

## U s n e s e n í

z 104. schůze rady města Ústí nad Labem,  
dne 28. 2. 2022  
Usnesení č. 2481/104R/22 - 2498/104R/22

---

### 2481/104R/22

#### Reakce rady města na situaci na Ukrajině

##### Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) důrazně odsuzuje akt ruské agrese proti suverénnímu státu Ukrajina

B) bere na vědomí

1) připravenost města na případnou uprchlickou krizi, včetně zajištění ubytovacích zařízení a zajištění bezplatné lékařské péče prostřednictvím EUC kliniky 2) zřízení pietního místa před Informačním střediskem města

C) souhlasí

1) s vypovězením smlouvy o partnerství mezi městem Ústí nad Labem a partnerským městem Vladimír 2) s poskytnutím částky ve výši 1.000.000,- Kč na pomoc válečným uprchlíkům

D) ukládá

PhDr. Ing. Petru Nedvědickému, primátorovi města

1) předložit návrh na vypovězení partnerské smlouvy mezi městem Ústí nad Labem a partnerským městem Vladimír zastupitelstvu města 2) předložit návrh na poskytnutí částky ve výši 1.000.000,- Kč na pomoc válečným uprchlíkům

T: 7. 3. 2022

### 2482/104R/22

#### Memorandum o spolupráci

##### Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

uzavření Memoranda o spolupráci mezi městem Ústí nad Labem, městem Bílina a Ústeckým krajem za účelem rozvoje bezpečnostního a datového koridoru

### 2483/104R/22

#### Vyhlášení veřejné zakázky „Šrámkova – velkoplošná oprava vozovky“

##### Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) schvaluje

## Statutární město Ústí nad Labem

1. vyhlášení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Šrámkova – velkoplošná oprava vozovky“ s předpokládanou hodnotou plnění ve výši 8 000 000,- Kč bez DPH formou zjednodušeného podlimitního řízení. 2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Šrámková – velkoplošná oprava vozovky“, která je přílohou důvodové zprávy tohoto usnesení.

### B) pověřuje

1. Bc. Filipa Hýla, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Šrámkova – velkoplošná oprava vozovky“, včetně případného vylučování dodavatelů. 2. Ing. Dalibora Deutsche, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Šrámkova – velkoplošná oprava vozovky“, včetně případného vylučování dodavatelů, v případě nepřítomnosti Bc. Filipa Hýla.

### C) jmenuje obálkovou a hodnotící komisi

1. řádní členové: a) Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí ODM b) Roman Vlček, vedoucí oddělení údržby majetku ODM c) Mgr. Alena Nováková, vedoucí PO d) Mgr. Kateřina Lysáková, pověřená vedením odd. veřejných zakázek PO e) Bc. Filip Hýl, referent odd. veřejných zakázek PO 2. náhradníci: a) Ing. Petr Hlávka, vedoucí oddělení evidence majetku ODM b) Pavel Novák, provozní technik oddělení správy komunikací ODM c) Mgr. Ivana Vítová, vedoucí oddělení správy pohledávek PO d) Ing. Kateřina Marešová, referent odd. veřejných zakázek PO e) Ing. Dalibor Deutsch, referent odd. veřejných zakázek PO

## 2484/104R/22

### Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s. - stanovy společnosti

#### Rada města Ústí nad Labem po projednání souhlasí

1. s návrhem stanov akciové společnosti Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s. 2022

## 2485/104R/22

### Změna výše slev ve veřejné dopravě a jejich kompenzace

#### Rada města Ústí nad Labem po projednání

##### A) bere na vědomí

dopis Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně výše slev ve veřejné dopravě a jejich kompenzace, ze dne 14.2. 2022

##### B) ukládá

Mgr. Ing. Simoně Mohacsi, MBA ředitelce Dopravního podniku města Ústí nad Labem zajistit svolání společného jednání představenstva a dozorčí rady společnosti s cílem nalezení jednoznačného doporučení městu Ústí nad Labem a následně o tomto doporučení informovat Radu města

T: 7. 3. 2022

## 2486/104R/22

### Úprava metodiky pro uzavírání smluv o zřízení věcných břemen

#### Rada města Ústí nad Labem po projednání

Stránka 2 z 9

## **Statutární město Ústí nad Labem**

### **schvaluje**

s účinností od schválení tohoto usnesení 1. úpravu Metodiky pro uzavírání smluv o zřízení věcných břemen při umístění inženýrských sítí do pozemků ve vybraném majetku města, schválené usnesením Rady města Ústí nad Labem č.1972/82R/21 ze dne 12.7.2021, upravené usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 2159/91R/21 ze dne 4.10.2021

### **2487/104R/22**

#### Přidělení služebních bytů - Resslerova čp. 42

#### **Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje**

1. přidělení služebního bytu číslo 1.5 o velikosti 0+1 v ul. Resslerova 42, Ústí nad Labem panu Marku Šefcovi, nar. \*\*\*\*\* 2. přidělení služebního bytu číslo 4.3 o velikosti 0+1 v ul. Resslerova 42, Ústí nad Labem paní Janě Hyhlanové, nar. \*\*\*\*\*

### **2488/104R/22**

#### Rekonstrukce VO Ústí nad Labem I - žádost o souhlas

#### **Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje**

1. Podání žádosti o dotaci na rekonstrukci veřejného osvětlení z národního plánu obnovy prostřednictvím Dopravního podniku města Ústí nad Labem a.s. v rozsahu dle přílohy usnesení

### **2489/104R/22**

#### Nařízení statutárního města Ústí nad Labem

#### **Rada města Ústí nad Labem po projednání**

##### **A) vydává**

1) Nařízení obce č. 1/2022, o vymezení místních komunikací na katastrálním území města Ústí nad Labem k placenému stání motorových vozidel.

##### **B) schvaluje**

1. Cenové podmínky placeného stání motorových vozidel na území města Ústí nad Labem od 1. 4. 2022

### **2490/104R/22**

#### Záměr prodeje části pozemku p. č. 1023 v k. ú. Neštěmice

#### **Rada města Ústí nad Labem po projednání neschvaluje**

1. záměr prodeje části pozemku p. č. 1023 o výměře cca 210 m2 v k. ú. Neštěmice

### **2491/104R/22**

#### Prodej části pozemku p. č. 674 s částí stavby č. p. 44 v k. ú. Skorotice u Ústí nad Labem

#### **Rada města Ústí nad Labem po projednání**

## Statutární město Ústí nad Labem

### A) souhlasí

1. s prodejem části pozemku p. č. 674 o výměře cca 14 m<sup>2</sup>, jejíž součástí je část stavby č. p. 44 v k. ú. Skorotice u Ústí nad Labem, manželům Pavlu a Renatě Kulesovým, bytem \*\*\*\*\* , za těchto podmínek: a) kupní cena ve výši 1.000,- Kč/m<sup>2</sup> b) nabyvatelé uhradí náklady spojené s převodem c) funkční využití musí být v souladu s Územním plánem Ústí nad Labem

### B) ukládá

1. Ing. Pavlu Tošovskému, náměstkovi primátora

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu města Ústí nad Labem

T: 31. 12. 2022

## 2492/104R/22

### Pronájem stavby veřejných toalet v Městských sadech

#### Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. pronájem stavby veřejných toalet bez čp/če včetně pozemku p. č. 741 o výměře 45 m<sup>2</sup>, části pozemku p. č. 742/1 o výměře cca 5 m<sup>2</sup> pro sklad a výpůjčku části pozemku p. č. 742/1 o výměře cca 36 m<sup>2</sup> na předzahrádku, vše v k. ú. Ústí nad Labem, Mgr. et Bc. Ivaně Balcarové, \*\*\*\*\* , za těchto podmínek: a) celkové nájemné ve výši 28.000,- Kč/rok bez DPH b) pronájem na dobu určitou 15 let s možností uplatnit opci na prodloužení doby trvání nájmu dvakrát vždy o 5 let c) účel nájmu: zřízení a provozování bistra se zachováním veřejných toalet d) provozní doba veřejných toalet bude min. v rozsahu: listopad - duben 9:00 - 14:00 hodin kromě víkendů květen – červen 9:00 – 16:30 červenec - srpen 9:00 – 20:00 září – říjen 9:00 – 16:30 e) vstupné za veřejné toalety bude max. do výše 10,- Kč/osoba f) projektová dokumentace přestavby musí být schválena pronajímatelem g) příspěvek pronajímatele na náklady spojené s provozem veřejných toalet ve výši 100.000,- Kč/rok včetně DPH

## 2493/104R/22

### Odkoupení částí pozemků v k. ú. Božtěšice za účelem majetkoprávního vypořádání OK Petrovická

#### Rada města Ústí nad Labem po projednání

##### A) souhlasí

1. s odkoupením částí pozemků a) p. č. 329/2 o výměře 14 m<sup>2</sup> označené dle GP č. 505-370/2011 jako pozemek p. č. 329/46, b) p. č. 329/2 o výměře 1 m<sup>2</sup> označené dle GP č. 505-370/2011 jako pozemek p. č. 329/47, c) p. č. 331 o výměře 1 m<sup>2</sup> označené dle GP č. 505-370/2011 jako pozemek p. č. 331/2, d) p. č. 331 o výměře 1 m<sup>2</sup> označené dle GP č. 505-370/2011 jako pozemek p. č. 331/3, vše v k. ú. Božtěšice, za kupní cenu ve výši 10.000,- Kč od pana Josefa Rohouše, bytem \*\*\*\*\* , do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem

##### B) schvaluje

1. zařazení nově nabytých pozemků dle bodu A) do vybraného majetku statutárního města Ústí nad Labem, do správy Odboru dopravy a majetku Magistrátu města Ústí nad Labem, za předpokladu schválení jejich nabytí do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem Zastupitelstvem města Ústí nad Labem

## Statutární město Ústí nad Labem

### C) ukládá

1. Ing. Pavlu Tošovskému, náměstkovi primátora

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu města Ústí nad Labem

T: 31. 12. 2022

## 2494/104R/22

### Integrovaná strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 (koncepční část – předfinální verze)

#### Rada města Ústí nad Labem po projednání

##### A) bere na vědomí

1. stav přípravy koncepční části Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027, 2. návrh implementace nástroje ITI Ústecko-chomutovské aglomerace pro programové období 2021-2027 vč. návrhu na rozdělení kompetencí ve schvalovacích procesech,

##### B) ukládá

Ing. Pavlovi Tošovskému, náměstkovi primátora

předložit Zastupitelstvu města Ústí nad Labem k projednání informace dle bodu A) tohoto usnesení.

T: 31. 3. 2022

## 2495/104R/22

### Platy ředitelů příspěvkových organizací od 1. 3. 2022

#### Rada města Ústí nad Labem po projednání stanovuje

1. dle ustanovení §102 odstavec 2 písmeno b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, plat ředitelů příspěvkových organizací s účinností od 1. 3. 2022 takto: a) Mgr. Jaroslava Pšeničková, Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem, Husova 349/19, příspěvková organizace (platový výměr č. 118/2022) b) Mgr. Bc. Marta Maděrová, Základní škola Ústí nad Labem, Vojnovičova 620/5, příspěvková organizace (platový výměr č. 119/2022) c) Mgr. Bc. Kamil Veigend, Základní škola Ústí nad Labem, Mírová 2734/4, příspěvková organizace (platový výměr č. 120/2022) d) Mgr. Jindra Šteflová, Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace (platový výměr č. 121/2022) e) Mgr. Michal Kapoun, Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvková organizace (platový výměr č. 122/2022) f) Mgr. Miloš Hruška, Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150, příspěvková organizace (platový výměr č. 123/2022) g) Mgr. Alena Diusová, Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace (platový výměr č. 124/2022) h) Mgr. Ivana Španielová, Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvková organizace (platový výměr č. 125/2022) i) Bc. Zuzana Štochlová, Mateřská škola Zvoneček, Ústí nad Labem, Školní 623/17, příspěvková organizace (platový výměr č. 126/2022) j) Bc. Jaroslava Sobotková, Mateřská škola Skřivánek, Ústí nad Labem, Stříbrnické nivy 2429/6, příspěvková organizace (platový výměr č. 127/2022) k) Bc. Iva Neuvirthová, Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vinařská 737/10, příspěvková organizace (platový výměr č. 128/2022) l) Mgr. Květoslava Lenková, Mateřská škola, Ústí nad Labem, Vojanova 594/34, příspěvková organizace (platový výměr

## Statutární město Ústí nad Labem

č. 129/2022) m) Mgr. Bc. Daniel Příhoda, Mateřská škola, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvková organizace (platový výměr č. 130/2022) n) Mgr. Marcela Šrejberová, Mateřská škola Neštětice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385, příspěvková organizace (platový výměr č. 131/2022) o) Bc. Ivana Švajková, Mateřská škola Skalníčka, Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace (platový výměr č. 132/2022) p) Mgr. Jitka Tržilová, Mateřská škola Dobětice, Ústí nad Labem, Rabasova 3207/45, příspěvková organizace (platový výměr č. 133/2022) q) Mgr. Lucie Bílská, Mateřská škola, Ústí nad Labem, V Zeleni 530/4, příspěvková organizace (platový výměr č. 134/2022) r) Mgr. Jiřina Konířová, Jesle města Ústí nad Labem, příspěvková organizace (platový výměr č. 135/2022) s) Mgr. Václav Houfek, Muzeum města Ústí nad Labem, příspěvková organizace (platový výměr č. 136/2022)

### **2496/104R/22**

#### Příprava a organizace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím podpory z NPŽP

##### **Rada města Ústí nad Labem po projednání**

###### **A) schvaluje**

uzavření dohody o ukončení příkazní smlouvy, kterou smluvní strany uzavřely dne 5. 10. 2020 a jejímž předmětem bylo poskytnutí služeb spočívající v přípravě a organizaci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím podpory z programu OPŽP pro rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných budovách statutárního města Ústí nad Labem. Dohoda je přílohou tohoto usnesení.

###### **B) souhlasí**

s udělením výjimky z postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, který upravuje Směrnice Rady města č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek ze dne 11. 03. 2019. Znění výjimky je přílohou tohoto usnesení.

###### **C) schvaluje**

uzavření příkazní smlouvy na základě výjimky v bodě B se společností PKV BUILD s.r.o. (IČ: 28149785) zastoupené Ing. Jiřím Pechem za cenu v celkové výši 987 400,00 Kč bez DPH, jejímž předmětem je poskytnutí služeb spočívající v přípravě a organizaci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím dotační podpory z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy nebo obdobných programů pro rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných budovách Statutárního města Ústí nad Labem. Příkazní smlouva je přílohou tohoto usnesení.

### **2497/104R/22**

#### Poskytnutí dotací v oblasti sportu z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v roce 2022 "Tradiční kolektivní a individuální sporty"

##### **Rada města Ústí nad Labem po projednání**

###### **A) souhlasí**

1. s poskytnutím dotací z rozpočtu roku 2022 Odboru školství, kultury a sportu, určených na oblast sportu „Tradiční kolektivní a individuální sporty - tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži ČR včetně mládežnických kategorií“ a s následným uzavřením smluv s jednotlivými subjekty takto: a)

## Statutární město Ústí nad Labem

FK Ústí nad Labem - mládež, z.s. (IČ 27048128) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - práce s mládeží do 20 let" ve výši 2.059.000,- Kč b) Fotbalový klub Ústí nad Labem, a.s. (IČ 272 74 055) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 2.199.500,- Kč c) HC SLOVAN ÚSTÍ NAD LABEM spolek (IČ 44227116) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - práce s mládeží do 20 let" ve výši 2.387.000,- Kč d) HOKEJ ÚSTÍ NAD LABEM s.r.o. (IČ 032 61 255) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 2.667.500,- Kč e) Basketbalový klub Ústí nad Labem z.s. (IČ 14866714) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - práce s mládeží do 20 let" ve výši 1.029.500,- Kč f) BASKETBALOVÝ KLUB ÚSTÍ N.L., a.s. (IČ 25005758) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 1.556.000,- Kč g) SK VOLEJBAL Ústí nad Labem, z.s. (IČ 26632217) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - práce s mládeží do 20 let" ve výši 1.100.000,- Kč h) SK VOLEJBAL Ústí nad Labem, z.s. (IČ 26632217) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 1.556.000,- Kč ch) Florbal Ústí, z. s. (IČ 01495615) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - práce s mládeží do 20 let" ve výši 608.500,- Kč i) Florbal Ústí, z. s. (IČ 01495615) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 444.500,- Kč 2. s poskytnutím dotací z rozpočtu roku 2022 Odboru školství, kultury a sportu, určených na oblast sportu „Tradiční kolektivní a individuální sporty - ostatní seniorské kolektivní sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži“ a s následným uzavřením smluv s jednotlivými subjekty takto: a) BLADES Ústí nad Labem, z.s. (IČ 22769315) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 235.000,- Kč b) FC Rapid Ústí nad Labem, z. s. (IČ 06350488) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 235.000,- Kč 3. s poskytnutím dotací z rozpočtu roku 2022 Odboru školství, kultury a sportu, určených na oblast sportu „Tradiční kolektivní a individuální sporty - individuální seniorské sporty reprezentující město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší soutěži“ a s následným uzavřením smluv s jednotlivými subjekty takto: a) Ústecká akademie plaveckých sportů z.s. (IČ 04610881) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 140.000,- Kč b) Athletic Club Ústí nad Labem z.s. (IČ 27043584) na částečnou úhradu

## Statutární město Ústí nad Labem

nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 70.000,- Kč c) USK PROVOD, z.s. (IČ 18381375) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 70.000,- Kč 4. s poskytnutím dotací z rozpočtu roku 2022 Odboru školství, kultury a sportu, určených na oblast sportu „Tradiční kolektivní a individuální sporty - individuální juniorské sporty" a s následným uzavřením smluv s jednotlivými subjekty takto: a) Gymnastický sportovní klub Ústí nad Labem, z.s. (IČ 44223609) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022" ve výši 120.000,- Kč b) TJ Stadion Ústí nad Labem z.s. (IČ 44225261) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - práce s mládeží do 20 let" ve výši 150.000,- Kč c) Ústecký krasobruslařský klub, zapsaný spolek (IČ 68455437) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - práce s mládeží do 20 let" ve výši 100.000,- Kč d) KST Apollo Ústí nad Labem z.s. (IČ 07211104) na částečnou úhradu nákladů spojených s účelem poskytnutí dotace na "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - práce s mládeží do 20 let" ve výši 70.000,- Kč 5. se zněním Smluv o poskytnutí dotace v oblasti sportu "Tradiční kolektivní a individuální sporty" dle přílohy č. 1- 4 tohoto usnesení.

### B) ukládá

Mgr. Michalu Ševcovicovi, neuvolněnému náměstkovi

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na jednání Zastupitelstva města Ústí nad Labem

T: 7. 3. 2022

## 2498/104R/22

### Poskytnutí individuální dotace v oblasti kultury 2022

#### Rada města Ústí nad Labem po projednání

##### A) souhlasí

1. s poskytnutím individuální dotace z rozpočtu roku 2022 Odboru školství, kultury a sportu určeného na oblast kultury a následné uzavření smlouvy se společností CRAZY Production, s. r. o. (IČ 28363086) na částečnou úhradu nákladů spojených s akcí "12. Ples Severočeských patriotů" ve výši 200.000,- Kč 2. se zněním smlouvy o poskytnutí neinvestiční účelové dotace v oblasti kultury v roce 2022 - dotace poskytovaná mimo dotační program dle přílohy tohoto usnesení

##### B) ukládá

Mgr. Tomáši Vlachovi, náměstkovi primátora

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení na jednání Zastupitelstva města Ústí nad Labem

T: 7. 3. 2022



**Statutární město Ústí nad Labem**

**Mgr. Tomáš Vlach**  
náměstek primátora

**PhDr. Ing. Petr Nedvědický**  
primátor města

# Stanovy akciové společnosti

## Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.

2022

---

### Část první Obecná ustanovení

#### I.

#### *Obchodní firma a sídlo společnosti*

1. Obchodní firma společnosti zní: **Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.**
2. Sídlo společnosti je v Ústí nad Labem.

#### II.

#### *Předmět podnikání*

1. Předmětem podnikání společnosti jsou:
  - a) opravy silničních vozidel;
  - b) klempířství a oprava karoserií;
  - c) provozování autoškoly;
  - d) výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení;
  - e) montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení;
  - f) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v oborech:
    - Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
    - Výroba strojů a zařízení
    - Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
    - Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
    - Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
    - Zprostředkování obchodu a služeb
    - Velkoobchod a maloobchod
    - Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
    - Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
    - Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
    - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
  - Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
  - Pronájem a půjčování věcí movitých
  - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
  - Projektování elektrických zařízení
  - Testování, měření, analýzy a kontroly
  - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
  - Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
  - Poskytování technických služeb
- g) silniční motorová doprava
- nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
  - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče,
  - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
  - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče.
2. Předmětem činnosti společnosti je:
- a) provozování trolejbusové dráhy v rámci MHD v Ústí nad Labem;
  - b) provozování veřejné drážní osobní trolejbusové dopravy v rámci MHD v Ústí nad Labem;
  - c) provozování lanové dráhy „Lanová dráha na Větruši“ v Ústí nad Labem;
  - d) provozování veřejné drážní dopravy na lanové dráze „Lanová dráha na Větruši“ na území Statutárního města Ústí nad Labem.
3. Společnost se může účastnit na podnikání jiných obchodních společností a může takové společnosti i zakládat.

### **III. Základní kapitál**

1. Základní kapitál společnosti činí 675.000.000,- Kč (šest set sedmdesát pět miliónů korun českých).
2. O snížení nebo zvýšení základního kapitálu rozhoduje valná hromada v souladu se zákonem o obchodních korporacích, občanským zákoníkem a těmito stanovami.

### **IV. Akcíe a akcionáři**

1. Akcie společnosti je cenným papírem. S každou akcií jsou spojena práva akcionáře jako společníka podílet se podle zákona a stanov společnosti na jejím řízení, jejím zisku a na likvidačním zůstatku při zániku společnosti.
2. Základní kapitál společnosti je rozdělen na 675 (šest set sedmdesát pět) listinných akcií na jméno o jmenovité hodnotě jedné akcie 1.000.000,- Kč (jeden milion korun českých).
3. Na každý 1.000.000,- Kč (jeden milion korun českých) jmenovité hodnoty akcie nebo hromadné akcie připadá 1 (jeden) hlas. Celkový počet hlasů ve společnosti je 675 (šest set sedmdesát pět).
4. Akcie mohou být akcionáři vydány až po úplném splacení jejich emisního kursu. Každý akcionář obdrží jednu hromadnou akcií. Akcionář má právo na výměnu hromadné akcie za jednotlivé listinné akcie nebo jiné hromadné akcie do 30 (třiceti) dnů poté, co o to požádá představenstvo společnosti.

Hromadná akcie musí mít náležitosti stanovené pro listinnou akcii a údaj o tom, kolik akcií nahrazuje.

5. Akcie společnosti nejsou veřejně obchodovatelné.
6. Akcionář má právo být seznámen prostřednictvím představenstva s podstatnými údaji, týkajícími se činnosti společnosti, včetně účetních závěrek, zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a návrhu na rozdělení zisku a úhradu ztráty, a to kdykoliv o to požádá. Ostatní práva akcionářů se řídí zákonem o obchodních korporacích.
7. Společnost může vydávat dluhopisy, s nimiž je spojeno právo na jejich výměnu za akcie společnosti nebo přednostní právo na upisování akcií, pokud současně rozhodne o podmíněném zvýšení základního kapitálu.

## **Část druhá** **Orgány společnosti**

### *V.* **System vnitřní struktury**

1. Společnost má dualistický systém vnitřní struktury.
2. Orgány společnosti jsou:
  - a) valná hromada,
  - b) představenstvo,
  - c) dozorčí rada.
3. Společnost má v okamžiku přijetí těchto stanov jediného akcionáře, kterým je Statutární město Ústí nad Labem. Působnost valné hromady vykonává jediný akcionář. Odkazují-li tyto stanovy na valnou hromadu, rozumí se tím jediný akcionář jednající při výkonu působnosti valné hromady.
4. Podle § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, je Radě města Ústí nad Labem vyhrazeno rozhodovat ve věcech Statutárního města Ústí nad Labem jako jediného akcionáře společnosti.
5. Rozhodnutí jediného akcionáře jednajícího při výkonu působnosti valné hromady musí být doručeno představenstvu a dozorčí radě, a to do 10 dnů od jeho přijetí.
6. Smlouvy uzavřené mezi společností a jediným akcionářem společnosti musí mít písemnou formu s úředně ověřenými podpisy.
7. Zákaz konkurence stanovený právními předpisy nebo těmito stanovami se nevztahuje na činnost, kterou členové orgánů společnosti vykonávají na základě pověření Statutárního města Ústí nad Labem nebo jeho orgánů.

### *VI.* **Valná hromada**

1. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada.
2. Valná hromada je usnášení schopná, pokud jsou přítomni akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu. Při posuzování schopnosti valné hromady se usnášet se nepřihlíží k akciím nebo vydaným zatímním listům, s nimiž není spojeno hlasovací

právo, nebo pokud nelze hlasovací právo podle tohoto zákona nebo stanov vykonávat; to neplatí, nabudou-li tyto dočasně hlasovacího práva.

3. Valná hromada rozhoduje usnesením, které musí být přijato alespoň dvoutřetinovou většinou všech hlasů.
4. Zapisovatel vyhotoví zápis z jednání valné hromady do 15 dnů ode dne jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel, předseda valné hromady nebo svolavatel a ověřovatel nebo ověřovatelé zápisu. K zápisu se přiloží předložené návrhy, prohlášení a listina přítomných.
5. Rozhodnutí uvedená v § 416 odst. 2 zákona o obchodních korporacích musí být osvědčena veřejnou listinou (notářským zápisem). Veřejná listina osvědčující rozhodnutí o změně stanov musí obsahovat též schválený text změny stanov.
6. Do působnosti valné hromady náleží:
  - a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
  - b) rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu,
  - c) rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu
  - d) rozhodování o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů,
  - e) volba a odvolání členů představenstva,
  - f) volba a odvolání členů dozorčí rady,
  - g) schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitímní účetní závěrky,
  - h) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, nebo o úhradě ztráty,
  - i) rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu,
  - j) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací,
  - k) jmenování a odvolání likvidátora,
  - l) schválení konečné zprávy o průběhu likvidace a návrhu na použití likvidačního zůstatku,
  - m) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
  - n) rozhodnutí o převzetí účinků jednání učiněných za společnost před jejím vznikem,
  - o) schválení smlouvy o tiché společnosti a jiných smluv, jimiž se zakládá právo na podíl na zisku nebo jiných vlastních zdrojích společnosti, včetně schválení jejich změn a jejich zrušení,
  - p) další rozhodnutí, která zákon o obchodních korporacích nebo tyto stanovy svěřují do působnosti valné hromady,
  - q) rozhodnutí o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak.
7. Valná hromada si nemůže vyhradit rozhodování případů, které do její působnosti nesvěřuje zákon nebo tyto stanovy.

## **VII.** **Představenstvo**

1. Představenstvo je statutárním orgánem společnosti.
2. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady. Představenstvo je pětičlenné a volí ze svého středu předsedu a místopředsedu představenstva. Funkční období člena představenstva činí 4 roky. Znovuzvolení je možné.
3. Představenstvu náleží obchodní vedení společnosti a výkon rozhodnutí valné hromady.
4. Představenstvo předkládá valné hromadě návrhy dlouhodobé koncepce rozvoje společnosti a návrhy hlavních směrů hospodářské politiky společnosti a prostředků k dosažení těchto cílů.
5. Představenstvo zabezpečuje řádné vedení účetnictví společnosti a předkládá valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty v souladu se stanovami společnosti. K 31. prosinci každého kalendářního roku předkládá představenstvo valné hromadě zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku. Tato zpráva je vždy součástí výroční zprávy zpracovávané podle zákona o účetnictví.
6. Dále představenstvo projednává a schvaluje zejména:
  - a) organizační řád společnosti a jeho změny,
  - b) návrhy na uzavírání smluv o sdružení prostředků a činností a zakládání organizačních jednotek,
  - c) použití prostředků společnosti z rezervního fondu,
  - d) udělení a odvolání prokury,
  - e) pravidelné zprávy a informace vedení společnosti,
  - f) finanční a souhrnný plán společnosti, pracovní řád a zásady vnitřního řízení společnosti a další vnitřní řídicí normy společnosti.
7. Představenstvo také jedná jménem společnosti ve všech věcech způsobem uvedeným v části třetí těchto stanov.
8. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit. Odstoupení člena představenstva projedná představenstvo, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení společnosti doručeno. V takovém případě výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení bylo projednáno, nebo kdy mělo být projednáno. Jestliže odstupující člen představenstva oznámí své odstoupení na zasedání představenstva, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li představenstvo na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce. Odstupující člen představenstva, který nebyl členem představenstva zvolen, oznámí své odstoupení představenstvu a jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení představenstvo projednalo nebo mělo projednat. .
9. V případě smrti člena představenstva, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí příslušný orgán do dvou měsíců nového člena představenstva. Nebude-li z důvodů uvedených ve větě první představenstvo schopno plnit své funkce, jmenuje chybějící členy soud na návrh osoby, která na tom má právní zájem, a to na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové, jinak může soud společnost i bez návrhu zrušit a nařídit její likvidaci.
10. Představenstvo, jehož počet členů zvolených valnou hromadou neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady. Doba výkonu funkce náhradního člena představenstva se nezapočítává do doby výkonu funkce člena představenstva.

11. Představenstvo je povinno podat bez zbytečného odkladu příslušnému soudu návrh na zahájení insolvenčního řízení, jestliže jsou splněny podmínky stanovené insolvenčním zákonem.

### **VIII.** **Rozhodování představenstva**

1. Zasedání představenstva se koná zpravidla jednou měsíčně.
2. Zasedání představenstva svolává a řídí předseda představenstva a v jeho nepřítomnosti místopředseda představenstva. Předseda představenstva může pověřit řízením zasedání představenstva kteréhokoliv člena představenstva. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí usnesení představenstva je třeba, aby usnesení bylo přijato nadpoloviční většinou všech členů představenstva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva. Při volbě a odvolání předsedy nebo místopředsedy představenstva dotčená osoba nehlasuje.
3. O průběhu zasedání a o jeho rozhodnutích se pořizují zápisy, podepsané předsedou představenstva a zapisovatelem. Zápisy ze zasedání představenstva obdrží jeho členové a předseda dozorčí rady nejpozději do 10 dnů ode dne konání zasedání.
4. Rozhodování představenstva i mimo zasedání je přípustné v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, které umožňují ověření totožnosti jednajícího, zejména datovou zprávou nebo zprávou v elektronické podobě (email) podepsanou prostým elektronickým podpisem. Takové rozhodnutí je možné přijmout pouze dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů představenstva. Přijaté rozhodnutí musí být uvedeno v nejbližším zápise z jednání představenstva s uvedením způsobu přijetí tohoto rozhodnutí, jinak se k němu nepřihlíží.
5. Pozvánka na zasedání představenstva musí být doručena jeho členům nejméně 5 dnů před jeho konáním. Zasedání se rovněž považuje za svolané i bez dodržení této lhůty, pokud všichni členové představenstva prohlásí písemně nebo v zápise ze zasedání představenstva, že na jejím dodržení netrvalí. Pozvánka musí obsahovat obchodní firmu společnosti, sídlo společnosti, místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Spolu s ní jsou zpravidla zasílány písemné podkladové materiály. Přílohou však vždy musí být materiály, na jejichž základě má představenstvo rozhodovat. Pozvánku podepisuje předseda nebo jím pověřený člen představenstva.
6. Předseda představenstva je povinen představenstvo svolat, a to nejpozději do 7 dnů od doručení žádosti, požádají-li o to nejméně 2 členové představenstva nebo dozorčí rada a předloží-li návrh na program jednání.
7. Jednání představenstva se uskutečňuje zpravidla v prostorách společnosti nebo na jiném vhodném místě. Průběh jednání představenstva se řídí jednacím řádem představenstva, který přijímá představenstvo.
8. Na zasedání představenstva může být pozván předseda dozorčí rady. Pozváni mohou rovněž být zaměstnanci společnosti, kteří mají v takovém případě povinnost se jednání představenstva zúčastnit a podat potřebné informace, vysvětlení či předložit doklady vyžádané představenstvem. Za dodržení této povinnosti je odpovědný výkonný/á ředitel/ka společnosti.
9. Návrhy na zařazení bodů do programu mohou podávat členové představenstva nebo dozorčí rada.
10. Náklady spojené s činností představenstva nese společnost.
11. Valná hromada je oprávněna svolat zasedání představenstva tehdy, považuje-li to za potřebné pro společnost. V tomto případě nemusí být dodrženy lhůty pro doručování pozvánek na zasedání představenstva a ostatní formální náležitosti stanovené těmito stanovami pro svolání zasedání

představenstva a pro obsah pozvánky. Pozvánku podepisuje osoba pověřená valnou hromadou a členům představenstva ji lze doručit poštou, osobně či elektronickou poštou.

12. Představenstvo se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami. Jejich porušení nemá vliv na účinky jednání členů představenstva vůči třetím osobám. Představenstvo není povinno řídit se pokyny valné hromady týkajícími se obchodního vedení společnosti.

## **IX.**

### ***Základní povinnosti členů představenstva***

1. Členové představenstva jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Je-li sporné, zda člen představenstva jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno o tom, že jednal s péčí řádného hospodáře, tento člen představenstva, ledaže soud uzná, že to po něm nelze spravedlivě požadovat.
2. Ti členové představenstva, kteří způsobili společnosti porušením právních povinností při výkonu působnosti představenstva škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ke smlouvě mezi společností a členem představenstva nebo ustanovení stanov vylučující nebo omezující odpovědnost člena představenstva za škodu se nepřihlíží. Členové představenstva odpovídají za škodu, kterou způsobili společnosti plněním pokynu valné hromady, jen je-li pokyn valné hromady v rozporu s právními předpisy.
3. Členové představenstva, kteří odpovídají společnosti za škodu, ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně, jestliže odpovědný člen představenstva škodu neuhradil a věřitelé nemohou dosáhnout uspokojení své pohledávky z majetku společnosti pro její platební neschopnost nebo z důvodu, že společnost zastavila platby. Rozsah ručení je omezen rozsahem povinnosti členů představenstva k náhradě škody. Ručení člena představenstva zaniká, jakmile způsobenou škodu uhradí.
4. Členem představenstva může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je svéprávná, která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání a u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání. Osoba, která uvedené podmínky nesplňuje nebo na jejíž straně je dána překážka výkonu funkce, se členem představenstva nestane, i když o tom rozhodl příslušný orgán. Přestane-li člen představenstva splňovat podmínky stanovené pro výkon funkce tímto zákonem nebo zvláštním právním předpisem, jeho funkce tím zaniká. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.
5. Členové představenstva jsou povinni zachovávat zákaz konkurence podle § 441 zákona o obchodních korporacích. Důsledky porušení zákazu konkurence vyplývají občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích.

## **X.**

### ***Výkonný/á ředitel/ka společnosti***

1. Výkonný/á ředitel/ka společnosti řídí společnost v běžných záležitostech a zastupuje ji v těchto záležitostech navenek způsobem uvedeným v části třetí těchto stanov.
2. Výkonného/ou ředitele/ku společnosti jmenuje na návrh představenstva společnosti valná hromada.
3. Jeden z členů představenstva může být představenstvem pověřen výkonem funkce výkonného/ho ředitele/ky společnosti do doby, než je podle odst. 2 jmenován výkonný/á ředitel/ka společnosti.



4. Není-li výkonný/á ředitel/ka společnosti členem představenstva, řídí společnost v běžných záležitostech a zastupuje ji v těchto záležitostech navenek jako zástupce podle § 166 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Vedením společnosti se pro potřeby těchto stanov a vnitřních předpisů společnosti rozumí výkonný/á ředitel/ka společnosti.
6. Pracovní poměr výkonné/ho ředitele/ky společnosti je založen pracovní smlouvou, kterou za společnost uzavírá představenstvo. Rozhodnutí valné hromady o schválení této pracovní smlouvy je podmínkou její účinnosti. Určení mzdy výkonné/ho ředitele/ky společnosti provede valná hromada s vyjádřením dozorčí rady. Jiné plnění vedle mzdy lze výkonné/mu řediteli/ce společnosti poskytnout pouze se souhlasem valné hromady a s vyjádřením dozorčí rady.
7. Výkonný/á ředitel/ka společnosti může být ze své funkce odvolán pouze za předpokladu, že možnost odvolání z funkce s ním byla dohodnuta v pracovní smlouvě a v pracovní smlouvě s ním bylo současně dohodnuto, že se může své funkce vzdát. V tomto případě odvolává výkonného/ou ředitele/ku společnosti z funkce představenstvo s předchozím souhlasem valné hromady. Odvolání z funkce musí mít vždy písemnou formu. Další podmínky odvolání z funkce se řídí zákoníkem práce.

## **XI.**

### ***Dozorčí rada***

1. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.
2. Členové dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a kontrolují, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny valné hromady.
3. Dozorčí rada je šestičlenná s tím, že čtyři členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada a má-li společnost v první den účetního období, v němž má být do funkce ustanoven člen dozorčí rady, více než 500 zaměstnanců v pracovním poměru, dva členy dozorčí rady volí zaměstnanci společnosti, jinak i tyto dva členy dozorčí rady volí valná hromada. Volba členů dozorčí rady volených zaměstnanci se řídí zákonem o obchodních korporacích a volebním řádem. Volební řád přijímá a vydává představenstvo společnosti.
4. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu, který řídí její činnost a svolává podle potřeby schůze, a místopředsedu, který předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti. Funkční období člena dozorčí rady je 4 roky.
5. Jednání dozorčí rady se uskutečňuje zpravidla v prostorách společnosti nebo na jiném vhodném místě. Náklady spojené s činností dozorčí rady nese společnost.
6. Dozorčí rada jedná podle programu uvedeného v pozvánce a jednání se řídí jednacím řádem dozorčí rady, který přijímá dozorčí rada. Pozvánka dále obsahuje obchodní firmu a sídlo společnosti, datum, hodinu a místo jednání. Spolu s ní jsou zpravidla zaslány i písemné podkladové materiály. Přílohou však vždy musí být materiály, na jejichž základě má dozorčí rada rozhodovat. Pozvánku podepisuje předseda nebo místopředseda. Program jednání připravuje předseda dozorčí rady.
7. Předseda dozorčí rady je povinen dozorčí radu svolat, a to nejpozději do 3 týdnů od doručení žádosti, požádají-li o to nejméně 2 členové dozorčí rady a předloží-li návrh na program jednání.

8. Na jednání dozorčí rady mohou rovněž být pozváni zaměstnanci společnosti, kteří mají v takovém případě povinnost se jednání dozorčí rady zúčastnit a podat potřebné informace, vysvětlení či doklady, vyžádané dozorčí radou. Za dodržení této povinnosti je odpovědný/á výkonný/á ředitel/ka společnosti.
9. Dozorčí rada rozhoduje na základě souhlasu většiny hlasů svých členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy. O zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis podepsaný jejím předsedou. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů, jestliže tito o to požádají.

## **XII.**

### ***Základní práva a povinnosti členů dozorčí rady***

1. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit. Odstoupení člena dozorčí rady projedná dozorčí rada, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení společnosti doručeno. V takovém případě výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení bylo projednáno, nebo kdy mělo být projednáno. Jestliže odstupující člen dozorčí rady oznámí své odstoupení na zasedání dozorčí rady, končí výkon funkce uplynutím 2 měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce. Odstupující člen dozorčí rady, který nebyl členem dozorčí rady zvolen, oznámí své odstoupení dozorčí radě a jeho funkce končí dnem, kdy odstoupení dozorčí rada projednala nebo měla projednat..
2. V případě smrti člena dozorčí rady, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí příslušný orgán do 2 měsíců nového člena dozorčí rady. Nebude-li z tohoto důvodu dozorčí rada schopna plnit své funkce, jmenuje chybějící členy soud na návrh osoby, která na tom má právní zájem, a to na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové, jinak může soud společnost i bez návrhu zrušit a nařídit její likvidaci.
3. Dozorčí rada, jejíž počet členů zvolených valnou hromadou neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady.
4. Dozorčí rada je oprávněna upozornit valnou hromadu, aby v rámci své působnosti přijala usnesení, vyžaduje-li to zájem společnosti.
5. Ve sporu proti představenstvu nebo jeho členům zastupuje společnost dozorčí rada. Dozorčí rada určí svého člena, který zastupuje společnost v řízení před soudy a jinými orgány proti představenstvu, a to na svém prvním zasedání.
6. Členem dozorčí rady může být jen osoba fyzická, splňující zákonem stanovené podmínky. Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem představenstva a prokuristou společnosti nebo osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat jménem společnosti.
7. Pro členy dozorčí rady platí obdobně ustanovení těchto stanov o zákazu konkurence a o povinnostech členů představenstva a jejich odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností.

## **XIII.**

### ***Výkon funkcí***

1. Práva a povinnosti mezi společností a členem představenstva nebo dozorčí rady se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku o příkazu, ledaže ze smlouvy o výkonu funkce, byla-li uzavřena, těchto stanov nebo ze zákona o obchodních korporacích plyne něco jiného. Ustanovení občanského zákoníku o správě cizího majetku se nepoužijí.
2. Smlouva o výkonu funkce se sjednává písemně a schvaluje ji, včetně jejích změn, valná hromada.

3. Není-li odměňování ve smlouvě o výkonu funkce sjednáno v souladu se zákonem o obchodních korporacích, platí, že výkon funkce je bezplatný. Budou-li sjednaná smlouva o výkonu funkce nebo v ní obsažené ujednání o odměně neplatné z důvodu na straně společnosti nebo nebude-li smlouva o výkonu funkce z důvodu překážek na straně společnosti uzavřena nebo ji valná hromada neschválí bez zbytečného odkladu po vzniku funkce člena představenstva nebo dozorčí rady, první věta se nepoužije a odměna se určuje jako odměna obvyklá v době uzavření smlouvy nebo, nebyla-li smlouva uzavřena, obvyklá v době vzniku funkce za činnost obdobné činnosti, kterou člen představenstva nebo dozorčí rady vykonával.

### **Část třetí** **Zastupování společnosti**

#### *XIV.*

#### *Zastupování společnosti a podepisování za společnost*

1. Společnost zastupuje buď předseda představenstva, nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda představenstva, každý z nich vždy spolu s nejméně jedním dalším členem představenstva.
2. Společnost dále zastupuje samostatně výkonný/á ředitel/ka společnosti, je-li zároveň členem představenstva, a to v těchto záležitostech:
  - a) právní jednání včetně uzavírání smluv v rámci běžné hospodářské činnosti společnosti, jejichž hodnota nepřevyšuje částku 5.000.000,- Kč (pět milionů korun českých),
  - b) výkon usnesení představenstva v souladu se stanovami a vnitřními předpisy společnosti,
  - c) výkon působností a pravomocí, kterými jej pověřilo představenstvo,
  - d) právní jednání vůči zaměstnancům společnosti,
  - e) jednání jménem společnosti v dalších věcech, svěřených mu těmito stanovami, rozhodnutím představenstva nebo valné hromady.
3. Není-li výkonný/á ředitel/ka společnosti zároveň členem představenstva, jedná za společnost v záležitostech uvedených v odstavci 2 jako její zákonný zástupce.
4. Podepisování za společnost se provádí tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis předseda nebo místopředseda představenstva a spolu s ním alespoň jeden další člen představenstva. Jedná-li za společnost výkonný/á ředitel/ka společnosti, podepisuje se za společnost tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením funkce „výkonný/á ředitel/ka společnosti“.
5. Představenstvo rozhoduje o udělení a odvolání plné moci a prokury k jednání za společnost.

### **Část čtvrtá** **Hospodaření společnosti**

#### *XV.*

#### *Účetní období*

1. Účetním obdobím společnosti je kalendářní rok.

## **XVI.**

### ***Účetní výkazy a hospodářský výsledek***

1. Představenstvo odpovídá za vypracování účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá je valné hromadě ke schválení.
2. Zisk po provedení odvodů, úhrady daní a doplnění rezervního fondu a ostatních společností zřízených fondů bude rozdělen na návrh představenstva po schválení valnou hromadou.
3. Ztráta společnosti bude uhrazena způsobem stanoveným v rozhodnutí valné hromady přijatém na návrh představenstva.
4. Sestavenou účetní závěrku spolu s návrhem na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty předloží představenstvo neprodleně dozorčí radě k přezkoumání. Dozorčí radou přezkoumanou a auditorem ověřenou účetní závěrku pak představenstvo předloží valné hromadě k rozhodnutí. Ta je povinna v případě řádné účetní závěrky přijmout potřebná rozhodnutí nejpozději do 30. června kalendářního roku následujícího po skončení účetního období společnosti.
5. Účetní závěrka a jiné účetní výkazy společnosti jsou vždy zpracovány nejméně ve formě a rozsahu stanoveném pro společnost právními předpisy. Účetní závěrka a jiné účetní výkazy se sestavují za společnost jako celek, pokud z právních předpisů nebo požadavků příslušných orgánů nevyplývá něco jiného.
6. Účetní závěrka společnosti je vždy zpracována jako součást její výroční zprávy. Účetní závěrky a jiné účetní výkazy jsou sestavovány rovněž podle potřeb pro rozhodování valné hromady, představenstva nebo dozorčí rady.
7. Za úplnost a správnost sestavených účetních výkazů odpovídá představenstvo.
8. Výběr auditora provádí valná hromada na návrh představenstva.

## **XVII.**

### ***Rezervní fond a ostatní fondy společnosti***

1. Společnost zřizuje:
  - a) rezervní fond,
  - b) sociální fond,
  - c) další fondy, které může nebo musí zřizovat podle právních předpisů a na základě rozhodnutí valné hromady nebo na základě těchto stanov.
2. Společnost doplní rezervní fond z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 20 % z čistého zisku, avšak ne více než 10% z hodnoty základního kapitálu. Tento fond se ročně doplňuje o 5% z čistého zisku, až do dosažení výše 20 % základního kapitálu. O případné další tvorbě rezervního fondu nad hranici stanovenou v předchozím odstavci rozhoduje valná hromada.
3. Výlučně k účelům stanoveným ve vnitřním předpisu společnosti zřizuje společnost sociální fond. O výši ročního přídělu do tohoto fondu rozhoduje valná hromada při respektování maximální roční výše přídělu 2,0 % z objemu osobních nákladů za předchozí kalendářní rok, nejvýše však 20 % z čistého zisku. Dodatečný příděl do sociálního fondu až do celkové výše 2,0 % z objemu osobních nákladů za předchozí kalendářní rok, který nemohl být proveden na základě rozhodnutí valné hromady z důvodu omezení 20 % z čistého zisku, může být realizován na základě rozhodnutí představenstva z ostatních kapitálových fondů, pokud valná hromada nerozhodne jinak.

4. Ostatní fondy jsou plněny ze zisku na základě rozhodnutí valné hromady.
5. Rezervní fond společnosti slouží v zákonem stanovené výši k úhradě ztrát společnosti. K opatřením, která mají překonat nepříznivý průběh hospodaření společnosti, lze použít pouze tu část rezervního fondu, která byla vytvořena nad výši vyžadovanou těmito stanovami. O použití rezervního fondu rozhoduje představenstvo. Každé použití rezervního fondu musí být oznámeno dozorčí radě a podléhá dodatečnému schválení valné hromady; nerozhodne-li valná hromada do dvou měsíců, platí, že použití rezervního fondu schválila. O způsobu čerpání všech ostatních fondů rozhoduje v plném rozsahu představenstvo společnosti.
6. Způsob hospodaření se zřízenými fondy upravují vnitřní předpisy společnosti tak, aby odpovídal zájmům společnosti a byl v souladu s právními předpisy.

## **Část pátá** **Zvýšení a snížení základního kapitálu**

### ***XVIII.*** ***Zvýšení základního kapitálu***

1. O zvýšení základního kapitálu rozhoduje valná hromada při respektování pravidel stanovených obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o obchodních korporacích, občanským zákoníkem a těmito stanovami.
2. Zvýšení základního kapitálu se provádí upsáním nových akcií, z vlastních zdrojů společnosti nebo kombinací těchto způsobů. Zvýšení základního kapitálu lze provést rovněž podmíněným způsobem.
3. Společnost může zvýšit základní kapitál upsáním nové emise akcií, jen jestliže akcionáři zcela splatili emisní kurz dříve upsaných akcií.
4. Valná hromada je oprávněna rozhodnout o zvýšení základního kapitálu upsáním nových akcií třetí osobou. V takovém rozhodnutí valná hromada v souladu se zákonem o obchodních korporacích stanoví pravidla postupu při zvyšování základního kapitálu tímto způsobem.
5. Při porušení povinnosti splatit emisní kurz upsaných akcií nebo jeho části v době určené ve stanovách nebo v rozhodnutí valné hromady je upisovatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 15 % ročně.

### ***XIX.*** ***Snížení základního kapitálu***

1. O snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada při respektování pravidel stanovených obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o obchodních korporacích, občanským zákoníkem a těmito stanovami.
2. Snížení základního kapitálu lze provést snížením jmenovité hodnoty akcií nebo jiným zákonem předvídaným způsobem. V rozhodnutí valné hromady o snížení základního kapitálu musí být uvedeny nejméně veškeré náležitosti stanovené zákonem o obchodních korporacích a občanským zákoníkem pro příslušný způsob snížení základního kapitálu. Po snížení základního kapitálu nesmí základní kapitál klesnout pod zákonem předepsanou minimální hodnotu.
3. Snížením základního kapitálu se nesmí zhoršit dobytost pohledávek věřitelů.

## **Část šestá** **Zrušení a zánik společnosti**

### **XX.** **Zrušení a zánik společnosti**

1. O zrušení společnosti rozhoduje valná hromada.
2. Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku.
3. Zániku společnosti předchází její likvidace, ledaže je společnost zrušena bez likvidace.

### **XXI.** **Likvidace společnosti**

1. Likvidaci provádí likvidátor jmenovaný valnou hromadou.
2. Likvidátor provede likvidaci v souladu s právními předpisy.

### **XXII.** **Zrušení společnosti bez likvidace**

1. Společnost je zrušena bez likvidace v případech stanovených občanským zákoníkem a zákonem o obchodních korporacích.
2. Společnost může být zrušena bez likvidace zejména v případě její přeměny uskutečněné podle zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

## **Část sedmá** **Závěrečná ustanovení**

### **XXII.** **Zveřejňování a internetové stránky**

1. Údaje a skutečnosti, které mají být podle těchto stanov nebo podle zákona zveřejněny, budou zveřejněny v Obchodním věstníku a případně též na internetových stránkách společnosti, pokud to ukládají tyto stanovky nebo tak rozhodne představenstvo. Tyto údaje a skutečnosti mohou být zveřejněny rovněž vyvěšením v sídle společnosti.
2. Společnost zřídí internetové stránky s bezplatným přístupem, kde zveřejňuje údaje, které je povinna uvádět na obchodních listinách, a další údaje stanovené zákonem o obchodních korporacích. Na internetových stránkách společnosti se vždy zveřejní:
  - a) údaj o firmě a sídle společnosti,
  - b) údaj o zápisu společnosti do obchodního rejstříku, včetně oddílu a vložky,
  - c) identifikační číslo společnosti,
  - d) údaj o existenci koncernu,
  - e) pozvánka na valnou hromadu, jakož i návrhy a protináměry k záležitostem zařazeným na pořad valné hromady a stanovisko představenstva k nim, jestliže mají být podle zákona zveřejněny,

- f) jiné údaje, skutečnosti a listiny, jejichž zveřejnění na internetových stránkách společnosti vyžaduje zákon o obchodních korporacích.
3. Publikované skutečnosti musí být předem schváleny představenstvem, které publikaci zajišťuje, nepověří-li tím určitou osobu. Za obsah a formu oznámení nese odpovědnost představenstvo.

### ***XXIII. Závěrečná ustanovení***

1. Záležitosti, které nejsou výslovně upraveny v těchto stanovách, se řídí příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích, občanského zákoníku a dalšími platnými právními předpisy.
2. Tyto stanovy lze změnit či doplňovat rozhodnutím valné hromady.
3. Společnost se rozhodnutím valné hromady podřídila zákonu o obchodních korporacích jako celku, a to s účinností ke dni zveřejnění zápisu o podřízení se zákonu o obchodních korporacích v obchodním rejstříku.
4. Toto znění stanov bylo přijato rozhodnutím jediného akcionáře jednajícího při výkonu působnosti valné hromady ze dne ... a nabylo účinnosti zápisem rozhodnutí o podřízení společnosti zákonu o obchodních korporacích jako celku do obchodního rejstříku.

# Metodika pro uzavírání smluv

o zřízení věcných břemen při umístění inženýrských sítí do pozemků ve vybraném majetku města

## 1. Úvod

Tato metodika upravuje základní postupy při zřizování věcných břemen při ukládání inženýrských sítí do pozemků ve vybraném majetku statutárního města Ústí nad Labem.

## 2. Základní působnost

**2.1. Ke zřizování věcných břemen dochází dle této metodiky v těchto případech:**

- a) zřízení telekomunikačního vedení,
- b) zřízení rozvodného energetického vedení a zařízení,
- c) zřízení veřejných vodovodních a kanalizačních řádů,
- d) zřízení jiných vedení (např. produktovody apod.)
- e) zřízení přípojek inženýrských sítí
- f) pokud o to oprávněný z věcného břemene sám požádá.

**2.2. Zřízení věcného břemene není vyžadováno v případech:**

- a) zřízení drenáže kolem existujících i nových staveb,
- b) obnovy již existujících sítí, vedených ve stejné trase jako původní síť ze stejných technických parametrů, resp. bude zřízeno bezúplatně, či za minimální poplatek dle oprávněného),
- c) zřizování inženýrských sítí nebo jiných zařízení či staveb, které budou převedeny do vlastnictví města.

## 3. Náležitosti žádosti

K podání žádosti o zřízení věcného břemene žadatel vyplní vlastní žádost, do které povinně uvede nebo k žádosti doloží následující náležitosti:

- a) přesnou identifikaci budoucího oprávněného z věcného břemene, případně žadatele pokud není shodný s budoucím oprávněným,
- b) přesné označení stavby,
- c) specifikace umísťovaného zařízení, technické parametry budované infrastruktury,
- d) přesnou identifikaci pozemků, na kterých má být vybudovaná infrastruktura,
- e) katastrální mapu se zákresem budoucí trasy budované infrastruktury s uvedením její předpokládané délky,
- f) projektovou dokumentaci pro budovanou infrastrukturu nebo jinou stavbu (v případě, že je již zpracována),
- g) povolení ke zvláštnímu užívání (dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích)
- h) plnou moc žadatele (v případě, že žadatel není shodný s budoucím oprávněným) z věcného břemene,
- i) předpokládaný termín zahájení a ukončení stavby,
- j) kontaktní údaje, bankovní spojení, číslo účtu budoucího oprávněného z věcného břemene.

## 4. Oceňování věcných břemen

Za zřízení věcného břemene je požadována jednorázová finanční náhrada, vyjadřující ve finanční hodnotě reálné omezení výkonu vlastnických práv. Ocenění věcného břemene se stanovuje:

- a) při ukládání inženýrských sítí do komunikací v souladu s §39b vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku, s tím, že výpočet je prováděn vždy ze strany města. Při určování šíře plochy zatížené technickou infrastrukturou, která je rozhodující pro stanovení koeficientu míry užítka a omezení vlastníka nemovité věci ( $k_u$ ), bude minimální šíře 30 cm na každou stranu ukládané infrastruktury (manipulační pásmo) nebo dle ochranného pásma,



stanoveného technickým předpisem. Koeficient  $k_u$  bude navýšen v případě uložení do MK I. a II. třídy o 30%, MK III. třídy o 20% a MK IV. třídy o 10%.

- b) při ukládání inženýrských sítí do ostatních pozemků ve vybraném majetku statutárního města v souladu s §39a vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku, s tím, že výpočet je prováděn vždy ze strany města. Při určování šíře plochy zatížené technickou infrastrukturou bude minimální šíře 30 cm na každou stranu ukládané infrastruktury (manipulační pásmo) nebo dle ochranného pásma, stanoveného technickým předpisem
- Pro výpočet ceny věcného břemene  $CB_N$  pro oblast 1 a 2 (dle §3, přílohy 2 OV) bude hodnota ZCU (základní cena upravená) v roce 2022 =  $ZC (1729,-Kč) \times I (0,345) = 596,505$  Kč, kdy I je koeficient určený dle přílohy 3, tabulky č.5 OV.
- Pro výpočet ceny věcného břemene  $CB_N$  pro oblast 3 až 6 (dle §3, přílohy 2 OV) bude hodnota ZCU (základní cena upravená) v roce 2022 =  $ZC (977,-Kč) \times I (0,345) = 337,065$  Kč, kdy I je koeficient určený dle přílohy 3, tabulky č.5 OV.
- Uvedené ceny budou vždy aktualizovány v souladu s úpravou ZC určených podle §3 OV.

Vychází-li vypočtená náhrada za zřízení věcného břemene nižší 2 000,00 Kč, činí minimální náhrada 2 000,00 Kč.

## 5. Zvláštní postupy při zřizování věcných břemen

Při zřizování rozvodného energetického vedení a zařízení podle energetického zákona se smlouva o smlouvě budoucí uzavírá před zahájením stavebního řízení

## 6. Schvalovací doložka

Tato metodika byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 1972/82R/21 ze dne 12.7.2021 s účinností ode dne schválení tohoto usnesení a upravena usnesením Rady města Ústí nad Labem č. 2159/91R/21 ze dne 4.10.2021 s účinností ode dne schválení tohoto usnesení a usnesením č. .... ze dne .

## Výběr projektů pro žádost o dotaci z NPO, výzva č. 1/2022 „Rekonstrukce VO Ústí nad Labem I“

<b>Zpracovatel 1:</b>	<b>Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.</b>
Adresa:	Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
IČO:	25013891
Statutární zástupce:	Mgr. Ing. Simona Mohacsi, MBA Výkonná ředitelka společnosti
Středisko VO:	Antonín Leskota Vedoucí střediska VO
Kontakt:	+420 606 427 507 leskota@dpmul.cz
Datum:	15.2.2022

<b>Zpracovatel 2:</b>	<b>ELECTROSUN, s.r.o.</b>
Adresa:	U Zvoničky 3, 289 31 Bobnice
IČO:	25688553
Statutární zástupce:	Ing. Tomáš Havlíček, jednatel
Vedoucí projektu:	Ing. Jiří Skála Odborný garant veřejného osvětlení
Kontakt:	+420 607 005 118 jiri.skala@electrosun.cz
Datum:	15.2.2022

Výzva č. 1/2022 NPO Rekonstrukce veřejného osvětlení (odkaz: <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/1-2022-rekonstrukce-verejneho-osvetleni>)

Dotace je určena na rekonstrukce a inovace soustav veřejného osvětlení měst a obcí za účelem dosažení úspory elektrické energie. Dotace se vztahuje na rekonstrukci soustavy veřejného osvětlení včetně doplnění světelných bodů pro zajištění požadavků norem na osvětlení.

**Projekty vhodné na výměnu svítidel a stožárů (souhrn)**

Projekt	SM	Příkon stávající (W)	Příkon LED s regulací (W)	Předpokládaná výše dotace (Kč)	Projekční cena materiálu	Projekční cena práce	Poznámka
2021 - Mojžíř I SV	118	8 930	1 923	860 205	816 602	166 089	
2021 - Mojžíř II SV	105	10 040	1 398	1 060 848	748 455	307 217	
2021 - Vítězná SV	10	2 450	254	269 531	72 594	25 878	
2022-24 Keplerova SV	29	1 885	218	204 630	191 312	47 740	
2022-24 Na Výšině SV	92	8 780	1 166	934 654	687 765	242 166	Výměna 3 stožárů
2022-24 Obvodová SV	176	17 885	3 623	1 750 846	1 307 320	276 481	
2022-24 Opletalova SV	40	6 800	1 043	706 770	325 100	80 800	
2022-24 Textilní SV	17	1 955	509	177 496	138 852	37 964	
2022-24 Vinařská SV	46	3 050	1 273	218 117	358 345	68 093	
2021 - Na Luhách ST SV	15	1 695	439	154 130	465 000	337 500	Výměna 15 stožárů
2021 - sídl.Pod Holoměří SV ST	30	2 490	425	253 479	570 000	450 000	Výměna 30 stožárů
2022-24 Ryjická ST SV	20	1 270	396	107 327	416 000	322 500	Výměna 20 stožárů
<b>Celkový součet</b>	<b>698</b>	<b>67 230</b>	<b>12 668</b>	<b>6 698 034</b>	<b>6 097 345</b>	<b>2 362 427</b>	

**Poznámka:**

- Projekční náklady na realizaci projektů na výměnu svítidel a stožárů byly zpracovány na základě průměrných nákladů z jiných projektů. Důvodem je skutečnost, že v současné době se rozpočty pro tyto projekty ještě zpracovávají na základě turbulentních změn ceny materiálů.
- Do tabulky byla také zahrnuta část projektu 2022-24 Opletalova SV – a to pouze svítidla s  $T_c=2700K$ . Počet se bude upřesňovat a koordinovat se stavbou okružní křižovatky I62 a se stavbou nájezdu " I62"

Z výše uvedené tabulky vyplývá následující:

- Předpokládaná výše dotace za všech 9 projektů na výměnu svítidel a 3 projekty na výměnu svítidel a stožárů (vyřazené řádky) je 6,698 mil. Kč. **Skutečná výše dotace bude známa po zpracování Energetického posudku.**
- Předpokládaná výše dotace ve výši 6,698 mil. Kč je nižší než celkové projekční náklady na realizaci projektů o 1,761 mil. Kč – **žádost o dotaci na realizaci 12 projektů zcela vyčerpá přidělenou dotaci.**

## Závěr

---

Pro využití plné výše dotace z Národního plánu obnovy (výzva 1/2022 – až do výše 10 mil. Kč) v souladu s výše uvedenými informacemi plánujeme:

- a) V roce 2022 podat 2 žádosti o dotaci z NPO
- b) Do 1. žádosti o dotaci z NPO pro rok 2022 zařadit výše uvedených 12 projektů (podání žádosti leden 2022, realizace 2022), projekt 2022-24 Opletalova SV ponechat v seznamu pouze za předpokladu zcela jasných návazností na stavbu okružní křižovatky a nadjezdu I/62
- c) Vzhledem k možnosti každoročního čerpání dotací ve výši 10 mil. Kč zahájit projektovou přípravu pro dočerpání zbylé části dotace a to podáním 2. žádosti o dotaci z NPO pro rok 2022 v rozsahu cca 400 svítidel (podání žádosti cca květen 2022, realizace 2022-2023). *(Konkrétní rozsah lokalit pro podání 2. žádosti bude odsouhlasen po zpracování Energetického posudku pro podání 1. žádosti, který stanoví skutečné úspory el.energie 1. žádosti).*
- d) Zahájit projektovou přípravu pro podání 3. žádosti o dotaci z NPO pro rok 2023 v rozsahu cca 1300 svítidel (podání žádosti leden 2023, realizace 2023)

**Výše uvedené zajistí čerpání plné výše dotace z NPO v letech 2022 i 2023 (celkem 20 mil. Kč).**



## STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Dohoda o ukončení příkazní smlouvy  
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále  
jen „Občanský zákoník“)

### Smluvní strany:

#### **PKV BUILD s.r.o.**

zastoupená: Ing. Jiřím Pechem a Ing. Ondřejem Vaňkem  
se sídlem: Senožaty 284, 394 56 Senožaty  
IČ: 28149785  
DIČ: CZ28149785  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
Pověřená osoba k jednání:

(dále jen „Příkazce“ nebo „Smluvní strana“)

**a**

#### **Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem  
zastoupeno: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem  
IČ: 000 81 531  
Osoba oprávněna jednat  
ve věcech smluvních: Bc. Martinou Žirovnickou, vedoucí odboru městských  
organizací, strategického rozvoje a investic Magistrátu  
města Ústí nad Labem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 19-1125411/0100

(dále jen „Příkazník“ nebo „Smluvní strana“)

uzavřely dle ustanovení § 1981 občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto

**dohodu o ukončení příkazní smlouvy (dále jen „Dohoda“)**

### **čl. I Předmět dohody**

1. Smluvní strany se dohodly na ukončení příkazní smlouvy, kterou uzavřeli dne 5. 10. 2020 a jejímž předmětem bylo poskytnutí služeb spočívající v přípravě a organizaci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených

metodou EPC s využitím podpory z programu OPŽP pro rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných budovách Statutárního města Ústí nad Labem.

2. Smluvní strany shodně prohlašují, že účel příkazní smlouvy byl již splněn, přičemž stanovené etapy III. a IV není možné v současné době za stanovených podmínek realizovat. Důvodem je to, že alokace ve výzvě č. 146 Operačního programu životního prostředí byla vyčerpána, a proto není v současnosti zajištěno financování. Proto je nutné pro pokračování celé akce hledat nové možnosti financování.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že v souvislosti s uvedenou příkazní smlouvou jsou k dnešnímu dni jejich závazky zcela vyrovnány a nemají vůči sobě žádné pohledávky ani dluhy.
4. Smluvní strany se dohodly, že tento právní vztah se bude řídit občanským zákoníkem.
5. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této Dohody dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude splněna ze strany příkazce.
7. Tato Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem této Dohody seznámili, obsahu porozuměli, vzali jej na vědomí, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V ..... dne

V Ústí nad Labem dne

Příkazce .....

Příkazník.....



**MAGISTRÁT MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM**  
VELKÁ HRADEBNÍ 2336/8 401 00 ÚSTÍ NAD LABEM

**ODBOR MĚSTSKÝCH ORGANIZACÍ,  
STRATEGICKÉHO ROZVOJE A INVESTIC**  
Oddělení strategického rozvoje

**Věc: Žádost o udělení výjimky v souladu s čl. 7 odst. 7.3 Směrnice Rady města č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek ze dne 11. 03. 2019**

Vážený pane primátore,

tímto Vás žádáme o udělení výjimky z postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, který upravuje Směrnice Rady města č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek ze dne 11. 03. 2019. Jedná se o přímé zadání služby společnosti PKV Build s.r.o., jejíž úkolem by bylo zajistit veřejnou zakázku na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím dotační podpory.

Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic MmÚ spolupracuje od 5. 10. 2020 se společností PKV BUILD s.r.o. na zakázce s názvem „Příprava a organizace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím podpory z programu Operačního programu životního prostředí“. Výsledkem této spolupráce bylo zpracování energetických posudků, podání žádostí o dotaci do 146. výzvy Ministerstva životního prostředí, a příprava návrhu podmínek pro vypsání veřejné zakázky. Vlivem vyčerpané alokace byly naše žádosti zařazeny do zásobníku projektů, kde se čeká na uvolnění dalších prostředků. Z toho důvodu v současnosti nejsou naše projekty finančně podpořeny z této výzvy a není ani předpoklad pro jejich budoucí profinancování z této výzvy. Ze strany Státního fondu životního prostředí jsme byli informováni, že tyto projekty můžeme podávat do nově vyhlášené výzvy č. 12/2021 v rámci Národního programu Životní prostředí z programu Národní plán obnovy.

Na základě výše uvedených důvodů bude dohodou ukončena smlouva se společností PKV BUILD s.r.o., neboť se tato smlouva přímo vztahovala na Operační program životního prostředí, a 146. výzva již není pro nás aktuální.

Po ukončení smlouvy dohodou by se na základě této výjimky uzavřela se společností PKV BUILD s.r.o. smlouva nová. Předmětem této smlouvy by bylo zpracování aktualizace energetických posudků, které již jsou připraveny, ale v současnosti neodpovídají podmínkám výzvy č. 12/2021, neboť oproti výzvě č. 146 musí dojít k minimální úspoře 30 % primární energie z neobnovitelných zdrojů oproti původnímu stavu nebo emisí CO<sup>2</sup>. Je tedy třeba energetické posudky aktualizovat a znovu podat žádost o dotaci. Dále bude nutné přepracovat návrh zadávací dokumentace a zabezpečit přípravu a administraci veřejné zakázky na výběr realizátora energeticky úsporných opatření. Zároveň bude předmětem smlouvy předávání informací a podkladů při zajištění dotačního managementu, spolupráce a komunikace ve fázi dotačního managementu v době vyřízení dotační žádosti a aktualizace žádosti po dokončení

zadávacího řízení na dodavatele. Odměna za tento předmět plnění bude v celkové hodnotě 1 194 754 Kč včetně DPH.

Udělení výjimky k přímému zadání veřejné zakázky společnosti PKV BUILD s.r.o., je hospodárným řešením, neboť v rámci tvorby energetických posudků dojde k úspoře tím, že zástupci společnosti již osobně byli na budovách, které souvisí s plněním, a nemusí tak vynakládat další prostředky na průzkum daných budov. Dále již mají spočítané různé varianty úspor na budovách, které jsou s městem prokonzultované a vědí, jaké varianty jsou reálné a akceptovatelné.

Předpokládáme, že v otevřeném výběrovém řízení s vypracováním nových posudků by se cena zakázky prodražila přibližně o 230 000 Kč včetně DPH.

Dalším důvodem je časová posloupnost projektu. Výzva č. 12/2021 je již otevřená pro podávání žádostí, a to do 30. 9. 2022; nad to je výzva vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní. Žádosti tedy budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Státní fond životního prostředí. Pokud bude město protahovat podání žádosti o dotaci, může se stát, že alokovaná částka může být opět vyčerpána, jako v případě 146. výzvy. Procesy s vyhlášením výběrového řízení a následná tvorba energetických posudků a dalších podkladů novou vysoutěženou společností může brzdit včasné podání žádosti, a tím se zvyšuje riziko vyčerpání alokace.

S ohledem na výše uvedené, tedy s ohledem na účelnost, hospodárnost a časovou tíseň je udělení výjimky oprávněné i z pohledu zákona o zadávání veřejných zakázek – veřejnou zakázku malého rozsahu lze zadat přímým zadáním, pokud ostatní aspekty převáží aspekt transparentnosti (soutěže). Nad to se jedná o ojedinělou situaci, proto odpadá riziko, že by se udělená výjimka do budoucna vztahovala na další výběrová řízení, která by se měla realizovat dle postupů stanovenými interní Směrnicí.

.....  
Bc. Martina Žirovnická  
vedoucí odboru městských organizací, strategického  
rozvoje a investic Magistrátu města Ústí nad Labem

.....  
Mgr. Kateřina Lysáková  
pověřená vedením oddělení veřejných zakázek Právního odboru  
Magistrátu města Ústí nad Labem

SOUHLASÍM – NESOUHLASÍM

.....  
PhDr. Ing. Petr Nedvědický  
primátor statutárního města Ústí nad Labem





Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany

**1. Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem  
zastoupeno na základě pověření: Bc. Martinou Žirovnickou, vedoucí odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic Magistrátu města Ústí nad Labem  
IČ: 00081531  
DIČ: CZ0081531  
bankovní spojení: č. účtu 19-1125411/0100  
(dále jen „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

a

**2. PKV BUILD s. r. o.**

zastoupený: Ing. Jiřím Pechem  
se sídlem: Senožaty 284, 394 56 Senožaty  
IČ: 28149785  
DIČ: CZ28149785  
bankovní spojení: 1988198903/5500  
(dále jen „**příkazník**“)

uzavřely tuto

## **příkazní smlouvu**

podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)  
dále jen „**smlouva**“)

### **I. Preambule**

Tato smlouva je uzavřena mezi příkazcem a příkazníkem z objektivních, ekonomických a technicko-provozních důvodů na základě udělené výjimky ze směrnice RM č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek, schválené usnesením Radou města č..... ze dne.....

### **II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívající v přípravě a organizaci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb řešených metodou EPC s využitím dotační podpory z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy nebo obdobných programů pro rekonstrukci energetického hospodářství ve vybraných budovách Statutárního města Ústí nad Labem (dále jen „**Služby**“ nebo „**Služeb**“).
2. Služby zahrnují především tyto činnosti:
  - 2.1. Příprava energeticky úsporného projektu spočívajícího v poskytnutí služeb spojených s kompletním energetickým hodnocením vybraných budov města (ZŠ Mírová, ZŠ Pod Vodojemem, Magistrát) pro účely výzvy č. 12/2021 v rámci Národního plánu obnovy, služby zahrnují zejména:
    - a) Aktualizace energetického posouzení budov, které bude zpracováno za účelem podání žádosti o dotační podporu. Společně s energetickým posouzením budov v případě potřeby aktualizovány i další potřebné energetické dokumenty potřebné k žádosti (Průkaz energetické náročnosti budovy, Energetický štítek

- obálky budovy apod.). Aktualizace energetického posouzení budov nemůže být zpracována poddodavately.
- b) Aktualizace energetického posouzení po dokončení zadávacího řízení na dodavatele projektu EPC.
- 2.2. Předávání informací a podkladů při zajištění dotačního managementu, spolupráce a komunikace ve fázi dotačního managementu s odbory magistrátu statutárního města Ústí nad Labem a popřípadě i Sdružením Sputnik 3, které zastupuje společnost Avajo advisory s.r.o., ve fázi:
- a) vyřízení dotační žádosti.
- b) aktualizace žádosti po dokončení zadávacího řízení na dodavatele projektu EPC.
- 2.3. Výkon činnosti zástupce zadavatele, tzn. zejm. kompletní zabezpečení přípravy a administrace veřejné zakázky či veřejných zakázek dle potřeb a rozhodnutí příkazce (dále jen „veřejná zakázka“) na výběr realizátora energeticky úsporných opatření metodou EPC nebo NPŽP či kombinací EPC a NPŽP, zejména přípravy zadávací dokumentace, vyhlášení, organizace průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledků zadávacího řízení a administrace veškerých požadavků dle zákona, což zahrnuje mimo jiné:
- a) Zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace včetně výběrových kritérií a návrhu smlouvy pro zadávací řízení veřejné zakázky pro projekt na poskytování energetických služeb po technické i formální stránce. Zadávací dokumentace bude připravována ve spolupráci se příkazcem, zejména pak struktura financování projektu. Projektová studie bude zajištěna příkazcem a předána zástupci zadavatele.
- b) Sestavení a uveřejnění oznámení o veřejné zakázce ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, včetně vypracování a uveřejnění všech příslušných dokumentů na profilu zadavatele.
- c) Technické a organizační zajištění zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky, např. poskytování zadávací dokumentace dodavatelům, poskytování dodatečných informací, posouzení kvalifikace, zajištění otevírání předběžných nabídek a nabídek, včetně vyhotovení protokolů, posouzení předběžných nabídek, příprava dokumentů pro jednání, vypracování návrhů dokumentů pro rozhodnutí zadavatele apod.
- d) Zpracování podkladů pro výběr dodavatele, zpracování protokolů a zápisů, včetně protokolu o posouzení kvalifikace a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, vypracování oznámení o výběru dodavatele, a asistenci při uzavírání smlouvy s vítězným dodavatelem.
- e) V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění podle zákona.
- f) Činnost spojenou s ukončením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, zejm. zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zadání zakázky v souladu se zákonem, zpracování zprávy o veřejné zakázce, předání kompletní dokumentace k archivaci dle zákona, zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení.
- g) Činnost spojenou s případným řešením opravných prostředků uplatněných dodavateli (zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, zpracování všech podání (např. návrhů a vyjádření) v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže).
- h) Vyhotovení závěrečné zprávy o výkonu činnosti zástupce zadavatele se seznamem předávaných dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce na realizátora energeticky úsporných opatření.
3. Vybraný dodavatel podle odst. 2.3. není oprávněn provádět úkony vyhrazené zadavateli dle ust. § 43 odst. 2 zákona č. 314/016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tj. rozhodovat o výběru dodavatele, vyloučit účastníka řízení, rozhodnout o zrušení zadávacího řízení, rozhodnout o námitkách.

4. Poskytování služeb příkazníkem se skládá ze čtyř etap dle činností následovně:

I. etapa	odst. 2.1. písm. a)
II. etapa	odst. 2.2. písm. a), odst. 2.3. písm. a
III. etapa	odst. 2.3. písm. b až h)
IV. etapa	odst. 2.1. písm. b), odst. 2.2 písm. b)

### III. Doba a místo plnění

1. Smlouva je uzavřena dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2023**.
2. Dílčí plnění předmětu smlouvy – Služby **I. etapy** dle čl. II. odst. 4 této Smlouvy je příkazník povinen řádně poskytnout nejpozději do **31. 03. 2022**.
3. Dílčí plnění předmětu smlouvy – Služby **II. etapy** dle čl. II. odst. 4 této Smlouvy je příkazník povinen řádně poskytnout nejpozději do **31. 05. 2022**.
4. Dílčí plnění předmětu smlouvy – Služby **III. etapy** dle čl. II. odst. 4 této Smlouvy je příkazník povinen řádně poskytnout nejpozději do **30. 09. 2023**.
5. Dílčí plnění předmětu smlouvy – Služby **IV. etapy** dle čl. II. odst. 4 této Smlouvy je příkazník povinen řádně poskytnout nejpozději do **31. 12. 2023**.
6. Místem plnění je Statutární město Ústí nad Labem dle přílohy č. 1 této Smlouvy (Seznam budov).

### IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za Služby provedené v souladu s touto smlouvou **cenu v celkové výši:**

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	Kč
DPH 21 %	987 400,00 Kč

-----  
Cena celkem včetně DPH 1 194 754,00 Kč  
(Slovy: „jedenmilion-stodevadesátčtyřtisíc-sedmset-padesátčtyři“)

2. Z celkové ceny díla podle odst. 1 tohoto Článku činí:

#### **Cena za I. etapu:**

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	194 250,00 Kč
DPH 21 %	40 792,50 Kč

-----  
Cena celkem včetně DPH 235 042,50 Kč  
(Slovy: „dvěstě-třicetpěttisíc-čtyřicetdva-celá-padesát“)

#### **Cena za II. etapu:**

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	392 800,00 Kč
DPH 21 %	82 488,00 Kč

-----  
Cena celkem včetně DPH 475 288,00 Kč  
(Slovy: „čtyřista-sedmdesátpěttisíc-dvěstě-osmdesátosm“)

#### **Cena za III. Etapu:**

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	355 650,00 Kč
DPH 21 %	74 686,50 Kč

-----  
Cena celkem včetně DPH 430 336,50 Kč  
(Slovy: „čtyřista-třicettisíc-třista-třicetšest-celá-padesát“)

#### **Cena za IV. etapu:**

Cena bez DPH (ZD pro 21 % DPH)	44 700,00 Kč
DPH 21 %	9 387,00 Kč

---

Cena celkem včetně DPH (Slovy: „padesátčtyřtisíc-osmdesátšedm“)	54 087,00 Kč
--	--------------

- Cena je stanovena jako maximální a pro příkazníka závazná po celou dobu účinnosti smlouvy.
- Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- Příkazník bude oprávněn příkazci fakturovat pouze částky za skutečně provedené činnosti Služby. Fakturace bude provedena po řádném ukončení jednotlivých etap na základě protokolu o předání a převzetí činnosti služby dané etapy a faktur, které budou Příkazcem odsouhlaseny.
- Splatnost vystavené faktury se sjednává v délce 30 (slovy: třicet) dnů od doručení Příkazci, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem po odsouhlasení příkazcem a doručení na adresu příkazce v listinné či elektronické formě.
- Změna výše odměny může být provedena pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty. V případě změny zákonné výše DPH bude odměna upravena právě a pouze v části týkající se DPH, nikoli v části odměny bez DPH.
- Pokud se Příkazník stal plátcem DPH po uzavření smlouvy, platí, že odměna v sobě již DPH zahrnovala. Příkazník je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči Příkazci z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec odměny.
- Platby budou provedeny převodním příkazem ve lhůtě splatnosti na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost uhradit fakturovanou částku bude splněna odepsáním peněžních prostředků z účtů Příkazce. Příkazce nenese odpovědnost za pozdní úhradu způsobenou prokazatelně zaviněním na straně banky.
- Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
- Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo výše uvedené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (slovy: deset) dnů od jejího obdržení příkazníkově s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě je příkazník povinen ve lhůtě do 7 (slovy: sedm) dnů od obdržení vrácené faktury vyhotovit fakturu novou s opravenými údaji. Doba splatnosti původní faktury se přerušuje a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury příkazci.

## V. Zmocnění příkazníka

- Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkově plnou moc k provádění všech činností, které jsou předmětem této Smlouvy, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
- Příkazce uděluje příkazníkově plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s administrací veřejné zakázky dle čl. II. odst. 2.3. této Smlouvy, včetně zastupování na profilu zadavatele, na portálu Věstníku veřejných zakázek a před orgány dozoru nad zadáváním veřejných zakázek (ÚOHS), a k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s přípravou energeticky úsporného projektu, přípravy a podání žádosti o podporu z programu NPŽP, včetně následného dotačního managementu dle čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy, včetně zastupování u Řídícího orgánu a jiných souvisejících úřadů.
- Příkazce není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
- Za příkazníka jedná a podepisuje ve všech věcech vyplývajících z této Smlouvy a z udělení plné moci **Ing. Jiří Pech, jednatel**, a to i v případě potřeby podpisu elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu příslušné elektronické

dokumenty uveřejňované na profilu zadavatele nebo odesílané účastníkům řízení za pomoci elektronického nástroje.

5. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
6. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
7. Příkazce je povinen zajistit za účelem řádného provádění Služeb a na základě udělené plné moci příkazníkovi příslušná oprávnění a zaškolení k práci na profilu zadavatele a na portálu Věstníku veřejných zakázek. Příkazník je povinen o provedení jakýkoli úkonů na profilu zadavatele a na portálu Věstníku veřejných zakázek písemně upozornit Příkazce, a to minimálně 1 (slovy: jeden) pracovní den před provedením úkonů. Příkazník tak bude oprávněn provést změny na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek jen na základě oznamovací povinnosti. Jiné úkony na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek, týkajících se zejména dalších veřejných zakázek než předmětné veřejné zakázky dle čl. II. odst. 2.3. této smlouvy, není příkazník oprávněn činit.
8. Příkazník bere na vědomí, že není povinen ani oprávněn uveřejňovat dokumenty dle čl. VII. odst. 8. Příkazník je však povinen v případě vzniklé potřeby poskytnout příkazci součinnost při uveřejňování těchto dokumentů.

## **VI. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen při poskytování sjednaných Služeb podle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a ostatními právními dokumenty, jimiž je příkazce vázán. Příkazník je povinen dodržovat pracovní postupy, týkající se prováděných předmětných činností a je povinen aktivně spolupracovat se zástupci Příkazce.
2. Příkazník bude svoji činnost uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
3. Příkazník se zavazuje působit svou činností k zajištění co nejvyššího využití vložených finančních prostředků do zadávacího řízení a do realizace energeticky úsporných opatření.
4. Příkazník odpovídá za sledování plnění plánu organizace realizace energeticky úsporných opatření a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé neshody. Příkazník dále odpovídá za správnost provedení zadávacího řízení.
5. Příkazník podá příkazci zprávy o postupu plnění příkazu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.).
6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace zadávacího řízení a realizace energeticky úsporných opatření, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
8. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zařídit záležitost zásadně osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Příkazce nenes odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
10. Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu dle této smlouvy (nebo jeho části) třetí osobě jen po předchozím souhlasu příkazce. V takovém případě je povinen od této osoby vyžadovat prokázání oprávnění k výkonu svěřené činnosti a na požádání toto oprávnění prokázat příkazci, rovněž je povinen příkazci předložit seznam poddodavatelů dle ustanovení § 105 ZZVZ.

11. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ, příkazník nemá v úmyslu stát se uchazečem o jím zadávanou veřejnou zakázku. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o střetu zájmu osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
12. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení ZZVZ z jeho strany.
13. Příkazník se zavazuje informovat příkazce bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb dle této Smlouvy. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů při provádění Služeb dle této Smlouvy, pokud toto zjistí.
14. Příkazník je povinen sjednat pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností třetí osobě v minimální výši 10 000 000 (slovy: desetmilionů) Kč, a to nejpozději ke dni uzavření této smlouvy. Platnost takovéto pojistné smlouvy je příkazník povinen udržovat po celou dobu poskytování Služeb, minimálně do konce účinnosti této Smlouvy. Příkazce je oprávněn po celou dobu poskytování Služeb vyžádat si od příkazníka potvrzení o platnosti tohoto pojištění.

## **VII. Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků příkazníka.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků příkazníkem dle této smlouvy projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců příkazce.
3. Příkazce je oprávněn vydávat příkazníkovi upřesňující pokyny k provádění jeho plnění dle této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu a koordinaci provádění služeb dle této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn upozornit příkazníka na vady a nedodělky služeb a požadovat jejich odstranění.
6. Příkazce zajistí úhradu správních poplatků a kolků souvisejících s činností příkazníka dle této smlouvy.
7. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy.
8. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů: případné dodatky k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku, odesílání k uveřejnění Oznámení o změně závazků, výše skutečně uhrazené ceny. Příkazník je však povinen v případě potřeby poskytnout příkazci součinnost.

## **VIII. Náhrada škody a prodlení**

1. Příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle ZZVZ a interních předpisů příkazce. V případě zrušení zadávacího řízení nebo jednotlivého právního jednání zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů stanovených ZZVZ nebo z důvodu na straně příkazníka, má příkazce právo požadovat po příkazníkovi, aby mu znovu poskytl plnění v rozsahu dle této smlouvy na své náklady, a v případě uložení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu pochybení na straně příkazníka vzniká příkazci nárok vůči příkazníkovi na náhradu škody, která mu v souvislosti s tím vznikla. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem v souvislosti se zadávacím řízením.
2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením ZZVZ a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).
3. Příkazník nese odpovědnost za způsobenou škodu porušením čl. V. odst. 7 této smlouvy. V takovém případě je příkazník je povinen nahradit ušlý zisk příkazce, vyvstálé pokuty či jiné finanční sankce udělené správními úřady, které mohou mít dozorovou a kontrolní činnost nad zadáváním veřejných zakázek příkazce.
4. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Příkazci v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě.
5. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
7. Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.
8. Příkazník není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Příkazce v případě, že na nesprávnost takového pokynu Příkazce upozornil v souladu s čl. VI. odst. 13 této Smlouvy.

## **IX. Smluvní pokuty**

1. V případě, že je příkazník v prodlení se splněním jednotlivých etap dle článku III. odst. 2 - 5 této Smlouvy, se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 (slovy: půl) % z ceny jednotlivé etapy včetně DPH sjednané touto Smlouvou, s jejíž plněním bude příkazník v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení, pokud pozdější plnění nebylo předem písemně odsouhlaseno příkazcem.
2. V případě, že bude příkazník v prodlení s plněním jiných svých povinností, to jest poruší své smluvní povinnosti vymezené v článku II., V. a VI. této Smlouvy, zavazuje se příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 (slovy: pět tisíc) Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. V případě prodlení příkazce s platbou faktury je tento povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,02 (slovy: dvě setiny) % z fakturované částky včetně DPH za každý započatý den prodlení.

4. Smluvní pokuta je splatná na základě doručení faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a této smlouvy a její splatnost je 7 (slovy: sedm) dnů ode dne jejího doručení.
5. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok smluvních stran na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.
6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty.
7. Příkazník odpovídá za veškeré škody, které způsobí svou činností (i nečinností) dle této smlouvy, a to i vůči třetím osobám, a to jak na jejich zdraví, tak i na majetku.
8. Smluvní strany sjednávají, že pokud by v důsledku činností, jednání nebo nečinností příkazníka příkazce byl povinen vrátit již poskytnutou dotaci nebo její část ze NPŽP v rámci projektu na předmět plnění dle této smlouvy, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši rovnající se částce představující vrácenou dotaci nebo její část; zaplacením této smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody ve výši přesahující zaplacenou smluvní pokutu.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku proti splatné či nesplacené pohledávce příkazníka, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této Smlouvy.

## **X. Oprávněné osoby**

1. Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby, které jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním dle této Smlouvy. Oprávněná osoba si může stanovit svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
3. Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
4. Kontaktní osoby jsou uvedeny v záhlaví Smlouvy, v čl. V. odst. 4 této smlouvy, a v následujícím odstavci.
5. Kontaktními osobami za příkazce a příkazníka jsou:
  - a) na straně příkazce:
    - aa) ve věcech administrativních:  
Mgr. Tomáš Kočí, vedoucí oddělení strategického rozvoje odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic MmÚ  
tel.: +420 475 271 253  
e-mail: Tomas.Koci@mag-ul.cz
    - ab) ve věcech technických:  
František Jakub, energetik města kanceláře tajemníka MmÚ  
tel.: +420 475 271 331  
e-mail: Frantisek.Jakub@mag-ul.cz
  - b) na straně příkazníka:
    - aa) ve věcech administrativních:  
Ing. Jiří Španihel, technický ředitel  
  
tel.: +420 775 881 782



e-mail: spanihel@pkv.cz  
ab) ve věcech technických:  
Ing. Ewa Lisztwanová, projektová manažerka  
tel.: +420 773 746 931  
e-mail: lisztwanova@pkv.cz

## **XI. Platnost a účinnost Smlouvy, zánik Smlouvy**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.
2. Tato Smlouva zaniká řádným splněním sjednaných závazků dle této Smlouvy nebo za podmínek stanovených v následujících odstavcích tohoto článku.
3. Tuto Smlouvu lze zrušit:
  - a) Dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
  - b) Odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě.
  - c) Pokud nebude poskytnuta dotace z NPŽP.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
  - a) Příkazník nezačne poskytování Služeb v termínu, v němž mělo dojít k započetí poskytování Služeb.
  - b) Příkazník je v prodlení s poskytováním Služeb v úplném rozsahu dle Smlouvy po dobu delší než 5 (slovy: pět) dnů a nezjedná nápravu ani do 2 (slovy: dva) dnů od doručení písemného oznámení příkazce o takovém prodlení.
  - c) Příkazník plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny příkazce či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.
5. Příkazce je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení příkazníkovi nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
  - a) Bude-li soudem na majetek příkazníka prohlášen úpadek.
  - b) Vstoupí-li příkazník do likvidace.
  - c) Pozbude-li příkazník jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou.
6. Příkazník je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení s placením peněžitých částek příkazníkovi dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení.
7. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 (slovy: tři) měsíce a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Veškerá porušení povinností příkazníka, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany příkazce, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.
9. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

2. Výrazům, které nejsou v této Smlouvě výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejími přílohami.
3. V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy se uplatní pro jejich výklad obecná interpretační pravidla.
4. Pokud tato Smlouva neupravuje příslušná práva a povinnosti smluvních stran, pak jsou smluvní strany povinny respektovat znění občanského zákoníku.
5. Dojde-li za dobu účinnosti této Smlouvy ke zrušení právního předpisu a jeho nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění dle této Smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude příkazník vznášet požadavky na navýšení ceny za poskytování Služeb s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Smlouvy. I v takovém případě však příkazníkovi nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za poskytování Služeb.
6. Příkazník bere na vědomí, že předmět této Smlouvy bude financován z vlastních zdrojů příkazce s možností budoucího zapojení finančních prostředků na objekty ZŠ Mírová, ZŠ Pod Vodojemem a Magistrát z dotace NPŽP (Výzva č. 12/2021: Energetické úspory veřejných budov). Díky projektu EPC bude u objektů (ZŠ E. Krásnohorské, ZŠ Vojnovičova, ZŠ Stříbrnická, ZŠ Nová, ZŠ Vinařská, ZŠ Anežky České, ZŠ Rabasova, ZŠ Neštěmická, Dům kultury) zároveň ponechána možnost kombinace projektu EPC a NPŽP v dalších letech trvání projektu.
7. Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Statutární město Ústí nad Labem, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Příkazník prohlašuje, že:
  - a) Statutární město Ústí nad Labem je oprávněno, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech).
  - b) Veškeré údaje uvedené v této Smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této Smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude splněna ze strany příkazce.
10. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami a účinnosti v den, kdy byly zveřejněny v registru smluv.
11. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
12. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, podepsaných smluvními stranami, přičemž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce obdrží dvě oboustranně potvrzená vyhotovení této Smlouvy.
13. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří přílohy:
  - Seznam budov

14. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v rozporu s dobrými mravy či pod hrozbou násilí, na důkaz čehož ji stvrzují svými podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V..... dne .....

Příkazce:

Příkazník:

.....  
**Bc. Martina Žirovnická**  
vedoucí odboru městských organizací,  
strategického rozvoje a investic  
Magistrátu města Ústí nad Labem

.....  
**Ing. Jiří Pech**  
*jednatel*

	Jméno a příjmení	funkce	odbor	datum	podpis
Zpracovatel					
Vedoucí odboru					
Správce rozpočtu					
Právně posoudil					
Projednáno					
Č. usnesení RM/ZM			dne		
Č. smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele					

**Rozsah projektu**

Do projektu bude zahrnuto 12 budov. Do realizace projektu EPC bude zahrnuto všech 12 budov. Pro realizaci projektu NPŽP a EPC budou ze zmíněných budov vybrány pouze 3 budovy (ZŠ Mírová, ZŠ Pod Vodojemem, Magistrát).

**Seznam objektů vhodných pro projekt EPC v kombinaci s NPŽP**

<b>Název objektu</b>	<b>Adresa</b>	<b>Realizace projektu EPC</b>	<b>Realizace projektu NPŽP</b>
<b>ZŠ E. Krásnohorské</b>	Elišky Krásnohorské 3084/8, 400 11 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>ZŠ Vojnovičova</b>	Vojnovičova 620/5, 400 01 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>ZŠ Mírová</b>	Mírová 2734/4, 400 11 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>ZŠ Stříbrnická</b>	Stříbrnická 3031/4, 400 11 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>ZŠ Nová</b>	Nová 1432/5, 400 03 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>ZŠ Vinařská</b>	Vinařská 1016/6, 400 01 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>ZŠ Anežky České</b>	Anežky České 702/17, 400 07 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>ZŠ Pod Vodojemem</b>	Pod Vodojemem 323/3a, 400 10 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>
<b>ZŠ Rabasova</b>	Rabasova 3282/3, 400 11 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>ZŠ Neštěmická</b>	Neštěmická 787/38, 400 07 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>Dům kultury</b>	Velká Hradební 1025/19, 400 01 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	NE
<b>Magistrát</b>	Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>



## Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena **formou smlouvy veřejnoprávní** v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem  
 IČ: 000 81 531  
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.  
 Číslo účtu: 5017001555/5500  
 Zastoupené: .....  
 Pověřená osoba: .....  
 Kontaktní osoba: *osoba, se kterou bude jednáno*  
 E-mail: .....  
 Telefon: .....

*jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")*

**a**

..... **(název subjektu)**

se sídlem .....  
 IČ: .....  
 Zastoupený: .....  
 Pověřená osoba: .....  
 Bankovní spojení: .....  
 Číslo účtu: .....

*jako příjemce (dále jen "příjemce")*

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ..... vložka .....

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### **smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace**

(dále jen „smlouva“)

k realizaci činnosti

**„Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022“**

**sportovní odvětví .....**

(dále jen „činnost“)

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne ..... č. .... poskytně poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši ....., **Kč**, slovy: ..... korun českých, (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytně poskytovatel příjemci jednorázově ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Činnost nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Poskytnutá podpora je slučitelná s vnitřním trhem dle ustanovení čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

6. Příjemce dotace se v souvislosti s posouzením veřejné podpory vyhotovené Advokátní kanceláří HOLEC, ZUSKA & PARTNEŘI DNE 2. 1. 2017 touto smlouvou zavazuje, že bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude vykonávána výhradě na národní úrovni a bez přeshraničních prvků, a to tak, aby nedocházelo k narušení hospodářské soutěže a ani k ovlivňování obchodu mezi členskými státy EU. Zejména se příjemce zavazuje, že nebude vykonávat následující činnosti:
- nakupovat - prodávat hráče v rámci členských států EU,
  - účastnit se soutěží v rámci členských států EU,
  - přijímat a umožňovat reklamu soukromým subjektům v rámci zemí EU (nebude umožňovat reklamu subjektům mimo hranice ČR – ze zemí EU),
  - pronajímat sportoviště subjektům v rámci členských států EU,
  - inzerovat své aktivity v rámci členských států EU,
  - poskytovat vícejazyčné informace o svých aktivitách (ani na webových stránkách, či jiných tiskovinách), nebo
  - další činnost zde neuvedené, které by přímo i nepřímo souvisely s narušením hospodářské soutěže či s ovlivňování obchodu mezi členskými státy EU.

Uvedené činnosti je možné vykonávat pouze na národní úrovni v rámci území ČR a zároveň vykonávané činnosti nesmí obsahovat jakýkoli přeshraniční prvek.

7. Příjemce se zavazuje, že veškeré smluvní závazky, které budou z jeho strany uzavírány, budou uzavírány v souladu s odst. 6 této smlouvy tak, aby přímo i nepřímo nedocházelo k narušení hospodářské soutěže či k ovlivňování obchodu mezi členskými státy EU.

Smluvní strany prohlašují, že jsou seznámeny s právními předpisy ES/EU a s právními předpisy České republiky, které se vztahují k poskytování veřejné podpory, tedy že jsou si zejména vědomy toho, že konečně a závazně rozhodnutí o tom, zda dotace je či není slučitelná se společným trhem a zda se tedy jedná ve smyslu práva ES/EU o dotaci povolenou či nepovolenou, náleží pouze Evropské komisi. Příjemce si je vědom, že pokud by Evropská komise dospěla k rozhodnutí, že příjemce obdržel nepovolenou veřejnou podporu, je povinen ji vrátit poskytovateli, a to včetně úroků ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.

8. Příjemce je povinen se na žádost poskytovatel podrobit kontrole zaměřené na ověření, zdali závazky uvedené v odst. 6 tohoto článku jsou dodržovány a vykonávaná činnost příjemce nevedla nebo by nemohla vést k narušení hospodářské soutěže nebo k ovlivňování obchodu mezi členskými státy EU. Příjemce je zejména povinen s poskytovatelem konzultovat všechny právní úkony, které vedly nebo by mohly vést k narušení hospodářské soutěže nebo k ovlivňování obchodu mezi členskými státy EU. V tomto případě je příjemce vždy povinen postupovat dle pokynů poskytovatele. Výslovně se příjemce zavazuje, že poskytovateli umožní kontrolu dle níže uvedeného:

- a) *Příjemce zpřístupní pověřenému zástupci poskytovatele účast na valných hromadách či jiných jednání příjemce s tím, že pověřený zástupce poskytovatele bude oprávněn vznášet připomínky a námítky k úkonům, které příjemce bude na valné hromadě či jiných jednáních projednávat, pokud bude zřejmé, že projednávané úkony by vedly nebo by mohly vést k narušení hospodářské soutěže nebo k ovlivňování obchodu mezi členskými státy EU.*
- b) *Pověřený zaměstnanec poskytovatele je dále oprávněn vykonávat jednou za měsíc průběžnou kontrolu, zdali vykonávané činnosti příjemce jsou v souladu s odst. 6 tohoto článku.*
- c) *Pověřený zaměstnanec poskytovatele je dále oprávněn vykonávat kontrolu vždy před koncem a začátkem sezony zaměřenou na uzavření a ukončení hráčských smluv, reklamní smlouvy, popř. další smlouvy, které budou příjemcem uzavírány či ukončovány.*

Uvedená kontrola bude probíhat nad rámec kontroly stanovené v čl. IV této smlouvy. Při výkonu kontroly uvedené v tomto odstavci je možné postupovat obdobně dle čl. IV této smlouvy a dle Programu pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce 2022 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem.

9. Pokud příjemce bude prokazatelně postupovat v rozporu s odst. 6 tohoto článku je poskytovatel oprávněn od této smlouvy okamžitě odstoupit. V případě odstoupení od této smlouvy je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotaci v plné výši, a to neprodleně od prokazatelného doručení písemného odstoupení od této smlouvy.

## II.

### Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti za rok 2022:

**„Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022“**  
**sportovní odvětví: .....**  
 (dále jen „činnost“)

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Programem pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce 2022 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“ (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne 15. 12. 2021 usnesením č. 2379/98R/21.

3. Podmínky a pravidla stanovená v tomto Programu jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne ....., **identifikační číslo žádosti .....** (vlastní identifikátor .....

### III.

#### Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku **2022**. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného dotačního programu. **Prostředky nelze převádět do roku následujícího. Činnost musí být realizována v roce poskytnutí dotace.** Dotace musí být použita na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s činností dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na činnost dle čl. II. odst. 1. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. ....“** či **částečně čerpána z dotace SMÚ č. .... ve výši .....Kč“**, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 10 této smlouvy finanční vypořádání dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu **2022**“ (dále jen „Vypořádání dotace“) a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Program). Příjemce doloží Vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři Vypořádání dotace nebo v Programu.
8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti (sloupec: z toho celková výše požadované dotace), případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny rozpočtu „požadované/schválené dotace“ je nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace v oblasti sportu **2022**“ a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok **2022 (je možné podat pouze jednu žádost s každým vypořádáním dotace při změně rozpočtu činnosti a to minimálně 15 dní před termínem vypořádání dotace uvedeným v čl. III. odst. 10).**
9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů činnosti, na jejíž realizaci je dotace poskytnuta.
10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **finančního vypořádání dotace:**
  - a) **vypořádání dotace nejpozději do 31. 8. 2022**
    - k formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu **2022**“ se v čitelné podobě dokládá:
      - rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře Vypořádání dotace).
      - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii. Ve vypořádání dotace se nedokládají kopie smluv. Originály smluv budou zkontrolovány samostatně



v sídle poskytovatele dotace nebo v sídle příjemce dotace dle předchozí dohody. Z kontroly bude proveden zápis.

- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
- výpis z analytického účtu, kde je přidělena dotace v účetnictví organizace vedena samostatně
- propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách
- **průběžná zpráva o činnosti za I. pololetí roku 2022**
- dokumenty dle čl. IV. odst. 2 a 4 této smlouvy.

11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. Používá-li příjemce dotace ke své činnosti i jiný účet, než je uveden v záhlaví této smlouvy, pak lze hradit náklady uplatňované z dotace i z takového účtu, který byl uveden v žádosti o dotaci a této smlouvě.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné finanční vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 10 této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení finančního vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu finančního vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude činnost realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Programem. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace činnosti archivovat následující podkladové materiály:
  - a) tuto smlouvu
  - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace
  - c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace
  - d) finanční vypořádání dotace.
 Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2% z částky dokladu nárokové do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).
16. **Příjemce je povinen zachovat nejvyšší ..... soutěž (.....) ve městě Ústí nad Labem. V případě sestupu z této soutěže, má sportovní klub roční ochrannou lhůtu k navrácení do této soutěže.**
17. **Příjemce je povinen umožnit na své utkání a zápasy vstup pro děti do 120 cm a seniory nad 65 let zdarma.** Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.

#### IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace činnosti prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.
2. Příjemce se zavazuje zaslát odkaz na činnost v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu služeb uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba, **pokud tak již neučinil v předchozích letech.**
3. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz).
4. **Tradiční kolektivní a individuální sporty**  
Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
  - **statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery**



- viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání činnosti, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce v rámci činnosti
- příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že činnost byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem
- logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností
- umístění aktivního odkazu [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz) na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností
- v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně
- prezentace poskytovatele na sportovních dresech
- oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:

- prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce v rámci činnosti
  - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce v rámci činnosti
  - písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce v rámci činnosti byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem.
5. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce v rámci činnosti avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
6. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2 a 4 tohoto článku takto:
- vytištěný e-mail o zaslání odkazu dle odst. 2 tohoto článku
  - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
  - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
  - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
  - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce v rámci činnosti (propagační banner, videoprojekce atp.)
  - fotografie z místa konání akce v rámci činnosti
  - fotografie dokládající umístění loga statutárního města Ústí nad Labem na sportovním oblečení sportovce/sportovců;
  - výtisk periodika, kde byla akce v rámci činnosti a samotná činnost subjektu inzerována – příp. kopii této inzerce
  - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
  - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
7. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.
8. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí nad Labem (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může příjemce zapůjčit na Odboru školství, kultury a sportu před konáním akce v rámci činnosti. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce v rámci činnosti povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.  
*V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.*

## V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2 a 3 bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

## VI.

**Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržetým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
  - a) V případě, že v předloženém vypořádání dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
  - b) V případě porušení čl. III. odst. 10. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
    - a. 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
    - b. 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
    - c. 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
  - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
  - d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.
  - e) v případě porušení čl. IV. odst. 2. a 4. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce v rámci činnosti či činnosti samotné, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři „finanční vypořádání“ příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.

5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyznění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je veden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12301**.  
O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše finanční dotace, poskytnuté na činnost dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

## VII.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků pozastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
  - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace, které jsou uvedeny Programu,
  - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
  - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
  - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,
  - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude činnost realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

## VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
  - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, finančním vypořádání či jiných písemnostech),
  - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.  
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovatelí smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Programu, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem či Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel činnosti a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.

7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Program mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že pravidla dotačního Programu bude při realizaci činnosti dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to zejména Podmínky využití dotace obsažené v čl. V. a v jednotlivých kategoriích dotačního Programu, Čerpání a finanční vypořádání dotace uvedené v čl. IX. a Závěrečná ustanovení uvedená v čl. XI.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v Registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

V Ústí nad Labem, dne .....

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne .....

.....  
Statutární město Ústí nad Labem  
jméno a příjmení  
osoby oprávněné jednat za poskytovatele

.....  
příjemce  
jméno a příjmení  
osoby oprávněné jednat za příjemce



www.usti-nad-labem.cz

## Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena **formou smlouvy veřejnoprávní** v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem  
 IČ: 000 81 531  
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.  
 Číslo účtu: 5017001555/5500  
 Zastoupené: .....  
 Pověřená osoba: .....  
 Kontaktní osoba: *osoba, se kterou bude jednáno*  
 E-mail: .....  
 Telefon: .....

*jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")*

**a**

..... (**název subjektu**)

se sídlem .....  
 IČ: .....  
 Zastoupený: .....  
 Pověřená osoba: .....  
 Bankovní spojení: .....  
 Číslo účtu: .....

*jako příjemce (dále jen "příjemce")*

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ..... vložka .....

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### **smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace** (dále jen „smlouva“)

k realizaci činnosti

**„Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – práce s mládeží do 20 let“**

**sportovní odvětví: .....**

(dále jen „činnost“)

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne ..... č. .... poskytně poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši ....., - **KČ**, slovy: ..... korun českých, (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytně poskytovatel příjemci jednorázově ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Činnost nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Poskytnutá podpora je slučitelná s vnitřním trhem dle ustanovení čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

## II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti za rok 2022:  

**„Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – práce s mládeží do 20 let“**  
**sportovní odvětví: .....**  
 (dále jen „činnost“)
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Programem pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce 2022 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“ (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne 15. 12. 2021 usnesením č. 2379/98R/21.
3. Podmínky a pravidla stanovená v tomto Programu jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne ....., **identifikační číslo žádosti .....** (vlastní identifikátor .....

## III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku 2022. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného dotačního programu. **Finanční prostředky nelze převádět do roku následujícího. Činnost musí být realizována v roce poskytnutí dotace.** Dotace musí být použita na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k finanční dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s činností dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na činnost dle čl. II. odst. 1. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. ....“ či částečně čerpána z dotace SMÚ č. .... ve výši .....Kč, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy.** Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 10 této smlouvy finanční vypořádání dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2022“ (dále jen „Vypořádání dotace“) a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Program). Příjemce doloží Vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů (včetně výpisů z banky a výdajových podkladních dokladů) prokazujících čerpání dotace a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři Vypořádání dotace nebo v Programu.



8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti (slopec: z toho celková výše požadované dotace), případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny rozpočtu „požadované/schválené dotace“ je nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace v oblasti sportu 2022“ a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok 2022 (je možné podat pouze jednu žádost s každým vypořádáním dotace při změně rozpočtu činnosti a to minimálně 15 dní před termínem vypořádání dotace uvedeným v čl. III. odst. 10).
9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů činnosti, na jejíž realizaci je dotace poskytnuta.
10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **finančního vypořádání dotace:**
- a) vypořádání dotace nejpozději do 31. 8. 2022**
- k formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2022“ se v čitelné podobě dokládá:
    - rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře Vypořádání dotace).
    - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii. Ve vypořádání dotace se nedokládají kopie smluv. Originály smluv budou zkontrolovány samostatně v sídle poskytovatele dotace nebo v sídle příjemce dotace dle předchozí dohody. Z kontroly bude proveden zápis.
    - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
    - výpis z analytického účtu, kde je přidělena dotace v účetnictví organizace vedena samostatně
    - propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách
    - **průběžná zpráva o činnosti za I. pololetí roku 2022**
    - dokumenty dle čl. IV. odst. 2 a 4 této smlouvy.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. Používá-li příjemce dotace ke své činnosti i jiný účet, než je uveden v záhlaví této smlouvy, pak lze hradit náklady uplatňované z dotace i z takového účtu, který byl uveden v žádosti o dotaci a této smlouvě.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné finanční vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 10 této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení finančního vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu finančního vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude činnost realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Programem. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace činnosti archivovat následující podkladové materiály:
- a) tuto smlouvu
  - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace
  - c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace
  - d) finanční vypořádání dotace.
- Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2% z částky dokladu nárokované do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).
16. **Příjemce je povinen zachovat nejméně druhou nejvyšší ..... soutěž (žakovská, mládežnická a dorostenecká liga ČR) ve městě Ústí nad Labem. V případě sestupu z této soutěže, má sportovní klub roční ochrannou lhůtu k navrácení do této soutěže.**
17. **Příjemce je povinen umožnit na své utkání a zápasy vstup pro děti do 120 cm a seniory nad 65 let zdarma.** Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.



#### IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace činnosti prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.
2. Příjemce se zavazuje zaslat odkaz na činnost v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba, **pokud tak již neučinil v předchozích letech.**
3. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz).
4. **Tradiční kolektivní a individuální sporty**  
Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
  - **statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery**
  - **viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání činnosti, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce v rámci činnosti**
  - **příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že činnost byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem**
  - **logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností**
  - **umístění aktivního odkazu [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz) na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností**
  - **v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně**
  - **prezentace poskytovatele na sportovních dresech**
  - **oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele**

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:

  - prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce v rámci činnosti
  - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce v rámci činnosti
  - písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce v rámci činnosti byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem.
5. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce v rámci činnosti avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
6. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2 a 4 tohoto článku takto:
  - vytištěný e-mail o zaslání **odkazu** na činnost dle odst. 2 tohoto článku
  - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
  - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
  - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
  - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce v rámci činnosti (propagační banner, videoprojekce atp.)
  - fotografie z místa konání akce v rámci činnosti
  - fotografie dokládající umístění loga statutárního města Ústí nad Labem na sportovním oblečení sportovce/sportovců;
  - výtisk periodika, kde byla akce v rámci činnosti a samotná činnost subjektu inzerována – příp. kopii této inzerce
  - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
  - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
7. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.
8. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí nad Labem (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může příjemce zapůjčit na Odboru školství, kultury a sportu před konáním akce v rámci činnosti. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce v rámci činnosti povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.  
*V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.*

#### V.

## Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2 a 3 bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

## VI.

### Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržetým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
  - a) V případě, že v předloženém vypořádání dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
  - b) V případě porušení čl. III. odst. 10. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
    - a. 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
    - b. 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
    - c. 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
  - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
  - d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.
  - e) v případě porušení čl. IV. odst. 2. a 4. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce v rámci činnosti či činnosti samotné, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5%

z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři „finanční vypořádání“ příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.

4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.

5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je veden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12301**.

O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.

6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.

8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.

9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

10. Uvedení nepravdivých údajů ve finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše finanční dotace, poskytnuté na činnost dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

## VII.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků pozastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
  - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a finanční vypořádání dotace, které jsou uvedeny Programu,
  - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
  - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
  - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,
  - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude činnost realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.

6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

## VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
  - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, finančním vypořádání či jiných písemnostech),
  - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.  
  
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Programu, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem či Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel činnosti a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.

4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Program mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že pravidla dotačního Programu bude při realizaci činnosti dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to zejména Podmínky využití dotace obsažené v čl. V. a v jednotlivých kategoriích dotačního Programu, Čerpání a finanční vypořádání dotace uvedené v čl. IX. a Závěrečná ustanovení uvedená v čl. XI.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v Registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

V Ústí nad Labem, dne .....

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne .....

.....  
 Statutární město Ústí nad Labem  
 jméno a příjmení  
 osoby oprávněné jednat za poskytovatele

.....  
 příjemce  
 jméno a příjmení  
 osoby oprávněné jednat za příjemce



www.usti-nad-labem.cz

## Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena **formou smlouvy veřejnoprávní** v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem  
 IČ: 000 81 531  
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.  
 Číslo účtu: 5017001555/5500  
 Zastoupené: .....  
 Pověřená osoba: .....  
 Kontaktní osoba: *osoba, se kterou bude jednáno*  
 E-mail: .....  
 Telefon: .....  
*jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")*

a

..... **(název subjektu)**

se sídlem .....  
 IČ: .....  
 Zastoupený: .....  
 Pověřená osoba: .....  
 Bankovní spojení: .....  
 Číslo účtu: .....  
*jako příjemce (dále jen "příjemce")*

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ..... vložka .....

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### **smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace** (dále jen „smlouva“)

k realizaci činnosti

**„Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022“**

**sportovní odvětví: .....**

(dále jen „činnost“)

### I.

#### Předmět smlouvy

- Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne ..... č. .... poskytnutí poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši .....,- **Kč**, slovy: ..... korun českých, (dále jen „dotace“).
- Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Činnost kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24.12.2013).

## II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti za rok **2022**:  

**„Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022“**  
sportovní odvětví: .....  
(dále jen „činnost“)
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Programem pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce 2022 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“ (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne **15. 12. 2021 usnesením č. 2379/98R/21**.
3. Podmínky a pravidla stanovená v tomto Programu jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne ....., **identifikační číslo žádosti .....** (vlastní identifikátor .....

## III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu ustatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. ustatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku **2022**. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného dotačního programu. Prostředky nelze převádět do roku následujícího. Činnost musí být realizována v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být použita na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s činností dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na činnost dle čl. II. odst. 1. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. ....“ či částečně čerpána z dotace SMÚ č. .... ve výši .....Kč, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy.** Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 9 této smlouvy finanční vypořádání dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu **2022**“ (dále jen „Vypořádání dotace“) a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik ustatelných nákladů (viz Program). Příjemce doloží Vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři Vypořádání dotace nebo v Programu.



8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti (slopec: z toho celková výše požadované dotace), případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny rozpočtu „požadované/schválené dotace“ je nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace v oblasti sportu 2022“ a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok 2022 (je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu činnosti a to minimálně 15 dní před termínem vypořádání dotace uvedeným v čl. III. odst. 9).
9. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **finančního vypořádání dotace nejpozději do 31. 1. 2023.**  
K formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2022“ se dle Programu v čitelné podobě dokládá:
- rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře Vypořádání dotace)
  - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii
  - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
  - výpis z analytického účtu, kde je přidělena dotace v účetnictví organizace vedena samostatně
  - propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách
  - dokumenty dle čl. IV. odst. 2 a 4 této smlouvy
  - další povinné přílohy dle Programu.
10. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů činnosti, na jejíž realizaci je dotace poskytnuta.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. Používá-li příjemce dotace ke své činnosti i jiný účet, než je uveden v záhlaví této smlouvy, pak lze hradit náklady uplatňované z dotace i z takového účtu, který byl uveden v žádosti o dotaci a této smlouvě.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné finanční vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 10 této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení finančního vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu finančního vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude činnost realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Programem. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace činnosti archivovat následující podkladové materiály:
- a) tuto smlouvu
  - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace
  - c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace
  - d) finanční vypořádání dotace.
- Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2% z částky dokladu nárokované do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absencí dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).
16. **Příjemce je povinen reprezentovat město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší seniorské soutěži v ..... V případě sestupu z této soutěže, má sportovní klub roční ochrannou lhůtu k navrácení do této soutěže.**
17. **Příjemce je povinen umožnit na své utkání a zápasy vstup pro děti do 120 cm a seniory nad 65 let zdarma.** Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.



#### IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace činnosti prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.
2. Příjemce se zavazuje zaslat odkaz na činnost v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba, **pokud tak již neučinil v předchozích letech.**
3. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz).
4. **Tradiční kolektivní a individuální sporty**  
Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
  - **statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery**
  - **viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání činnosti, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce v rámci činnosti**
  - **příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že činnost byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem**
  - **logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností**
  - **umístění aktivního odkazu [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz) na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností**
  - **prezentace poskytovatele na sportovních dresech**
  - **oficiální pozvání zástupců poskytovatele**Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:
  - v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně
  - volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele
  - prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce v rámci činnosti
  - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce v rámci činnosti
  - písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce v rámci činnosti byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem.
5. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce v rámci činnosti avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
6. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2 a 4 tohoto článku takto:
  - vytištěný e-mail o zaslání **odkazu** dle odst. 2 tohoto článku
  - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
  - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
  - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
  - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce v rámci činnosti (propagační banner, videoprojekce atp.)
  - fotografie z místa konání akce v rámci činnosti
  - fotografie dokládající umístění loga statutárního města Ústí nad Labem na sportovním oblečení sportovce/sportovců;
  - výtisk periodika, kde byla akce v rámci činnosti a samotná činnost subjektu inzerována – příp. kopii této inzerce
  - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
  - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
7. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.
8. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí nad Labem (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může příjemce zapůjčit na Odboru školství, kultury a sportu před konáním akce v rámci činnosti. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce v rámci činnosti povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.  
*V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.*

## V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2 a 3 bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

## VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněnému použití nebo zadržetým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
  - a) V případě, že v předloženém vyúčtování dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
  - b) V případě porušení čl. III. odst. 9. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
    - a. 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
    - b. 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
    - c. 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
  - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
  - d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.

- e) v případě porušení čl. IV. odst. 2. a 4. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce v rámci činnosti či činnosti samotné, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři „finanční vypořádání“ příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
- V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
- V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je veden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12301**.
- O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše finanční dotace, poskytnuté na činnost dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

## VII.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků pozastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
  - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a finanční vypořádání dotace, které jsou uvedeny Programu,
  - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
  - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
  - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,

- e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude činnost realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
  6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
  7. Výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
  8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
  9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

### VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
  - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, finančním vypořádání či jiných písemnostech),
  - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

### IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.  
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Programu, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.

3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem či Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel činnosti a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Program mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že pravidla dotačního Programu bude při realizaci činnosti dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to zejména Podmínky využití dotace obsažené v čl. V. a v jednotlivých kategoriích dotačního Programu, Čerpání a finanční vypořádání dotace uvedené v čl. IX. a Závěrečná ustanovení uvedená v čl. XI.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v Registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

V Ústí nad Labem, dne .....

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne .....

.....  
Statutární město Ústí nad Labem  
jméno a příjmení  
osoby oprávněné jednat za poskytovatele

.....  
příjemce  
jméno a příjmení  
osoby oprávněné jednat za příjemce



## Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena **formou smlouvy veřejnoprávní** v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem  
 IČ: 000 81 531  
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.  
 Číslo účtu: 5017001555/5500  
 Zastoupené: .....  
 Pověřená osoba: .....  
 Kontaktní osoba: *osoba, se kterou bude jednáno*  
 E-mail: .....  
 Telefon: .....

*jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")*

**a**

..... **(název subjektu)**

se sídlem: .....  
 IČ: .....  
 Zastoupený: .....  
 Pověřená osoba: .....  
 Bankovní spojení: .....  
 Číslo účtu: .....

*jako příjemce (dále jen "příjemce")*

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ..... vložka .....

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### **smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace**

(dále jen „smlouva“)

k realizaci činnosti

#### **Varianta A: „Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022“**

**sportovní odvětví: .....**

(dále jen „činnost“)

#### **Varianta B: „Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – práce s mládeží do 20 let“**

**sportovní odvětví: .....**

(dále jen „činnost“)

### I.

#### **Předmět smlouvy**

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne ..... č. .... poskytnutí poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši .....,- Kč, slovy: ..... korun českých, (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. Činnost nenaplníuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Poskytnutá podpora je slučitelná s vnitřním trhem dle ustanovení čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

## II.

### Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti za rok 2022:

**Varianta A: „Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2022“**

sportovní odvětví: .....

(dále jen „činnost“)

**Varianta B: „Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – práce s mládeží do 20 let“**

sportovní odvětví: .....

(dále jen „činnost“)

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Programem pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce 2022 z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“ (dále jen „Program“), který byl schválen Radou města Ústí nad Labem dne 15. 12. 2021 usnesením č. 2379/98R/21.
3. Podmínky a pravidla stanovená v tomto Programu jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne ....., identifikační číslo žádosti ..... (vlastní identifikátor .....

## III.

### Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku 2022. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí vyhlášeného dotačního programu. **Prostředky nelze převádět do roku následujícího. Činnost musí být realizována v roce poskytnutí dotace.** Dotace musí být použita na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s činností dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na činnost dle čl. II. odst. 1. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. ....“** či **částečně čerpána z dotace SMÚ č. .... ve výši .....Kč“**, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).



7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 9 této smlouvy finanční vypořádání dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2022“ (dále jen „Vypořádání dotace“) a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Program). Příjemce doloží Vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři Vypořádání dotace nebo v Programu.
8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti (slopec: z toho celková výše požadované dotace), případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny rozpočtu „požadované/schválené dotace“ je nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace v oblasti sportu 2022“ a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok 2022 (je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu činnosti a to minimálně 15 dní před termínem vypořádání dotace uvedeným v čl. III. odst. 9).
9. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **finančního vypořádání dotace nejpozději do 31. 1. 2023.**  
K formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2022“ se dle Programu v čitelné podobě dokládá:
- rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře Vypořádání dotace)
  - úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii
  - doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
  - výpis z analytického účtu, kde je přidělena dotace v účetnictví organizace vedena samostatně
  - propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách
  - dokumenty dle čl. IV. odst. 2 a 4 této smlouvy
  - další povinné přílohy dle Programu.
10. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů činnosti, na jejíž realizaci je dotace poskytnuta.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy. Používá-li příjemce dotace ke své činnosti i jiný účet, než je uveden v záhlaví této smlouvy, pak lze hradit náklady uplatňované z dotace i z takového účtu, který byl uveden v žádosti o dotaci a této smlouvě.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné finanční vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 10 této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení finančního vypořádání dotace. Tato žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu finančního vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do **5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude činnost realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Programem. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace činnosti archivovat následující podkladové materiály:
- a) tuto smlouvu
  - b) originály dokladů prokazujících čerpání dotace
  - c) evidenci účetnictví (včetně analytického vedení dotace), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace
  - d) finanční vypořádání dotace.
- Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2% z částky dokladu nárokované do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).



#### IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace činnosti prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.
2. Příjemce se zavazuje zaslat odkaz na činnost v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba, **pokud tak již neučinil v předchozích letech.**
3. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz).
4. **Tradiční kolektivní a individuální sporty**  
Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto uvedené podmínky:
  - **příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že činnost byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem**
  - **logo poskytovatele umístěné (v souladu s logo manuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností**
  - **umístění aktivního odkazu [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz) na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností**
  - **prezentace poskytovatele na sportovních dresech**
  - **oficiální pozvání zástupců poskytovatele**Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň jedno z níže uvedených:
  - viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání činnosti, v rozsahu odpovídajícímu rozsahu akce v rámci činnosti
  - statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery
  - v případě videoprojekce odvysílání loga poskytovatele na obrazovce či plátně
  - volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele
  - prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce v rámci činnosti
  - verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce v rámci činnosti
  - písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce v rámci činnosti byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem.
5. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce v rámci činnosti avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
6. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2 a 4 tohoto článku takto:
  - vytištěný e-mail o zaslání odkazu dle odst. 2 tohoto článku
  - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
  - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
  - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
  - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce v rámci činnosti (propagační banner, videoprojekce atp.)
  - fotografie z místa konání akce v rámci činnosti
  - fotografie dokládající umístění loga statutárního města Ústí nad Labem na sportovním oblečení sportovce/sportovců;
  - výtisk periodika, kde byla akce v rámci činnosti a samotná činnost subjektu inzerována – příp. kopii této inzerce
  - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
  - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
7. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.
8. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí nad Labem (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může příjemce zapůjčit na Odboru školství, kultury a sportu před konáním akce v rámci činnosti. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce v rámci činnosti povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.  
*V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.*

## V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2 a 3 bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

## VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
  - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
  - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržetým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
  - a) V případě, že v předloženém vyúčtování dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
  - b) V případě porušení čl. III. odst. 9. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
    - a. 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
    - b. 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
    - c. 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výtvaru.
  - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
  - d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.

- e) v případě porušení čl. IV. odst. 2. a 4. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce v rámci činnosti či činnosti samotné, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři „finanční vypořádání“ příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
- V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
- V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je veden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12301**.  
O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše finanční dotace, poskytnuté na činnost dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

## VII.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků pozastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
  - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a finanční vypořádání dotace, které jsou uvedeny Programu,
  - b) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
  - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
  - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,

- e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude činnost realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
  6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
  7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
  8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
  9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

### VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
  - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, finančním vypořádání či jiných písemnostech),
  - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

### IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.  
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Programu, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.

3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem či Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel činnosti a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Program mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že pravidla dotačního Programu bude při realizaci činnosti dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené, a to zejména Podmínky využití dotace obsažené v čl. V. a v jednotlivých kategoriích dotačního Programu, Čerpání a finanční vypořádání dotace uvedené v čl. IX. a Závěrečná ustanovení uvedená v čl. XI.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřízeným městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v Registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

V Ústí nad Labem, dne .....

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne .....

.....  
 Statutární město Ústí nad Labem  
 jméno a příjmení  
 osoby oprávněné jednat za poskytovatele

.....  
 příjemce  
 jméno a příjmení  
 osoby oprávněné jednat za příjemce



### **Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovením § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

#### **Smluvní strany**

##### **Statutární město Ústí nad Labem**

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

IČ: 000 81 531

Zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědíckým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Email:

Telefon:

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 5017001555/5500

*jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")*

**a**

**xxxxx**

se sídlem: xxxx

IČ: xxxx

Zastoupená: xxxx

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxxxx

*jako příjemce (dále jen "příjemce")*

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

#### **smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace**

(dále jen „smlouva“)

k realizaci *akce/činnosti/projektu*

„xxxxx“

**I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne xxxx č. xxx/xxx/xx poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **xxxx,- Kč**, slovy: xxxx korun českých (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši xxxx,- Kč (slovy: xxxx korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

## II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s projektem:  
  

„xxxx“  
(dále jen „projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou.
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne xxx pod evidenčním číslem xxxx.

## III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v roce, kdy byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve vyúčtování musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období za rok 2022. Vyúčtování musí být v souladu s podmínkami, které jsou součástí této smlouvy (příloha č. 1). Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Projekt musí být realizován v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být využita pouze na náklady uvedené v podané žádosti příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z požadované dotace“).
3. Za porušení podmínek, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1. písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na projekt dle čl. II. odst. 1. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, budou postupovat analogicky. Tento článek se netýká fyzických osob nepodnikajících.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením, že je částka „**úplně čerpána z dotace SMÚ č. SMLxxx**“ či „**částečně čerpána z dotace SMÚ č. SMLxxx ve výši xxx,- Kč**“, příp. jiným způsobem označit, že je náklad čerpán z dotace a číslo smlouvy. Příjemce uvede toto označení na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle odst. 8 tohoto článku finanční vypořádání dotace na formuláři vyúčtování dotace oblasti kultury a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Příloha č. 1). Příjemce doloží finanční vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (faktur, smluv, paragonů apod.). A dalšími přílohami uvedenými v „příloze č. 1“.
8. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **finančního vypořádání dotace** („dále jen vyúčtování“) **nejpozději do xxxx.**
9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
10. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy.

11. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné vyúčtování v termínu uvedeném v článku III. odst. 8. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení vyúčtování. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět.
12. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.  
Pokud příjemce poruší tuto povinnost, bude za toto porušení rozpočtové kázně stanoven odvod ve výši 0,5% z částky poskytnuté dotace.
13. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele, a že bude projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a „Programem“.  
Pokud příjemce poruší tuto povinnost, bude za toto porušení rozpočtové kázně stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.
14. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost o dotaci, případně podané žádosti o změnu údajů dotace,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace,
  - e) vyúčtování dotace.

Pokud příjemce poruší tuto povinnost v bodě c), bude za toto porušení rozpočtové kázně stanoven odvod ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, bude možné vyměřit nižší odvod ve výši 2% z částky dokladu nárokované do vyúčtování. Za toto porušení v dalších bodech může být stanoven odvod ve výši 1-10% z částky poskytnuté dotace, přičemž výše odvodu bude zohledňovat dobu již uplynulou od roku poskytnutí dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

#### IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 3.
2. Příjemce se zavazuje zaslat propagační materiál (leták, plakát) nebo odkaz na akci nebo krátkou zprávu o akci v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba (leták ve formátu .jpg a png).  
V případě, že bude poskytnuta dotace na akci/činnost/projekt, která se již uskutečnila, není povinností příjemce tento závazek splnit.
3. **Příjemce je povinen dodržet níže uvedené:** (pokud je tato uvedená publicita v rámci činnosti/akce realizována)
  - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem včetně aktivního odkazu na webových stránkách;
  - Prezentace na sociálních sítích (v události k akci, v samostatném příspěvku na stránce, v placené reklamě);
  - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem na všech vyráběných propagačních materiálech (plakáty, letáky, bannery, billboardy, atd.) včetně programu, pozvánek a vstupenek na akci/projekt;
  - Viditelné a prominentní umístění loga statutárního města Ústí nad Labem v místě konání akce/činnosti. (V rámci celoroční činnosti souborů umístění loga v prostoru, kde je celoroční činnost provozována);
  - Umístění loga statutárního města Ústí nad Labem ve všech inzercích/médiích včetně písemné prezentace statutárního města Ústí nad Labem s uvedením, že „akce/projekt/činnost/účast na „název“ v rámci reprezentace byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem“;
  - Verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
  - Verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v průběhu konání akce (např. moderátorem akce) nebo na tiskových konferencích;
  - V případě videoprojekce prezentace statutárního města Ústí nad Labem na obrazovce či plátně v průběhu konání akce;



- **Statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery;**
  - Oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele;
  - Příjemce je povinen v případě informování prostřednictvím sdělovacích prostředků o akci/projektu/činnosti uvést fakt, že akce/činnost/projekt byl podpořen městem Ústí nad Labem.
4. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce, avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
5. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2. a 3. tohoto článku takto:
- vytištěný e-mail o zaslání propagačních materiálů dle odst. 2
  - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
  - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
  - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
  - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu (propagační banner, videoprojekce atp.)
  - jeden kus od každého vydaného média, pokud bylo vydání účelem uvedeným ve smlouvě (publikace, CD, DVD atp.)
  - výtisk periodika, kde byla akce/činnost/projekt inzerována – příp. kopii této inzerce
  - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
  - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací
6. Pokud příjemce poruší povinnosti stanovené v tomto článku, bude za porušení rozpočtové kázně odvod stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.

## V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence (toto se netýká fyzických osob nepodnikajících) a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost ve vyúčtování dotace písemně potvrdí.
5. Pokud příjemce poruší povinnosti stanovené v odst. 2. a 3. tohoto článku, bude za porušení rozpočtové kázně stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

## VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1. písm. a) tohoto zákona rozumí, každé neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
  - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou nebo programem, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,

- b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržným peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
- a) V případě, že v předloženém vyúčtování dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržných peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- b) V případě porušení čl. III. odst. 8. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
- 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
  - 10% z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
  - 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
- c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
- d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.
- e) v případě porušení čl. IV. odst. 2. a 3. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/činnosti/projektu a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři „finanční vypořádání dotace“ příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení nápravy.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj v rozsahu, v jakém úspěšně provedl nápravu, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.

5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 012301**.  
O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. VIII odst. 6 a 7, které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále

v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení celé poskytnuté dotace s účelem použití dle čl. II odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

## VI.

### Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
  - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a vyúčtování dotace, které jsou uvedeny ve vyhlášeném dotačním programu;
  - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě;
  - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy;
  - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. VIII. odst. 6 a 7. této smlouvy;
  - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude již akci realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci, a to v plné výši poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědi smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručení tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## VII.

### Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy sídla, názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro

účely uzavření této smlouvy. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou SMÚ a Zastupitelstvem SMÚ, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat.

3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.

4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**

5. **Příjemce prohlašuje, že:**

- a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, vyúčtování, či jiných písemnostech),
- b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.  
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v „Programu“ se použijí ustanovení obsažená ve smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel projektu, výše poskytnuté dotace) a změnu termínu finančního vypořádání lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název (jméno), adresu (sídlu, bydliště), IČ, datum narození a číslo bankovního účtu.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních třech letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná vnitřním trhem.

8. Smluvní strany prohlašují, že **žádost o poskytnutí dotace, příp. žádost o změnu údajů mají k dispozici a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že pravidla dle přílohy č. 1 bude při realizaci projektu dodržovat.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne .....

V Ústí nad Labem, dne .....

.....  
Statutární město Ústí nad Labem  
PhDr. Ing. Petr Nedvědický  
primátor

.....  
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem  
doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.  
prorektor pro vědu