce tento závazek splnit.
4. Příjemce je povinen zajistit tento rozsah plnění:
 - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem včetně aktivního odkazu na webových stránkách příjemce;
 - Prezentaci města Ústí nad Labem na sociálních sítích (v události k akci, v samostatném příspěvku na stránce);
 - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem **na všech** vyráběných propagačních materiálech (plakáty, letáky, bannery, billboardy, atd.) včetně programu, pozvánek a vstupenek na akci/projekt;
 - Viditelné a prominentní umístění loga statutárního města Ústí nad Labem v místě konání akce.
 - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem ve všech inzercích/médiích včetně písemné prezentace statutárního města Ústí nad Labem s uvedením, že „akce byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem“;
 - Verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
 - Verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v průběhu konání akce (např. moderátorem akce);
 - V případě videoprojekce prezentace statutárního města Ústí nad Labem na obrazovce či plátně v průběhu konání akce;
 - **Statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery**
 - Oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci/projektu/činnosti uvést fakt, že projekt byl podpořen městem Ústí nad Labem.
5. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. **3 a 4** tohoto článku takto:
 - vytištěný e-mail o zaslání propagačních materiálů dle **odst. 3 tohoto článku**
 - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
 - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
 - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce (propagační banner, videoprojekce atp.)
 - výtisk periodika, kde byla akce/činnost/projekt inzerována – příp. kopii této inzerce
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací
6. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do **výše** 5% z částky poskytnuté dotace.
7. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí nad Labem (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může příjemce zapůjčit na Odboru školství, kultury a sportu před konáním akce/projektu v rámci činnosti. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce/projektu v rámci činnosti povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.
V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence (toto se netýká fyzických osob nepodnikajících) a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost ve vypořádání dotace písemně potvrdí.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2 a 3 bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1. písm. a) tohoto zákona rozumí, každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou nebo programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce;
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně;
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněné použitým nebo zadrženým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) V případě, že v předloženém vypořádání dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněné použitých nebo zadržených peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
 - b) V případě porušení čl. III. odst. 10. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - a. 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní;
 - b. 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později;
 - c. 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
 - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
 - d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.

- e) v případě porušení čl. IV. odst. 3 a 4 této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami přes dotační portál města Ústí n/L <http://:dotace.usti-nad-labem.cz> [Dotační Portál Ústí nad Labem \(usti-nad-labem.cz\)](http://:dotace.usti-nad-labem.cz).
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení nápravy.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj v rozsahu, v jakém úspěšně provedl nápravu, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 012320**.
O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 7, které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vypořádání je důvodem pro vrácení celé poskytnuté dotace s účelem použití dle čl. II odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vypořádání dotace, které jsou uvedeny ve vyhlášeném dotačním programu;
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě;
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 7. této smlouvy;

- e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude již akci/činnost/projekt realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
 6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
 7. Výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
 8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
 9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 správního řádu.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy sídla, názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely uzavření této smlouvy. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou SMÚ a Zastupitelstvem SMÚ, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, vypořádání, či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Programu se použijí ustanovení obsažená ve smlouvě.

3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel projektu, výše poskytnuté dotace) a změnu termínu finančního vypořádání lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název (jméno), adresu (sídlo, bydliště), IČ, datum narození a číslo bankovního účtu.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních třech letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná vnitřním trhem.
8. Smluvní strany prohlašují, že **žádost o poskytnutí dotace, příp. žádost o změnu údajů a příslušný „Program“ mají k dispozici a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že pravidla „Programu“ bude při realizaci projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to především Podmínky čerpání a vypořádání dotace.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

V Ústí nad Labem, dne

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

.....
 Statutární město Ústí nad Labem
 jméno a příjmení
 osoby oprávněné jednat za poskytovatele

.....
 příjemce
 jméno a příjmení
 osoby oprávněné jednat za příjemce



Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
 IČ: 000 81 531
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
 Číslo účtu: 5017001555/5500
 Zastoupené:
 Pověřená osoba:
 Kontaktní osoba: osoba, se kterou bude jednáno
 E-mail:
 Telefon:
 jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

..... (název subjektu)

se sídlem
 IČ
 Zastoupený:
 Pověřená osoba:
 Bankovní spojení:
 Číslo účtu:
 jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku u, oddíl vložka

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „smlouva“)

k realizaci akce/činnosti/projektu
„xxx“

I.

Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne xxxx č. xxxx poskytne poskytovatel příjemci v období let 2023 a 2024 neinvestiční účelovou dotaci v celkové výši xxxx Kč; slovy: xxxxx korun českých (dále jen „dotace“) s tím, že výše jednotlivých ročních dotací v období 2023 - 2024 činí:
 - a) v roce 2023 – xxxx Kč (slovy: xxxx korun českých)
 - b) v roce 2024 – xxxx Kč (slovy: xxxx korun českých)
2. Strany se dohodly, že poskytovatel poskytne příjemci celkovou dotaci podle čl. I. odst. 1 této smlouvy de dvou ročních dotacích.
3. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci v daném roce po podpisu smlouvy takto:
 - 50% dotace, tj. xxxx,- Kč (slovy: xxx korun českých) bude poskytnuto nejdříve 20. ledna příslušného roku, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
 - zbývajících 50% dotace tj. xxxx,- Kč, (slovy: xxxx korun českých) bude příjemci poskytnuto nejpozději do 15 pracovních dnů po předložení bezchybného vypořádání první části dotace.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.

5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. U této akce/činnosti/projektu je uplatněna bloková výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.
7. Příjemce se zavazuje použít jednotlivé roční dotace dle čl. I. odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy výhradně v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.
8. Na roky 2023 a 2024, na které byla dotace schválena, uplatní poskytovatel v návrhu rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti kultury na realizaci akce/činnosti/projektu částku dle čl. I odst. 1 písm. a) a b). Nebude-li rozpočet dle předchozí věty schválen v požadované výši, je poskytovatel dotace oprávněn rozhodnout o snížení dotace příjemce v daném roce. O snížení dotace rozhodne poskytovatel do 60 dnů od schválení rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v daném roce.

II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem:
„xxx“
(dále jen „akce/činnost/projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akcí/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Programem pro poskytování víceletých grantů v oblasti kultury z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v letech 2023-2024“, (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne 6. 6. 2022 usnesením č. 2739/114R/22.
3. Podmínky a pravidla stanovená v tomto „Programu“ jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne xxxxxxxxxx , ev. č. xxxx; identifikační číslo žádosti xxxx.
5. Příjemce zajistí v každém kalendářním roce, tedy 2023 a 2024, realizaci „akce/činnosti/projektu“. Příjemce bere na vědomí, že podrobný plán a rozpočet na daný rok uvedený v žádosti o dotaci bude sloužit jako závazné podklady pro kontrolu realizace akce/činnosti/projektu včetně kontroly finančního vypořádání dotace.

III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za příslušné období roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného Programu. Finanční prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizován v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být využita pouze na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/250 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1. písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda

konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na projekt dle čl. II. odst. 1. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně **bude stanoven** ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.

6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením, že je částka „**úplně čerpána z dotace SMÚ č. xxx**“ či „**částečně čerpána z dotace SMÚ č. xxx ve výši xxxx Kč**“, **příp. jiným způsobem označit, že je náklad čerpán z dotace a číslo smlouvy**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách, dohodách o PP či PČ, originálech evidence docházky a mzdových listech (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle odst. 9. tohoto článku „Finanční vypořádání dotace“ (dále jen „Vypořádání dotace“) v souladu s Programem a dotačním portálem města Ústí nad Labem. Vypořádání dotace příjemce doloží přes dotační portál města Ústí nad Labem <http://dotace.usti-nad-labem.cz> **Dotační Portál Ústí nad Labem (usti-nad-labem.cz)**. **Vypořádání dotace musí být podáno a odesláno prostřednictvím dotačního portálu města Ústí nad Labem <https://dotace.usti-nad-labem.cz/> (vypořádání dotace musí být vyplněno přes dotační portál města Ústí nad Labem a odesláno prostřednictvím datové zprávy)**.
8. **Náklady předkládané do vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti** („z toho náklady hrazené z požadované dotace“). V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (nejméně 15 dní) před termínem vypořádání podat žádost o změnu rozpočtu a to přes dotační portál města Ústí n/L <http://dotace.usti-nad-labem.cz> **Dotační Portál Ústí nad Labem (usti-nad-labem.cz)**. Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do vypořádání souhlasit s touto změnou rozpočtu. Této změně však nemusí být vyhověno. Žadatel může podat pouze jednu žádost o změnu rozpočtu. Náklady budou v rozpočtu rozděleny do čtyř částí – materiálové náklady, nemateriálové náklady - služby, majetek a personální náklady. Žádosti o změnu údajů v předkládaném rozpočtu se předkládají pouze při změnách mezi jednotlivými čtyřmi celky (např. mezi službami a personálními náklady). V rámci celku (např. služby) lze rozpočet měnit bez předkládání žádosti o změnu údajů.
9. **Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením vypořádání dotace takto:**
 Pro rok **2023**:
 a) **vypořádání dotace 1. části nejpozději do 30. 6. 2023**
 b) **vypořádání dotace 2. části (závěrečné) nejpozději do 31. 1. 2024.**
 Pro rok **2024**:
 a) **vypořádání dotace 1. části nejpozději do 30. 6. 2023,**
 b) **vypořádání dotace 2. části (závěrečné) nejpozději do 31. 1. 2024.**
10. Příjemce doloží vypořádání dotace dle odst. 9. tohoto článku takto:
 a) **1. část vypořádání dotace** dle odst. 9. tohoto článku bude doložena pouze následujícími doklady:
 i. zpráva o činnosti organizace za I. pololetí příslušného roku (tj. zhodnocení průběžné činnosti a čerpání poskytnuté dotace min. na A4 – **příjemce nedokládá v 1. části žádné kopie účetních dokladů ani přehledovou tabulku čerpání dotace**)
 ii. doklad o přijetí 1. části dotace (**kopie výpisu z účtu**);
 iii. doklady o mediální a propagační kampani k celé akci/činnosti/projektu (pokud se jedná o více samostatných akcí v rámci jedné hlavní, jsou předkládány materiály ke všem těmto akcím).
 b) **2. část (závěrečné) vypořádání dotace** dle odst. 9 tohoto článku bude doložena následujícími doklady:
 i. úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání celé dotace, a to naskenované a vložené prostřednictvím dotačního portálu města Ústí nad Labem (**kopie se nesmí překrývat a musí být zcela čitelné**);
 ii. výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělena dotace vedena;
 iii. doklad o přijetí 2. části dotace (**kopie výpisu z účtu**);
 iv. doklady o mediální a propagační kampani k celé akci/činnosti/projektu (pokud se jedná o více samostatných akcí v rámci jedné hlavní, jsou předkládány materiály ke všem těmto akcím);
 v. další povinné přílohy dle této smlouvy či Programu.
11. Příjemce se dále zavazuje předložit svou výroční zprávu za rok **2022** a zprávu nezávislého auditora k roční účetní závěrce za rok **2022**, a to nejpozději **do 30. 6. 2023**.
12. Příjemce dále předloží pro rok **2024 nejpozději do 30. 11. 2023** dramaturgický/realizační/výstavní plán obsahující konkrétní přehled akcí, které budou v rámci činnosti v daném roce **2024** realizovat. V tomto termínu doloží také podrobný rozpočet činnosti na rok **2024**.
13. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů akce/činnosti/projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
14. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy.

15. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné vypořádání dotace v termínech uvedených v čl. III. odst. 9. a 11. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
Pokud příjemce poruší tuto povinnost, je za toto porušení rozpočtové kázně stanoven odvod ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele, a že bude projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a „Programem“.
Pokud příjemce poruší tuto povinnost, je za toto porušení rozpočtové kázně stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.
18. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu,
 - b) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - c) evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace,
 - d) vypořádání dotace.

Pokud příjemce poruší tuto povinnost, je za toto porušení rozpočtové kázně stanoven odvod ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod ve výši 2% z částky dokladu nárokové do vypořádání. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.
2. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti/projektu a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.
3. Příjemce se zavazuje zaslat propagační materiál (leták, plakát) nebo odkaz na akci nebo krátkou zprávu o akci v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba (leták ve formátu .jpg a .png).
V případě, že bude poskytnuta dotace na činnost/projekt, která se již uskutečnila, není povinností příjemce tento závazek splnit.
4. Příjemce je povinen zajistit tento rozsah plnění:
 - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem včetně aktivního odkazu na webových stránkách příjemce;
 - Prezentaci města Ústí nad Labem na sociálních sítích (v události ke každé akci uskutečněné v rámci „činnosti“, v samostatném příspěvku na stránce);
 - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem *na všech* vyráběných propagačních materiálech (plakáty, letáky, bannery, billboardy, atd.) včetně programu, pozvánek a vstupenek na aktivity pořádané v rámci „činnosti“;
 - Viditelné a prominentní umístění loga statutárního města Ústí nad Labem v místě konání „činnosti“.
 - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem ve všech inzercích/médiích včetně písemné prezentace statutárního města Ústí nad Labem s uvedením, že „činnost byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem“;
 - Verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti aktivit pořádaných v rámci „činnosti“;
 - Verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v průběhu konání aktivit pořádaných v rámci „činnosti“ (např. moderátorem akce);
 - V případě videoprojekce prezentace statutárního města Ústí nad Labem na obrazovce či plátně v průběhu konání aktivit pořádaných v rámci „činnosti“;
 - **Statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner příjemce a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery**
 - Oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele na významné aktivity pořádané v rámci „činnosti“ – např. vernisáže, koncerty, přednášky, besedy, autorská čtení;

- Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o „činnosti“ uvést fakt, že projekt byl podpořen městem Ústí nad Labem.
5. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 3. a 4. tohoto článku takto:
- vytištěný e-mail o zaslání propagačních materiálů dle odst. 3.;
 - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele;
 - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích;
 - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií);
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce (propagační banner, videoprojekce atp.);
 - výtisk periodika, kde byla akce/činnost/projekt inzerována – příp. kopii této inzerce;
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.;
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
6. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence (toto se netýká fyzických osob nepodnikajících) a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost ve vypořádání dotace písemně potvrdí.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2 a 3 bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1. písm. a) tohoto zákona rozumí, každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou nebo programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce;
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně;
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněnému použití nebo zadržetým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) V případě, že v předloženém vypořádání dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech,

formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.

- b) V případě porušení čl. III. odst. 9. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
- 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní;
 - 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později;
 - 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
- c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
- d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.
- e) v případě porušení čl. IV. odst. 3 a 4 této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami přes dotační portál města Ústí n/L <http://dotace.usti-nad-labem.cz> **Dotační Portál Ústí nad Labem (usti-nad-labem.cz)**.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení nápravy.
- V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj v rozsahu, v jakém úspěšně provedl nápravu, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
- V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 012320**.
- O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 7, které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vypořádání je důvodem pro vrácení celé poskytnuté dotace s účelem použití dle čl. II odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII. Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vypořádání dotace, které jsou uvedeny ve vyhlášeném dotačním programu;
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě;
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 7. této smlouvy;
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude již akci/činnost/projekt realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 správního řádu.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy sídla, názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely uzavření této smlouvy. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou SMÚ a Zastupitelstvem SMÚ, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, vypořádání, či jiných písemnostech),

- b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Programu se použijí ustanovení obsažená ve smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel projektu, výše poskytnuté dotace) a změnu termínu finančního vypořádání lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název (jméno), adresu (sídlo, bydliště), IČ, datum narození a číslo bankovního účtu.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřízených městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních třech letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná vnitřním trhem.
8. Smluvní strany prohlašují, že **žádost o poskytnutí dotace, příp. žádost o změnu údajů a příslušný „Program“ mají k dispozici a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že pravidla „Programu“ bude při realizaci projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to především Podmínky čerpání a vypořádání dotace.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
jméno a příjmení
osoby oprávněné jednat za poskytovatele

.....
příjemce
jméno a příjmení
osoby oprávněné jednat za příjemce

Statutární město Ústí nad Labem

Velká Hradební 2336/8

401 00 Ústí nad Labem



Název projektu:

ČELAKOVSKÉHO – SMÍŠENÝ DŮM

Investiční záměr

listopad 2022

Název projektu: Čelakovského – smíšený dům

Forma podpory: dotace s úvěrem

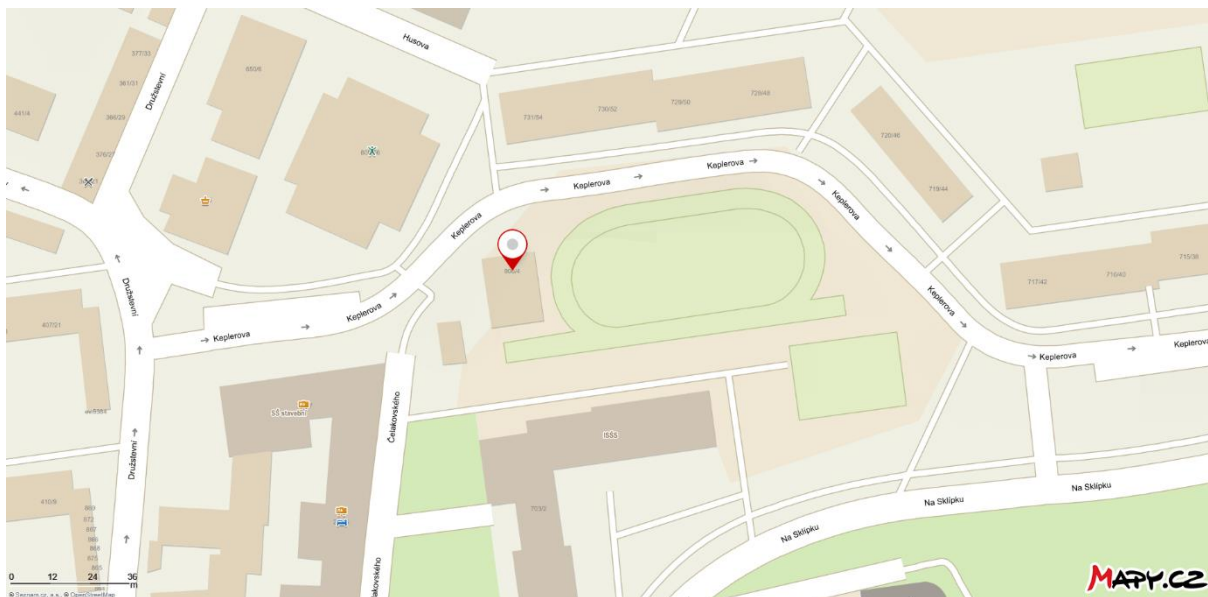
Účel podpory: pořízení části smíšeného domu odpovídající poměru podlahové plochy sociálních bytů k podlahové ploše všech bytů v domě a pořízení části smíšeného domu odpovídající poměru podlahové plochy dostupných bytů k podlahové ploše všech bytů v domě

Časový průběh přípravy a realizace investičního záměru: Předpokládaný harmonogram realizace projektu je samostatnou přílohou žádosti o podporu (Příloha č.2 – Harmonogram). Harmonogram byl aktualizován v prosinci 2021. Samotná fyzická realizace investičního záměru bude zahájena v prosinci 2021 po předání staveniště zhotoviteli. Předpokládaný termín dokončení díla je do 12 měsíců od předání staveniště.

Adresa objektu: Čelakovského 806/4, 400 07 Ústí nad Labem – Krásné Březno

Parcelní čísla objektu: st. p. č. 582/4, k. ú. Krásné Březno

Území se nenachází v zátopové oblasti, není poddolované, v území se netěží, ani se nenacházejí nerosty. Území se nenachází v Chráněné krajinné oblasti, ani památkové zóně.



Rozpočet projektu:

Rozpočtové náklady:

Rozpis rozpočtových nákladů projektu je samostatnou přílohou žádosti o podporu (Příloha č.3 – Kumulativní rozpočet). Kumulativní rozpočet je rozdělen z hlediska způsobilosti nákladů projektu.

Celkové způsobilé náklady projektu: 30 967 292 Kč

Celkové nezpůsobilé náklady projektu: 845 385 Kč

Celkové náklady projektu: 31 812 678 Kč

Odůvodnění výše rozpočtových nákladů projektu:

Výše nákladů vychází z projektové dokumentace, která byla zpracována v roce 2014. V roce 2019 byla zpracována aktualizace rozpočtu na cenovou úroveň 2019.

Předpokládaná výše podpory – Stavební úprava pro změnu užívání prostor k jiným účelům než k bydlení

Statutární město Ústí nad Labem v rámci podání žádosti o podporu využije formu podpory dotace na sociální byty. Dle NV č. 112/2019 Sb. může být dotace poskytnuta až do výše celkových způsobilých nákladů investičního záměru, nejvýše však do částky určené jako součin celkového počtu m² podlahové plochy sociálních bytů a průměrných nákladů na výstavbu 1 m² užitkové plochy bytu zveřejněných Českým statistickým úřadem za poslední zveřejněný rok předcházející roku podání žádosti o podporu v případě jejich výstavby formou **stavební úprava pro změnu užívání prostor k jiným účelům než k bydlení**, kterou vznikne sociální, smíšený nebo dostupný dům.

Dle tohoto výpočtu jsou stanoveny celkové způsobilé náklady na poměrnou část sociálních bytů a maximální výše dotace v režimu vyrovnávací platby SOHZ.

Celkové způsobilé náklady na sociální byty: 16 075 497 Kč

Maximální (požadovaná) výše dotace v režimu vyrovnávací platby SOHZ: 16 075 497 Kč

Požadovaná výše dotace nesmí být vyšší než celkové způsobilé náklady na sociální byty. Předpokládaný míra podpory činí max. 100 % z celkových způsobilých nákladů na poměrnou část připadající na sociální byty. Vyrovnávací platba SOHZ (služba obecného hospodářského zájmu) slouží jako kompenzace za závazek veřejné služby. Jedná se o platbu z veřejných rozpočtů, kterou veřejná instituce poskytuje určitému subjektu k pokrytí nákladů veřejně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byl vybrán resp. pověřen. Kompenzační mechanismus představuje rozdíl mezi současnou hodnotou nákladů vynaložených při poskytování SOHZ sociální bydlení a čistým příjmem SOHZ sociální bydlení za určené referenční období. V rámci režimu se provádí pravidelné vyhodnocování vyrovnávací platby v třiceti šestiměsíčních cyklech, které sleduje skutečný vývoj rozhodných položek pro určení výše vyrovnávací platby s cílem zjistit, zda nedošlo k překompenzaci. Pokud došlo k překompenzaci, příjemce dotace tuto část poskytovateli vrací.

Na část domu připadající na dostupné byty bude využit úvěr dle NV č. 112/2019 Sb., a to v režimu Investiční podpory na místní infrastrukturu. Úvěr může být poskytnut až do výše celkových způsobilých nákladů investičního záměru připadajících na dostupné byty. Úroková sazba bude stanovena na základně podmínek NV č. 112/2019 Sb..

Celkové způsobilé náklady na dostupné byty: 14 891 795 Kč

Maximální výše úvěru v režimu investiční podpory na místní infrastrukturu: 14 891 795 Kč

Podpora v režimu Investiční podpory na místní infrastrukturu je součástí Obecného nařízení o blokových výjimkách. Maximální výše podpory je dána rozdílem mezi rozsahem způsobilých investičních nákladů a předpokládaným či skutečně dosaženým provozním ziskem z investice (v tomto případě pronájmu dostupných bytů). Při poskytnutí podpory v režimu blokové výjimky bude žadateli poskytnut úvěr maximálně ve výši způsobilých nákladů. Posouzení, zda výše podpory nepřekročila daný limit podpory, bude provedeno po doplacení úvěru za využití mechanismu zpětného vymáhání. Pokud

je rozdíl mezi celkovými způsobilými náklady a provozním ziskem a připočtenou zůstatkovou cenou investice nižší, než výše poskytnuté podpory, je příjemce povinen tento rozdíl vrátit poskytovateli.

Výpočet výše dotace a úvěru je samostatnou přílohou žádosti o podporu (Příloha č.4 – Smíšený dům – Výpočet dotace, úvěru). Nezpůsobilé náklady a část připadající na spoluúčast způsobilých nákladů sociálních bytů bude Statutární město Ústí nad Labem hradit z vlastních zdrojů.

Způsob financování:

U části domu, kde budou zřízeny sociální byty, bude docházet k průběžnému ex-post financování formy podpory dotace dle podmínek NV č. 112/2019 Sb. Finanční prostředky na předfinancování této části, zároveň na dofinancování spoluúčasti Statutárního města Ústí nad Labem a na financování nezpůsobilých nákladů budou zajištěny z prostředků Statutárního města Ústí nad Labem a budou alokovány pro roky 2021 a 2022 do rozpočtu Odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic.

U části domu, kde budou zřízeny dostupné byty, bude docházet k financování formy podpory úvěru dle podmínek NV č. 112/2019 Sb. Podporu lze čerpat pouze na základě předložených dokladů za uplynulé období, které nesmí být po splatnosti. Úhrada výdajů hrazených z úvěru na základě předložených dokladů bude provedena nejpozději do 20 dnů od doručení těchto dokladů. Výdaje nekryté úvěrem bude hradit žadatel z vlastních zdrojů.

Popis provozu pořízených nemovitých věcí a jeho finanční zabezpečení:

Objekt (dostupné a sociální byty) budou mít ve správě Městské služby, p.o., které zajistí povinnosti vůči nájemcům ze strany pronajímatele. Městské služby budou odpovídat za evidenci a uzavírání nájemních smluv, zpracování přehledu nájemních smluv za předchozí rok u sociálních bytů dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace a Pověřovacího aktu, včetně dlužného nájemného a jeho vymáhání, pravidelné sledování aktuální mezní hodnoty nájemného, úpravu uzavřených nájemních smluv dle nastalých změn, účetně oddělené vedení nákladů na domovní služby a nutné opravy dle podmínek poskytnutých finančních prostředků podle druhu bytových jednotek a určeného poměru společných prostor, dohled nad plněním nájemních smluv, vč. plateb nájemného, zajištění domovních služeb, a nutných oprav. Městské služby budou zajišťovat přípravu a kompletaci podkladů pro podání vyrovnávací platby za tento objekt dle podmínek uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace a Pověřovacího aktu se Státním fondem podpory investic.

Provoz sociálních bytů:

Žadatel o byt bude předkládat Žádost o přidělení sociálního bytu bytové komisi Magistrátu města Ústí nad Labem. Žádost bude moci předložit každá osoba nad 18 let věku, která bude mít trvalé bydliště na území Statutárního města Ústí nad Labem **do 5 měsíců od uzavření nájemní smlouvy**. Žadatelem může být pouze osoba, která splňuje definici způsobilé domácnosti dle NV č. 112/2019 Sb. Na základě vlastního zjištění se za klíčovou skupinu považují zejména osoby ve věku 60 a více let. Dle zprávy o vyloučení z bydlení se na území města nachází více než 1000 domácností v závažné bytové nouzi, z toho přes 300 rodin s dětmi. Žádost o přidělení sociálního bytu odpovídá obsahu standardní žádosti o byt, navíc obsahuje souhlas žadatele s provedením sociálního šetření v jeho domácnosti za účelem jeho posouzení, čestné prohlášení o bezdlužnosti a výpis z rejstříku trestů (ne staršího 3 měsíců).

Před schválením Žádosti o přidělení sociálního bytu bytovou komisí bude zmapována situace žadatele o sociální byt. Dále bude provedeno zjištění aktuální finanční situace žadatele, jeho možnosti a potřeby, zjištění, zda se jedná o přechodný stav krize, nebo se jedná o stálý stav či opakovanou situaci. **Tyto aktivity a sociální práci dle NV č. 112/2019 Sb. bude vykonávat sociální pracovník.** Sociální pracovník mj. ověří skutečnost, zda žadatel o sociální byt skutečně patří mezi oprávněné příjemce sociálního bydlení dle NV č. 112/2019 Sb. Kromě předem daných parametrů pro sociální bydlení, bude sociální pracovník doplňovat důležité okolnosti, které by měly být známy při posuzování žádosti o byt. Relevantní výstupy sociálního šetření budou **postoupeny bytové komisi**, která doporučí Radě města přidělení nebo zamítnutí žádosti.

V případě přidělení bytu bude žadatel o byt podepisovat nájemní smlouvu, která bude sjednána na **dobu 2 let a dále dle podmínek NV č. 112/2019 Sb. Opětovně může být se stejným žadatelem uzavřena nájemní smlouva až po posouzení, zda si nájemce nemůže zajistit vyhovující bydlení na trhu. Po skončení nájemní smlouvy bude bezodkladně uzavřena nájemní smlouva s další fyzickou osobou ze způsobilé domácnosti. Pokud žadatel nebude mít zájemce o nájem sociálního bytu ze způsobilé domácnosti, může uzavřít nájemní smlouvu k sociálnímu bytu i s jinou fyzickou osobou, nejdéle však na rok. Doba trvání nájemní smlouvy se nezapočítává do doby výkonu SOHZ.** Součástí nájemní smlouvy bude dohoda o poskytování sociální práce, nastavení povinností ve vztahu k výkonu sociální práce, práv a povinností uživatele bytu při jeho užívání, práv a povinností poskytovatele sociálního bydlení. Cílem poskytování sociální práce je řádné užívání sociálního bytu, dodržování podmínek bydlení a řešení problémů uživatelů, které s bydlením souvisí. Sociální práce bude poskytována v takovém rozsahu, který bude odpovídat skutečné potřebě uživatele sociálního bytu, s cílem získání řádného tržního bydlení v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do dvou let od přidělení sociálního bytu. Pro dosažení cíle bude stanoven s uživatelem bytu individuální plán poskytování sociální práce. Plán bude obsahovat dílčí cíle a postupy a bude evidován v monitorovacím listu uživatele sociálního bytu. Sociální práce bude poskytována především v přirozeném prostředí klienta, nebo po předchozí domluvě v kanceláři sociálního pracovníka, nebo na jiném místě. V příloze nájemní smlouvy bude také stanovena povinnost uživatele bytu, bezodkladně informovat sociálního pracovníka o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na užívání sociálního bytu a na poskytování sociální práce. Klient bude povinen umožnit sociálnímu pracovníkovi vstup do bytu za účelem sociálního šetření, a to na základě předchozí domluvy.

Uzavření a trvání dohody o poskytování sociální práce bude nutnou podmínkou pro trvání nájemní smlouvy klienta na užívání sociálního bytu. V případě ukončení této dohody z důvodu neplnění povinností a porušování této dohody klientem, je poskytovatel oprávněn ukončit nájemní smlouvu s klientem na sociální byt. **V nájemní smlouvě k sociálnímu bytu nebude ujednána peněžitá jistota dle §2254 odst. Občanského zákoníku. Pronajímatel si vyhradí souhlas s přijetím nového člena do nájemcovy domácnosti dle § 2272 odst. 2 občanského zákoníku. Výše nájemného nesmí překročit mezní hodnotu nájemného stanovenou ke dni podpisu nájemní smlouvy dle NV112/2019 Sb., která bude zvýšena o procentuální nárůst spotřebitelských cen za domácnosti celkem, pokud dojde k nárůstu měsíčního úhrnného indexu, zjištěného z údajů Českého statistického úřadu za období od posledního stanovení mezní hodnoty o více než 5 %. Žadatel i nájemce v nájemní smlouvě výslovně vyloučí zvyšování nájemného dle § 2249 odst. 1 občanského zákoníku.**

Vlastní pravidla užívání sociálních bytů budou upravena domovním řádem, který bude mít standartní formu. Jeho dodržování bude zakotveno v nájemních smlouvách pod sankcemi.

Popis provozu dostupných bytů:

Dostupné byty budou určeny pro domácnosti občanů Ústí nad Labem, jejichž člen pracuje v potřebné profesi (městská policie, učitelé a další personál škol, pracovníci v sektoru zdravotnictví a sociálních

služeb, aj.) a/nebo jejíž příjem nepostačuje na nájem v komerčním sektoru bydlení, a/nebo které vynakládají nepřiměřenou část svých příjmů na náklady spojené s bydlením (např. rodiče se zdravotně znevýhodněnými dětmi, oběti domácího násilí, osoby opouštějící dětské domovy).

Žádost o přidělení dostupného bytu odpovídá obsahu standardní žádosti o byt, nepředpokládá se sociální šetření ani potřeba podpory sociálním pracovníkem. Pro přidělení bytu v této kategorii se **bude vyžadovat splnění základních podmínek, které budou zveřejněny v Podmínkách pronájmů dostupných bytů**. Žádosti budou standardně evidovány Odborem dopravy a majetku a postoupeny bytové komisi, která doporučí Radě města přidělení nebo zamítnutí žádosti.

V případě přidělení bytu bude žadatel o byt podepisovat nájemní smlouvu, která bude sjednána na 3 měsíce až 1 rok s možností prodloužení, a to i opakovaně dle situace domácnosti.

Vlastní pravidla užívání dostupných bytů budou upravena domovním řádem, který bude mít standardní formu. Jeho dodržování bude zakotveno v nájemních smlouvách pod sankcemi.

Provozní výdaje a provozní příjmy:

Odhad provozních výdajů a provozních příjmů projektu "Čelakovského - smíšený dům"		
Položka rozpočtu	Roční náklady (2020)	Celkové náklady za 20 let (07/2022 - 06/2042)
CELKOVÉ PROVOZNÍ VÝDAJE PROJEKTU	1 484 865,00 Kč	37 911 236,64 Kč
1 Údržba a opravy	275 400,00 Kč	7 031 450,38 Kč
1.1 Údržba	102 000,00 Kč	2 604 240,88 Kč
1.2 Opravy	173 400,00 Kč	4 427 209,50 Kč
2 Mzdové výdaje	397 545,00 Kč	10 150 028,84 Kč
2.1 Sociální pracovník	233 325,00 Kč	5 957 201,02 Kč
2.2 Domovník	164 220,00 Kč	4 192 827,82 Kč
3 Služby spojené s užíváním bytu	711 960,00 Kč	18 177 601,36 Kč
3.1 Dodávka tepla	242 760,00 Kč	6 198 093,30 Kč
3.2 Dodávka tepla pro TUV	105 060,00 Kč	2 682 368,11 Kč
3.3 Vodné, stočné	151 980,00 Kč	3 880 318,92 Kč
3.4 Dodávka vody pro TUV	64 260,00 Kč	1 640 671,76 Kč
3.5 Výtah	19 380,00 Kč	494 805,77 Kč
3.6 Osvětlení společných prostor	15 300,00 Kč	390 636,13 Kč
3.7 Úklid společných prostor	41 820,00 Kč	1 067 738,76 Kč
3.8 ThmÚ - elektřina výměňiková stanice	13 260,00 Kč	338 551,31 Kč
3.9 Elektřina v bytech	58 140,00 Kč	1 484 417,30 Kč
4 Režijní náklady spojené s provozem domu	99 960,00 Kč	2 552 156,06 Kč
4.1 Správa, předpis, vyúčtování, vedení účetnictví*	48 960,00 Kč	1 250 035,62 Kč
4.2 Pojištění domu - bude doplněno	51 000,00 Kč	1 302 120,44 Kč
CELKOVÉ PROVOZNÍ PŘÍJMY PROJEKTU	2 250 696,43 Kč	54 445 445,22 Kč
1 Stanovené nájemné	1 538 736,43 Kč	36 267 843,85 Kč
1.1 Stanovené nájemné sociální byty	629 642,83 Kč	12 592 856,64 Kč

1.2 Stanovené nájemné dostupné byty	909 093,60 Kč	23 674 987,21 Kč
2 Vybrané platby za služby	711 960,00 Kč	18 177 601,37 Kč
2.1 Vybrané platby za služby sociální byty	369 578,44 Kč	9 452 352,71 Kč
2.2 Vybrané platby za služby dostupné byty	342 381,56 Kč	8 725 248,66 Kč

Odhad provozních výdajů a provozních příjmů projektu byl vytvořen na základě údajů objektu Resslerova 814/42 ve vlastnictví Statutárního města Ústí nad Labem a objektu Rozcestí 722/3 ve správě MO Neštěmice. Při výpočtu celkových nákladů je zohledněno 2 % navýšení cenové hladiny každý rok, kromě výběru nájemného u sociálních bytů, kde se vychází z podmínek NV č. 112/2019 Sb. V letech 2022 a 2042 byla započítána adekvátní částka provozních výdajů a provozních příjmů s ohledem na plánované zahájení provozu od poloviny roku 2022.

Spotřeba vody bude měřena centrálním vodoměrem ve vodoměrné šachtě umístěné na pozemku p.č. 472/152. Každá odběrná jednotka bude mít samostatné podružné měření odběru studené a teplé vody.

Topná voda systému TUV a topení bude přivedena z topného kanálu probíhajícího podél východní fasády do m.č.10 v 1.p.p., kde bude instalováno i měření těchto médií.

Spotřeba elektrické energie bude měřena v elektroměrové místnosti v 1.n.p., kde budou umístěny i jednotlivé bytové elektroměry. Z této místnosti bude provedeno zakryté vedení do jednotlivých bytů. Rozvaděč společných prostor bude umístěn v místnosti pro domovní služby.

Odpady budou likvidovány oprávněnou firmou a to jak komunální směsný odpad, tak i tříděný odpad (plasty, sklo, papír). Pro sběr odpadu bude vyhrazená plocha před objektem. Statutární město Ústí nad Labem poskytuje tuto službu pro občany města zdarma.

Pro uživatele objektu, která bude určena pro sociální bydlení, bude zajištěna sociální práce v maximální výši úvazku 0,5 HPP.

Domovní služby budou poskytovány pro celý smíšený dům a to zaměstnancem Městských služeb, p.o. s úvazkem maximálně 0,5 HPP.

Provozní příjmy zahrnují stanovené nájemné a vybrané platby za služby. Nájemné za 1 m² u sociálních bytů bylo stanoveno na 61,10 Kč dle podmínek NV č. 112/2019 Sb.. Nájemné za 1 m² u dostupných bytů bylo stanoveno na základě vlastního průzkumu nájemního bydlení. Průzkum zahrnoval vzorek celkem 16 bytů (8 bytů v soukromém vlastnictví a 8 bytů městských) v oblasti MO Neštěmice. Pro adekvátní porovnání cen nájemného bylo nájemné soukromých bytů očištěno o náklady na energie, fond oprav apod., tak aby porovnávané ceny obsahovaly pouze čistý nájem obytné plochy, stejně tak jak je v současné době stanoveno u městských bytů. Výsledkem průzkumu byla zjištěna cena 93 Kč za 1 m² obytné plochy v místě a čase obvyklém. Vybrané platby za služby se v celkové rovině rovnají nákladům na služby spojené s užíváním bytu. Dále jsou děleny dle poměru podlahové plochy připadající na sociální byty a dostupné byty.

V návaznosti na míru inflace budou provozní náklady a provozní příjmy aktualizovány.

Popis současného stavu domu a popis plánované modernizace:

Současný stav objektu:

Objekt Čelakovského původně sloužil jako internát střední školy, vysokoškolská kolej a ubytovna pro sociálně slabé. V současné době je objekt zdevastovaný a prázdný.

Jedná se o osmipodlažní plně podsklepený panelový objekt postavený z prvků panelové stěnové soustavy T 06 BU – chodbový systém. Osová vzdálenost příčných nosných stěn je 3600 mm. V části suterénu je železobetonový kryt CO, který je v současné době mimo provoz a nebude využíván. V objektu jsou 2 výtahy (nákladní, osobní) a požárně oddělené únikové schodiště. Objekt je připojen na inženýrské sítě pro veřejnou potřebu (vodovod, kanalizace, rozvod NN, teplovod vč. rozvodu teplé vody). Hlavní vstup je veden po rampě do 1. nadzemního podlaží. Objekt je třítraktový se střední podélnou chodbou a centrálním schodištěm ve východním traktu. Z prostoru schodiště je samostatný východ na terén sloužící jako požární úniková cesta.

Základní a nosné konstrukce jsou v relativně dobrém stavu. Závady jsou hlavně na vybavení objektu a byly způsobeny převážně devastujícím způsobem užívání v období, kdy byl objekt využíván jako ubytovna pro sociálně slabé. Obvodové konstrukce objektu neodpovídají aktuálně platným normovým požadavkům na tepelně technické vlastní konstrukcí.

Výčet konstrukcí a částí domu, které jsou v relativně dobrém technickém stavu: nosná konstrukce vč. obvodového panelového pláště, střecha a střešní plášť, suterénní prostory vč. krytu CO, napojení objektu na rozvody inženýrských sítí pro veřejnou potřebu, strojovny výtahů, hlavní rozvody vnitřních instalací.

Výčet hlavních závad objektu: kompletně dožitá a zničená bytová hygienická jádra vč. vybavení, kompletně zničené bytové kuchyňky vč. vybavení, kompletně dožité a zničené všechny vnitřní a venkovní výplně otvorů vč. prahů a vstupních ocelových prosklených stěn a sklepních oken, dožité a zničené všechny lehké lodžiové stěny, zničené nebo chybějící nášlapné povrchy podlah, zničený povrch podlahových lodžiových panelů, téměř úplně zničená nebo odcizená zařízení vnitřních elektrorozvodů, částečně poničená výzbroj rozvodných skříní na schodišti, kompletně zničené rozvody slaboproudu, částečně poničené plechové kryty vnitřních svislých svodů dešťové kanalizace, zničené malby, částečně poškrábané omítky v rozsahu celého objektu, dožité a zničené nátěry vnitřních a venkovních ocelových konstrukcí vč. radiátorů ÚT, chybějící radiátory, částečně poškozené závěsy radiátorů, zničené a chybějící ventily na radiátorech, částečně zničené/vylámané šachtové dveře výtahů, poškozená madla výtahů, kompletně zničená elektroinstalace výtahů, zničené kabiny výtahů, kabiny nemají automatické kabinové dveře, poničené zárubně požárních dveří na požárním schodišti, chybějící madla zábradlí, chybějící výstroj hydrantů na schodišti a izolace potrubí rozvodu požární vody, nedostatečná tepelná izolace svislých obvodových prvků objektu, poškozené parapety oken a lodžiových stěn, poškozený nebo chybějící hliníkový lamelový podhled v chodbě PP, chybějící elektroměry v celém objektu, poškozené a zdevastované komory za výtahovými šachtami, částečně nevhodná dispozice některých ubytovacích buněk.

Fotodokumentace současného stavu je samostatnou přílohou žádosti o podporu (Příloha č.5 – Fotodokumentace současného stavu objektu)

Popis plánované modernizace:

Jedná se o rekonstrukci stávajícího objektu, který je určen k bydlení. Objekt má 8 nadzemních podlaží, celkem zde bude zřízeno 33 bytů – 12 bytů s dispozicí 2+1 a 21 bytů s dispozicí 1+1. Celkem 16 bytů bude sloužit pro sociální bydlení, zbylých 17 bytů bude sloužit pro dostupné bydlení. V 1.n.p. bude zřízena místnost se sociálním zařízením, která bude sloužit pro domovníka a sociálního pracovníka.

Specifikace bytů a jejich rozdělení na sociální a dostupné byty je součástí žádosti o podporu (Příloha č.4 – Smíšený dům – Výpočet dotace, úvěru).

V rámci rekonstrukce budou provedeny opravy, stavební a dispoziční úpravy vnitřních prostor, výměna výplní otvorů, zateplení objektu a venkovní úpravy. Rekonstrukce vychází z projektové dokumentace „Objekt Čelakovského č.p. 806/4 – Rekonstrukce ubytovny“, která byla vypracována v roce 2014. V roce 2019 byl aktualizován rozpočet na současné ceny.

Samotná stavba bude členěna na dvě etapy. První etapa zahrnuje opravy, stavební a dispoziční úpravy vnitřních prostor a výměnu výplní otvorů. Druhá etapa se zaměří na zateplení objektu a venkovní úpravy.

Objekt je stávající a nebude zásadně prostorově přestavován. Budou však zrušeny lodžie a tím dojde k celkové změně vzhledu objektu, která bude dána také zateplovacím systémem. Objekt dozná i nové barevné řešení včetně nových výplní otvorů. Výplně otvorů budou bílé, omítka systému ETICS bude v kombinaci dvou až tří pastelových barev. Barevné řešení bude akcentovat horizontálním členění hlavních fasád s ukotvením objektu do parteru tmavším odstínem soklové omítky.

Prostory v 1.p.p. budou využívány jako depozitář bydlících osob. V 1.n.p. je umístěn hlavní vstup, prostory určené pro domovní a sociální službu. V 1.n.p. až 4.n.p. se nachází celkem 17 bytů, které budou sloužit jako dostupné byty. V 5.n.p. až 8.n.p. se nachází celkem 16 bytů, které budou složité jako sociální.

Celý objekt bude bezbariérově dostupný. Dostupné byty v přízemí budou přístupné bez nutnosti použití výtahu. Všechny ostatní podlaží s byty budou dosažitelná bezbariérově výtahem.

Pro úpravy objektu bude použito zdivo z pórobetonu třídy P4-500, respektive P2-500. Obvodový plášť bude upraven certifikovaným kontaktním zateplovacím systémem ETICS s izolantem z EPS tl. 100mm, střecha kotvenou fóliovou izolací se zateplením z EPS S100 tl. 200mm.

Součástí stavebního programu bude provedena desinfekce objektu na výskyt štěnic. Přesný postup asanačního zásahu vypracuje odborná firma. Pracovníci na stavbě budou upozorněni na možnost výskytu štěnic v objektu s nutností nahlášení nálezu štěnic a postupu následných opatření.

Podrobný popis plánované modernizace je samostatnou přílohou žádosti o podporu (Příloha č.6 – Průvodní zpráva a Příloha č. 7 – Souhrnná technická zpráva).

Předpokládaný položkový rozpočet:

Rozdělení části rozpočtu, která připadá na samotnou rekonstrukci objektu, na jednotlivé položky je samostatnou přílohou žádosti o podporu (Příloha č.8 – Položkový rozpočet a Příloha č.3 – Kumulativní rozpočet).

Půdorysy jednotlivých podlaží domu

Půdorysy jednotlivých podlaží domu včetně podlahové výměry jednotlivých bytů vychází z projektové dokumentace a jsou samostatnou přílohou žádosti o podporu (Příloha č.9 – Půdorysy podlaží). Specifikace bytů a jejich rozdělení na sociální a dostupné byty jsou definovány v příloze č. 4 žádosti o podporu (Příloha č.4 – Smíšený dům – Výpočet dotace).

Popis a zdůvodnění potřeby realizace záměru

Vzhledem k prodeji bytového fondu v minulosti Statutární město Ústí nad Labem disponuje pouze 12 byty zvláštního určení pro hendikepované osoby a 28 byty pro své zaměstnance. Celkem 686 bytů je svěřený majetek městských obvodů. Pro účely práce Orgánu sociálně-právní ochrany dětí disponuje Statutární město jedním krizovým bytem. Prodej bytového fondu se s odstupem času jeví jako nevýhodný.

K posílení bytového fondu byla založena Pracovní skupina primátora Statutárního města Ústí nad Labem, která posuzovala možnosti nákupu, oprav a rekonstrukcí vhodných bytů a bytových domů. Pracovní skupina vyhodnotila jako výhodnější rekonstrukci nevyužívaného objektu v majetku Statutárního města a jeho rozdělení na dostupné a sociální bydlení, které ve městě chybí.

V současné době poptávka po městských bytech několikanásobně převyšuje nabídku. Čekací doba na přidělení volného bytu je v řádu měsíců a část žadatelů není možné uspokojit vůbec. Nedostatečná kapacita bytového fondu snižuje možnost Statutárního města poskytnout bydlení za zvýhodněný nájem cílovým skupinám sociálního bydlení i cílovým skupinám dostupného bydlení.

Odůvodnění potřeby sociálních bytů pro provozování služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení (SOHZ), odhad počtu způsobilých domácností a zhodnocení, že investiční záměr povede ke zlepšení sociální situace v obci a nepovede k prostorovému vyloučení osob:

Zřízení sociálního bydlení, respektive sociálních bytů, je jedna z možností, kterou chce Statutární město Ústí nad Labem dlouhodobě řešit problematiku chudoby a pomoci nízkopříjmovým skupinám obyvatel. Cílem služby sociálního bydlení je poskytnout oporu a pomoc občanům Statutárního města Ústí nad Labem, kteří se dostali do nepříznivé životní situace vlivem např. úmrtí osoby ve společné domácnosti nebo nenadálou ztrátou zaměstnání.

Podle celé řady expertních zjištění patří ohrožení v oblasti bydlení k nejvýznamnějším faktorům, které omezují možnost osob s nízkým příjmem k plnohodnotnému zapojení do společnosti. V současné době se na katastru Statutárního města Ústí nad Labem nachází 6 ubytoven se schváleným provozním řádem a 2 azylové domy. Kapacita těchto zařízení je 922 míst. Vzhledem k umístění objektu přímo v centrální části sídliště Krásné Březno s dobrou dostupností občanské vybavenosti, tato aktivita povede k integraci, nikoli k prostorovému vyloučení osob a tím, ke zlepšení sociální situace v obci.

Zřízení sociálního bydlení v návaznosti na strategické dokumenty:

Zřízení sociálního bydlení je v souladu se Strategií rozvoje města Ústí nad Labem 2015 – 2020, a to konkrétně s cílem 3.4 Vytvářet podmínky pro sociální bydlení. Cílem města bude vytvoření příznivých podmínek pro bydlení určeného pro skupiny osob ohrožených ztrátou bydlení, cílem je využít zdroje EU k financování sociálního bydlení. Zpracování podrobné strategie koncepčního dokumentu na toto téma. Dále cílem města bude adaptace stávajícího bytového fondu na formy tzv. sociálního bydlení, tedy formy dostupného bydlení pro sociálně a ekonomicky slabší skupiny obyvatel (zejména nájemního bydlení v bytových domech). Zvýšit podíl tohoto bytového fondu ve správě města a zajistit jeho modernizaci, hospodárnou údržbu a správu. Primárním cílem v oblasti sociálního bydlení je zajištění forem přechodného nájemního bydlení pro domácnosti, které nemohou v tržním systému s byty získat přiměřené, kvalitativně standardní finančně dostupné nájemní bydlení. Specifický cíl spočívá v motivaci jedinců/domácností k řešení problémů v oblasti bydlení a osvojení si role „dobrého nájemníka“. Další

cíl realizace sociálního bydlení spočívá v přiměřené dostupnosti typů bydlení určeného pro vybrané rizikové skupiny osob vč. tvorby stabilního prostředí v oblasti financí, legislativy.

Vybrané vazby na další cíle Strategie:

1.3 Zefektivnit řízení města, městských částí, organizací a společností města

3.1 Zlepšit podmínky pro zaměstnanost a podnikání (včetně sociálního podnikání)

3.3 Udržet a rozvíjet kvalitní síť sociálních služeb a ostatních služeb v rámci komunitního plánování

3.5 Zvýšit bezpečnost a posílit prevenci kriminality

3.6 Aktivní práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením a se sociálně vyloučenými lokalitami

Zřízení sociálního bydlení je v souladu s Komunitním plánem péče SO ORP Ústí nad Labem 2018 – 2021 a to konkrétně s cílem 9.3 Rozvoj nových služeb, opatření 9.3.2 Rozvoj konceptu sociálního bydlení. Cílem systému sociálního bydlení a vzniku polyfunkčního komunitního centra je efektivní uspokojení specifických potřeb cílových skupin, které lze označit za sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené. Jedná se o skupiny osob žijící ve vyloučených lokalitách nebo o osoby z různých důvodů nízkopříjmové. Pro tyto kategorie osob je velmi obtížné zapojit se do běžného způsobu života a do společnosti. Cíl reaguje na podporu v oblasti bydlení a také na podporu v oblasti sociálního začlenění díky možnosti využívat polyfunkční zařízení, které pomůže cílové skupině se seberealizací, smysluplným trávením volného času, apod. V oblasti bydlení jde o posílení individuálního přístupu, zvýšení odpovědnosti cílové domácnosti, ale také větší možnost výběru z alternativ bydlení pro cílovou domácnost.

Dalším cílem Komunitního plánu, který se vztahuje na oblast sociálního bydlení, je cíl 10.6 Vypracování koncepce sociálního bydlení, zajištění sociálních služeb na podporu bydlení a zajištění kapacit bydlení pro rizikové skupiny. V rámci tohoto cíle byly vydefinovány 3 opatření: 10.6.1 Vypracování a schválení koncepce sociálního bydlení ve městě Ústí nad Labem, 10.6.2 Vydefinování a postupné zajišťování služeb na podporu bydlení a 10.6.3 Zajištění kapacit bydlení pro rizikové cílové skupiny.

[Odůvodnění potřebnosti dostupných bytů, odůvodnění potřebnosti infrastruktury na místní úrovni, která je nezbytná ke zlepšení podnikatelského a spotřebitelského prostředí:](#)

Zřízení dostupného bydlení je jedna z možností, kterou chce Statutární město Ústí nad Labem řešit problematiku nedostatku městských bytů. Cílovými skupinami jsou především potřebné profese ve veřejném sektoru, u kterých existuje krátkodobý/dlouhodobý podstav – městská policie, učitelé, další personál škol, pracovníci v sektoru zdravotnictví, sociálních služeb, úředníci Magistrátu města Ústí nad Labem či Městských obvodů, zaměstnanci organizací zřizovaných městem apod. Dostupné bydlení tak může být vnímáno jako zaměstnanecký benefit pro zaměstnance, jejichž plat je stanoven nařízením vlády nebo výší minimální mzdy. Současně mohou být byty využívány i pro domácnosti s nízkými příjmy, kteří nesplní podmínky pro sociální bydlení.

**OZNÁMENÍ ŽADATELE/PŘÍJEMCE
O ZMĚNÁCH V PROJEKTU
(PLATNÉ OD 17. 6. 2022)**

**Oznámení žadatele/příjemce o změnách v akci
č. 1128120043
a č. 1128110042**

Název žadatele/příjemce: Statutární město Ústí nad Labem	Číslo žádosti/smlouvy: 1128120043 – smlouva o úvěru 1128110042 – smlouva o poskytnutí dotace
Plánované změny v projektu – výstižný popis: 1. kapitola Popis provozu pořízených nemovitých věcí a jeho finanční zabezpečení – detailněji se popisuje správa celé budovy, kterou budou mít ve správě Městské služby, p.o. 2. podkapitola Provoz sociálních bytů – mění se podmínka trvalého bydliště, blíže specifikuje postup schvalování přijatých žádostí o byt, činnosti sociálního pracovníka a možnosti prodlužování nájemného. 3. podkapitola Popis provozu dostupných bytů – mění se základní podmínky pro přidělení dostupného bytu.	
Zdůvodnění změn: 1. Důvodem změny je skutečnost, že na magistrátu města proběhla reorganizace a personální změny a také úprava činností Městských služeb. 2. Dalším důvodem je zvýšený počet přistěhovalých Ukrajinců, kteří hledají nové bydlení a některé podmínky, které byly nastaveny (např.: trvalé bydliště v Ústí nad Labem) by tato cílová skupina, splňující definici způsobilé domácnosti, nemohla naplnit. 3. Důvodem změny je zajištění flexibility nastavení základních podmínek pro přidělení dostupného bytu.	
Seznam příložených dokumentů: 1. Investiční záměr – aktualizace 11.2022 (červeně vyznačené změny)	
Datum: X. X. 2022	Příjemce (jméno a podpis): Bc. Martina Žirovnická, vedoucí Odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic