

U s n e s e n í

z 92. schůze rady města Ústí nad Labem,
dne 18. 10. 2021
Usnesení č. 2176/92R/21 - 2209/92R/21

2176/92R/21

Smlouva o centralizovaném zadávání pro veřejnou zakázku na mobilní telekomunikační služby pro statutární město Ústí nad Labem, jím zřízené příspěvkové organizace a městské obvody

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. uzavření smlouvy o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání veřejné zakázky na poskytování mobilních telekomunikačních služeb pro statutární město Ústí nad Labem, jím zřízené příspěvkové organizace a městské obvody, dle přílohy důvodové zprávy tohoto usnesení

2177/92R/21

Vyhlášení veřejné zakázky „DS Dobětice – výměna výplní otvorů – I. etapa“

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) schvaluje

1. vyhlášení podlimitní veřejné zakázky s názvem „DS Dobětice – výměna výplní otvorů – I. etapa“ s předpokládanou hodnotou plnění ve výši 4 198 000,- Kč bez DPH formou zjednodušeného podlimitního řízení
2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „DS Dobětice – výměna výplní otvorů – I. etapa“

B) pověřuje

1. Bc. Filipa Hýla, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru
 - a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „DS Dobětice – výměna výplní otvorů – I. etapa“, včetně případného vylučování dodavatelů
2. Ing. Dalibora Deutsche, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru
 - a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „DS Dobětice – výměna výplní otvorů – I. etapa“, včetně případného vylučování dodavatelů, v případě nepřítomnosti Bc. Filipa Hýla

C) jmenuje obálkovou a hodnotící komisi

1. řádní členové:
 - a) Bc. Martina Žirovnická, vedoucí OMOSRI
 - b) Tomáš Mokřý, technik provozně technického oddělení OMOSRI
 - c) Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí PO

Statutární město Ústí nad Labem

d) Mgr. Kateřina Lysáková, pověřená vedením odd. veřejných zakázek PO

e) Bc. Filip Hýl, referent odd. veřejných zakázek PO

2. náhradníci:

a) Ing. Radka Jakoubková, vedoucí provozně technického oddělení OMOSRI

b) Břetislav Sedláček, technik provozně technického oddělení OMOSRI

c) Mgr. Ivana Vítová, vedoucí oddělení správy pohledávek PO

d) Petra Stožická, referent oddělení správy pohledávek PO

e) Ing. Dalibor Deutsch, referent oddělení veřejných zakázek PO

2178/92R/21

Vyhlášení veřejné zakázky „Výměna výplní otvorů na ZŠ Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, p. o.“

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) schvaluje

1. vyhlášení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Výměna výplní otvorů na ZŠ Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, p. o.“ s předpokládanou hodnotou plnění ve výši 4 420 000,- Kč bez DPH formou zjednodušeného podlimitního řízení

2. zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Výměna výplní otvorů na ZŠ Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, p. o.“

B) pověřuje

1. Bc. Filipa Hýla, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru

a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Výměna výplní otvorů na ZŠ Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, p. o.“, včetně případného vylučování dodavatelů

2. Ing. Dalibora Deutsche, referenta odd. veřejných zakázek právního odboru

a) ke všem administrativním úkonům souvisejícím s veřejnou zakázkou s názvem „Výměna výplní otvorů na ZŠ Ústí nad Labem, Vinařská 1016/6, p. o.“, včetně případného vylučování dodavatelů, v případě nepřítomnosti Bc. Filipa Hýla

C) jmenuje obálkovou a hodnotící komisi

1. řádní členové:

a) Bc. Martina Žirovnická, vedoucí OMOSRI

b) Břetislav Sedláček, technik provozně technického oddělení OMOSRI

c) Mgr. et Mgr. Alena Nováková, vedoucí PO

d) Mgr. Kateřina Lysáková, pověřená vedením odd. veřejných zakázek PO

e) Bc. Filip Hýl, referent odd. veřejných zakázek PO

2. náhradníci:

a) Ing. Radka Jakoubková, vedoucí provozně technického oddělení OMOSRI

b) Tomáš Mokřý, technik provozně technického oddělení OMOSRI

c) Mgr. Ivana Vítová, vedoucí oddělení správy pohledávek PO

d) Petra Stožická, referent oddělení správy pohledávek PO

e) Ing. Dalibor Deutsch, referent oddělení veřejných zakázek PO

2179/92R/21

Smlouvy o využití obecního systému OH pro zpětný odběr odpadních elektrozařízení,

Statutární město Ústí nad Labem

Dohoda o ukončení výpůjčky přístřešku

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. uzavření smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství pro zpětný odběr odpadních elektrozařízení mezi statutárním městem Ústí nad Labem a společností ASEKOL a.s. dle přílohy důvodové zprávy
2. uzavření smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství pro zpětný odběr odpadních elektrozařízení (stacionární kontejnery) mezi statutárním městem Ústí nad Labem a společností ASEKOL a.s. dle přílohy důvodové zprávy
3. uzavření dohody o ukončení výpůjčky přístřešku na zpětný odběr elektrozařízení – SD Křížíkova

2180/92R/21

Koncepce bydlení a rozvoje bytového fondu statutárního města Ústí nad Labem 2021 - 2031

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) souhlasí

1. s návrhem strategického dokumentu "Koncepce bydlení a rozvoje bytového fondu statutárního města Ústí nad Labem 2021 - 2031"

B) ukládá

1. Mgr. Tomáši Vlachovi, náměstkovi primátora
 - a) předložit návrh dokumentu dle bodu A) ke schválení Zastupitelstvu města

T: 20. 12. 2021

2181/92R/21

Návrh na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 834/12 v k. ú. Brná nad Labem

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) nesouhlasí

1. s návrhem Karla Branda, Kateřiny Brandové, Miroslava Hofmana, Ester Hofmanové, Mgr., Bc. Tomáše Musila na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 834/12 v k. ú. Brná nad Labem

B) ukládá

1. Ing. Evě Fialové, určené zastupitelce pro územně plánovací dokumentaci
 - a) předložit návrh Karla Branda, Kateřiny Brandové, Miroslava Hofmana, Ester Hofmanové, Mgr., Bc. Tomáše Musila na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 834/12 v k. ú. Brná nad Labem zastupitelstvu města

T: 8. 11. 2021

2182/92R/21

Statutární město Ústí nad Labem

Návrh na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 3593/3 v k. ú. Střekov

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) nesouhlasí

1. s návrhem Josefa Horálka na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 3593/3 v k. ú. Střekov,

B) ukládá

1. Ing. Evě Fialové, určené zastupitelce pro územně plánovací dokumentaci
- a) předložit návrh Josefa Horálka na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 3593/3 v k. ú. Střekov zastupitelstvu města

T: 8. 11. 2021

2183/92R/21

Návrh na pořízení Územní studie "Dopravní uzel pod Větruší v Ústí nad Labem" z vlastního podnětu

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

1. návrh na pořízení Územní studie „Dopravní uzel pod Větruší v Ústí nad Labem“ z vlastního podnětu

B) nesouhlasí

1. s bodem č. 9 v důvodové zprávě - Cíle územní studie

C) žádá

1. doplnění Územní studie o body:
 - a) redukce kolejíšť ve městě pro uvolnění prostor pro rozvoj města
 - b) převedení silnice I/30 z prostoru Severní Terasy
 - c) hledání vedení vnitřního okruhu městem s cílem zklidnění dopravy centra města

2184/92R/21

Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě ze dne 1. 12. 2012 – Basketbalový klub

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. záměr uzavřít dodatek č. 1 k nájemní smlouvě SML1014421 ze dne 1. 2. 2012 s nájemcem Basketbalový klub Ústí nad Labem, z. s., IČO 14866714, kterým se
 - a) doba nájmu prodlužuje o 10 let
 - b) nájemné zvyšuje na částku 5,- Kč/m2/rok
 - c) umožňuje zvýšení nájemného o míru inflace
2. uzavření dodatku č. 1 dle bodu A)1. s nájemcem Basketbalový klub Ústí nad Labem, z. s., IČO 14866714, po uplynutí zákonné lhůty zveřejnění záměru změny nájemní smlouvy

2185/92R/21

Pronájem částí pozemku p. č. 3340/1 v k. ú. Střekov

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. pronájem

a) části pozemku p. č. 3340/1 o výměře cca 36 m² panu Zdeňkovi Putnovi,

b) části pozemku p. č. 3340/1 o výměře cca 188 m² manželům Ladislavu a Zuzaně
Palaščákovým, *****

c) části pozemku p. č. 3340/1 o výměře cca 42 m² panu Jirímu Nýdlovi,

vše v k. ú. Střekov za těchto podmínek:

I. nájemné ve výši 15,- Kč/m²/rok

II. pronájem na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců

III. účel nájmu: přídomní zahrádka

IV. náhrada za bezesmluvní užívání části pozemku zpětně v souladu se zákonnými
možnostmi ve výši 15,- Kč/m²/rok

2186/92R/21

Záměr prodeje pozemků v k. ú. Dolní Zálezly

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. záměr prodeje pozemků p. č. 1108/1 o výměře 1173 m², p. č. 1108/2 o výměře 16 m², p.
č. 1108/3 o výměře 1028 m², vše v k. ú. Dolní Zálezly, pro vlastníka stavby bez čp/če
zapsané na LV 580 stojící na pozemku p. č. 1108/2 za těchto podmínek:

a) kupní cena za pozemky o celkové výměře 2217 m² ve výši min. 300.000,- Kč

b) nabyvatel uhradí náklady spojené s převodem

c) bezdlužnost žadatele vůči statutárnímu městu Ústí nad Labem

2187/92R/21

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zajištění správy a údržby zeleně v Městských sadech,

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytování služeb letní a zimní údržby komunikací a

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě SML1018772 o zajištění správy a údržby zeleně v
Městských sadech uzavřené dne 10. 6. 2016 z důvodu nového zákona č. 541/2020 Sb., o
odpadech

2. uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě SML1018042 o poskytování služeb letní a zimní
údržby komunikací uzavřené dne 25.11.2015 z důvodu nového zákona č. 541/2020 Sb., o
odpadech

3. uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě SML1018041 o poskytování úklidových služeb
uzavřené dne 25.11.2015 z důvodu nového zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

2188/92R/21

Dotace v oblasti SPORTU 2021 - Blades Ústí nad Labem, z. s.

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) souhlasí

1. se změnou účelu poskytnuté dotace příjemci BLADES Ústí nad Labem, z. s. (IČ 22769315) z účelu „Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2021“ na účel „Příprava klubu pro sezonu 2022“

2. s udělením výjimky z ustanovení uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace č. SML1024678 v čl. III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce, odst. 16. Příjemce je povinen reprezentovat město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší seniorské soutěži v americkém fotbale

3. se snížením poskytnuté dotace příjemci BLADES Ústí nad Labem, z. s. (IČ 22769315) z 250.000,- Kč na 150.000,- Kč na činnost "Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů - americký fotbal - částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2021"

4. se zněním dodatku č. 1 k uzavřené smlouvě SML1024678 dle přílohy tohoto usnesení

B) ukládá

1. Mgr. Michalu Ševcovicovi, náměstkovi primátora

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu města

T: 8. 11. 2021

2189/92R/21

Poskytnutí dotace z rozpočtu města Ústí nad Labem 2021 - zvýšené náklady za využití ledové plochy

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) souhlasí

1. s poskytnutím dotace z rozpočtu odboru školství, kultury a sportu v roce 2021 v oblasti sportu pro HOKEJ ÚSTÍ NAD LABEM s. r. o. (IČ 03261255) na částečnou úhradu nákladů "Využití ledové plochy Zimního stadionu v Ústí nad Labem v roce 2021" ve výši 866.664,- Kč a následné uzavření smlouvy s tímto subjektem

B) ukládá

1. Mgr. Michalu Ševcovicovi, náměstkovi primátora

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu města

T: 8. 11. 2021

2190/92R/21

Poskytnutí dotace z rozpočtu města Ústí nad Labem 2021 - CZECH BOXING MANAGEMENT s. r. o.

Rada města Ústí nad Labem po projednání

Statutární město Ústí nad Labem

schvaluje

1. poskytnutí individuální dotace z rozpočtu roku 2021 odboru školství, kultury a sportu v oblasti sportu pro CZECH BOXING MANAGEMENT s. r. o. (IČ 11847409) a následně uzavření smlouvy na částečnou úhradu nákladů akce "Galavečer profesionálního a amatérského boxu 'TOHLE JE BOX'" ve výši 50.000,- Kč

2. znění smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy důvodové zprávy

2191/92R/21

Žádost o posunutí splatnosti zápůjčky peněz - Lidé výtvarnému umění, výtvarné umění lidem, o. p. s.

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) souhlasí

1. se změnou termínu splatnosti zápůjčky peněz pro organizaci Lidé výtvarnému umění, výtvarné umění lidem, o. p. s. (IČ 25049011) na částečnou úhradu investičních nákladů "Celoroční výstavní program Galerie Emila Filly v Ústí nad Labem na rok 2020" ve výši 230.000,- Kč a to do 31. 12. 2022

2. s uzavřením dodatku ke Smlouvě o zápůjčce peněz SML 1023995 uzavřené dne 13. 8. 2020

B) ukládá

1. Mgr. Martinu Krskovi, radnímu

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu města

T: 8. 11. 2021

2192/92R/21

Projekt „Stavební úpravy MŠ U plavecké haly“ – Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Změna)

Rada města Ústí nad Labem po projednání

bere na vědomí

1. informaci o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Změna) z Integrovaného regionálního operačního programu 88. Výzva IROP - Infrastruktura pro předškolní vzdělávání (SVL) II. - SC 2.4 projektu „Stavební úpravy MŠ U plavecké haly“, reg.č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_110/0010100 a Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace – Příloha č. 6, Specifických pravidel pro žadatele a příjemce IROP

2193/92R/21

Souhlas se zapojením příspěvkové organizace do výzvy MŠMT - DDM a ZpDVPP

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

1. vyhlášení výzvy MŠMT na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání konaných v období od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021 (č. j. MŠMT-21747/2021-2)

B) souhlasí

Statutární město Ústí nad Labem

1. se zapojením Domu dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, Velká Hradební 1025/19, IČ 75150131, do Výzvy MŠMT dle bodu A) tohoto usnesení
2. s podáním žádosti o dotaci Domem dětí a mládeže a Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Ústí nad Labem, příspěvkovou organizací do výzvy dle bodu A) tohoto usnesení ve výši 100% celkových rozpočtovaných nákladů projektu

2194/92R/21

Rozpočtové opatření OMOSRI – zapojení přijatých pojistných náhrad pro příspěvkové organizace

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic v celkové výši 278,53 tis. Kč takto:
 - a) zvýšení příjmové části rozpočtu tř. 2 o částku 278,53 tis. Kč, v položce Ostatní nedaňové příjmy (přijaté pojistné náhrady)
 - b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací - poskytnutí příspěvků na provoz pro příspěvkové organizace v celkové výši 278,53 tis. Kč na zajištění odstranění škod vzniklých na majetku města v rámci pojistných událostí, takto:

Zoologická zahrada Ústí nad Labem, příspěvková organizace 33,51 tis. Kč

Činoherní studio města Ústí nad Labem, příspěvková organizace 14,88 tis. Kč

Městské služby Ústí nad Labem, příspěvková organizace 1,07 tis. Kč

Domov Velké Březno, příspěvková organizace 39,52 tis. Kč

Domov pro seniory Bukov, příspěvková organizace 73,82 tis. Kč

Fakultní základní škola Ústí nad Labem, České mládeže 230/2,
příspěvková organizace 0,54 tis. Kč

Muzeum města Ústí nad Labem, příspěvková organizace 75,24 tis. Kč

Pečovatelská služba Ústí nad Labem, příspěvková organizace 39,95 tis. Kč

2195/92R/21

Rozpočtové opatření OMOSRI a FO - Licence Microsoft pro školská zařízení

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic a finančního odboru ve výši 2 247,81 tis. Kč takto:
 - a) změna stavu na bankovních účtech MmÚ – zapojení volných prostředků ve výši 2

Statutární město Ústí nad Labem

247,81 tis. Kč

b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení provozně technické o částku 2 247,81 tis. Kč v položce Provozní výdaje (na zajištění licencí a implementace Microsoft pro školská zařízení)

2196/92R/21

Rozpočtová opatření OMOSRI – zapojení účelových dotací pro příspěvkové organizace

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic v celkové výši 658,30 tis. Kč – zapojení účelových neinvestičních dotací poskytnutých z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v oblasti prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání takto:

a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 658,30 tis. Kč v položce Účelové transfery ze státního rozpočtu - neinvestiční

b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací – poskytnutí účelových neinvestičních dotací, v celkové výši 658,30 tis. Kč, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Výzvy 02_20_080 – Šablony III. takto:

- Mateřské školy Stříbrníky, Ústí nad Labem, Stříbrnická 3032/6, příspěvkové organizaci ve výši 383,57 tis. Kč

- Mateřské školy, Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvkové organizaci ve výši 274,73 tis. Kč

2. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic v celkové výši 8 121,60 tis. Kč - zapojení účelových neinvestičních dotací z rozpočtu Ústeckého kraje takto:

a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 8 121,60 tis. Kč, v položce Účelové prostředky od Ústeckého kraje - neinvestiční

b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací – poskytnutí účelových neinvestičních dotací pro p. o. ze sociální oblasti v celkové výši 8 121,60 tis. Kč

na podporu sociálních služeb v roce 2021 – dofinancování takto:

Domov Velké Březno, p. o. 1 393,90 tis. Kč

DS Chlumec, p. o. 643,90 tis. Kč

DS Severní Terasa, p. o. 2 212,30 tis. Kč

DS Dobětice, p. o. 1 962,00 tis. Kč

DS Krásné Březno, p. o. 1 733,80 tis. Kč

DS Bukov, p. o. 175,70 tis. Kč

3. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic v celkové výši 353,23 tis. Kč – zapojení účelových neinvestičních dotací poskytnutých z Ministerstva práce a sociálních věcí takto:

a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 353,23 tis. Kč v položce Účelové transfery

Statutární město Ústí nad Labem

ze státního rozpočtu - neinvestiční

b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací – poskytnutí účelových neinvestičních dotací pro p. o. ze sociální oblasti v celkové výši 353,23 tis. Kč na odměny zaměstnanců sociálních služeb v souvislosti s výkonem povolání v období epidemie Covid_19 za období říjen 2020 až březen 2021 (Program podpory C) takto:

DS Severní Terasa, p. o. 66,90 tis. Kč

DS Dobětice, p. o. 66,90 tis. Kč

DS Krásné Březno, p. o. 219,43 tis. Kč

4. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic ve výši 61,33 tis. Kč - zapojení účelové neinvestiční dotace poskytnuté z Ministerstva pro místní rozvoj takto:

a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 61,33 tis. Kč v položce Účelové transfery ze státního rozpočtu - neinvestiční

b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací – poskytnutí účelové neinvestiční dotace Muzeu města Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci ve výši 61,33 tis. Kč na realizaci projektu “Lutra Lutra“

5. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic ve výši 70 tis. Kč – zapojení účelové neinvestiční dotace z Ministerstva kultury takto:

a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 70 tis. Kč v položce Účelové transfery ze státního rozpočtu – neinvestiční

b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací – poskytnutí účelové neinvestiční dotace Muzeu města Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci ve výši 70 tis. Kč jako ocenění pro vítěze Národní soutěže muzeí Gloria musaealis 2020 v kategorii Muzejní výstava roku 2020

6. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic ve výši 1 177,40 tis. Kč - zapojení účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Ústeckého kraje takto:

a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 1 177,40 tis. Kč, v položce Účelové prostředky od Ústeckého kraje - neinvestiční

b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací – poskytnutí účelové neinvestiční dotace Činohernímu studiu města Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci ve výši 1 177,40 tis. Kč na realizaci projektu „Činoherní studio města Ústí nad Labem – Letní štace“

2197/92R/21

Rozpočtové opatření OMOSRI - poskytnutí investičního příspěvku Základní škole Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvkové organizaci

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) schvaluje

1. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic ve

Statutární město Ústí nad Labem

výši 100 tis. Kč takto:

- a) snížení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací o částku 100 tis. Kč, v položce Rezerva na provoz ZŠ, MŠ, DDM
- b) zvýšení investiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, sk. č. 04,
– poskytnutí investičního příspěvku Základní škole Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvkové organizaci ve výši 100 tis. Kč na akci „ZŠ Rabasova – pořízení průchozí myčky nádobí“

B) ukládá

1. Mgr. Michalu Kapounovi, řediteli Základní školy Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, příspěvkové organizace

- a) použít finanční prostředky dle bodu A) 1., tohoto usnesení

T: 31. 12. 2021

2198/92R/21

Stanovení platu ředitele MŠ 5. května 53 a ředitelky MŠ Karla IV.

Rada města Ústí nad Labem po projednání stanovuje

1. Mgr. Bc. Danielu Příhodovi, řediteli Mateřské školy, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvkové organizace

- a) plat s účinností od 1. 11. 2021 (platový výměr č. 85/2021)

2. Bc. Kateřině Nevřivé, ředitelce Mateřské školy Ústí nad Labem, Karla IV. 1241/41, příspěvkové organizace

- a) plat s účinností od 1. 11. 2021 (platový výměr č. 86/2021)

2199/92R/21

Přijetí věcného daru od Velvyslanectví Čínské lidové republiky

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. přijetí věcného daru od Velvyslanectví Čínské lidové republiky, IČ 00466425, se sídlem Pelléova 18, 160 00 Praha 6 – Bubeneč, a to 1 ks mobilního stolku senTable v hodnotě 39 899,75 Kč pro Domov pro seniory Krásné Březno, příspěvkovou organizaci, sídlo: Rozcestí 798/9, 400 07 Ústí nad Labem, IČ 44555334

2200/92R/21

Souhlas s podáním žádosti ZŠ Školní náměstí do grantového programu O2 Chytrá škola

Rada města Ústí nad Labem po projednání souhlasí

1. s podáním žádosti Základní školy Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvkové organizace, IČ 44553412, do grantového programu O2 „Chytrá škola“ vyhlášeného Nadací O2, Za Brumlovkou 2, 140 22 Praha 4, IČ 267 00 000 ve výši 100 000,- Kč

2201/92R/21

Statutární město Ústí nad Labem

Informace o výsledku dotačního řízení na projekt Pečovatelská služba – pořízení 2 ks automobilů pro poskytování terénních sociálních služeb

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

1. vyrozumění o nevyhovění žádosti o investiční dotaci č. MPSV-11-2021-00162 v rámci výzvy č. 11 z programu 013 310 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb z důvodu nedostatečné výše alokace finančních prostředků

B) nesouhlasí

1. s použitím přidělených investičních prostředků ve výši 605,00 tis. Kč na akci „Pečovatelská služba – pořízení 2 ks automobilů pro poskytování terénních sociálních služeb“ bez účasti státních finančních prostředků

C) souhlasí

1. s použitím přidělených investičních prostředků ve výši 605,00 tis. Kč na akci „Pořízení automobilů pro poskytovatele sociálních služeb“ na částečné pokrytí spoluúčasti města v rámci výzvy č. 101 – Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností vyhlášenou prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Prioritní osa 6. REACT-EU, Investiční priorita 13: Podpora zotavení z krize v souvislosti s pandemií COVID19 a jejími sociálními dopady a příprava zeleného, digitálního a odolného oživení hospodářství

D) ukládá

1. Bc. Martině Žirovnické, vedoucí odboru MOSRI

a) předložit rozpočtové opatření v investiční části rozpočtu OMOSRI, kterým dojde k převodu finančních prostředků ve výši 605,00 tis. Kč z akce "Pečovatelská služba – pořízení 2 ks automobilů pro poskytování terénních sociálních služeb“ na akci „Pořízení automobilů pro poskytovatele sociálních služeb“

T: 30. 11. 2021

2202/92R/21

Rozpočtové opatření KP – MRS VstupenkyÚstí

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. rozpočtové opatření kanceláře primátora ve výši 400 tis. Kč takto:

a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 2 o částku 400 tis. Kč v položce Ostatní nedaňové příjmy (vytvořené KP nad schválený rozpočet)

b) zvýšení neinvestiční části výdajového rozpočtu kanceláře primátora, oddělení cestovního ruchu o částku 400 tis. Kč

2203/92R/21

Rozpočtové opatření KP

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

Statutární město Ústí nad Labem

1. rozpočtové opatření Kanceláře primátora ve výši 240,17 tis. Kč takto:

- a) snížení neinvestiční části výdajového rozpočtu Kanceláře primátora o částku 240,17 tis. Kč v položce Mimořádné situace
- b) zvýšení investiční části výdajového rozpočtu Kanceláře primátora, sk. č. 05 o částku 240,17 tis. Kč na akci „Varovný informační systém obyvatelstva SO ORP Ústí nad Labem“

2204/92R/21

Podpora jednotek požární ochrany HZS Ústeckého kraje

Rada města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. poskytnutí peněžitého daru ve výši 10 tis. Kč z neinvestiční části výdajového rozpočtu kanceláře primátora subjektu Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, se sídlem Horova 1340/10, 400 01 Ústí nad Labem – Ústí nad Labem-centrum,
IČ: 70886300, zastoupenému panem ředitelem plk. Ing. Romanem Vyskočilem

2205/92R/21

Plnění úkolů uložených radou města

Rada města Ústí nad Labem po projednání bere na vědomí

1. informaci o plnění úkolů uložených radou města

2206/92R/21

Rozpočtová opatření FO v příjmové části rozpočtu

Rada města Ústí nad Labem po projednání A) souhlasí

1. s rozpočtovým opatřením finančního odboru ve výši 10 000 tis. Kč takto:

- a) změna stavu na bankovních účtech MmÚ – zapojení volných prostředků ve výši 10 000 tis. Kč
- b) snížení příjmové části rozpočtu, tř. 4, o částku 10 000 tis. Kč v položce Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti (VHČ)

2. s rozpočtovým opatřením finančního odboru a odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic ve výši 29 334 tis. Kč takto:

- a) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 1 o částku 29 334 tis. Kč v položce Daň z příjmů právnických osob
- b) snížení příjmové části rozpočtu, tř. 2 o částku 29 334 tis. Kč v položce Odvody příspěvkových organizací - OMOSRI

3. s rozpočtovým opatřením finančního odboru v celkové výši 7 089 tis. Kč takto:

- a) snížení příjmové části rozpočtu, tř. 4, o částku 7 089 tis. Kč v položce Účelové transfery ze stát. fondů – investiční
- b) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 7 079,10 tis. Kč v položce Účelové transfery ze stát. rozpočtu – investiční
- c) zvýšení příjmové části rozpočtu, tř. 4 o částku 9,90 tis. Kč v položce Účelové transfery

Statutární město Ústí nad Labem

ze stát. rozpočtu – neinvestiční

B) ukládá

1. Ing. Evě Outlé, 1. náměstkyni primátora

a) předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu města Ústí nad Labem

T: 8. 11. 2021

2207/92R/21

Revokace usnesení RM č. 1522/62R/20 ze dne 7. 12. 2020 a rozhodnutí o rozdělení dosud nerozděleného zisku minulých let společnosti Metropolnet, a.s. ve výši 5 mil. Kč

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) revokuje

1. usnesení RM č. 1522/62R/20 ze dne 7. 12. 2020

B) rozhoduje

1. jako jediný společník vykonávající působnost valné hromady společnosti Metropolnet, a.s., IČ 25439022, se sídlem Mírové náměstí 3097/37, Ústí n.L. (dále jen „Společnost“) v souladu s § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, o rozdělení zisku Společnosti tak, že dosud nerozdělený zisk minulých let (účetních období) Společnosti celkem ve výši 5 mil. Kč bude použit na výplatu podílu na zisku (dividendy) jedinému společníku Společnosti, kterým je statutární město Ústí nad Labem. Uvedených 5 mil. Kč uhradí Společnost na bankovní účet statutárního města Ústí nad Labem (magistrátu) do 31.10.2021.

2208/92R/21

Návrh rozpočtu města Ústí nad Labem – Magistrátu pro rok 2022

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

1. po předchozím projednání ve vedení města předkládaný návrh rozpočtu města Ústí nad Labem – Magistrátu pro rok 2022 (NR 2022)

B) souhlasí

1. s celkovými příjmy v rozpočtu města Ústí nad Labem - Magistrátu pro rok 2022 ve výši 1 931 546,70 tis. Kč

2. s celkovými výdaji v rozpočtu města Ústí nad Labem - Magistrátu pro rok 2022 ve výši 1 989 499,70 tis. Kč včetně promítnutí změny uvedené v následujícím bodu 5, z toho:

a) neinvestiční část výdajového rozpočtu ve výši 1 880 199,70 tis. Kč, z toho dotace pro městské obvody 178 442 tis. Kč

b) investiční část výdajového rozpočtu ve výši 109 300 tis. Kč

3. s oblastí financování v celkové výši 57 953 tis. Kč, z toho:

a) splátky úvěrů -102 047 tis. Kč

Statutární město Ústí nad Labem

b) změna stavu na účtech MmÚ 160 000 tis. Kč

4. s přidělem z rozpočtu města Ústí nad Labem - Magistrátu do peněžních fondů města v roce 2022 takto:

a) Fond pro záchranu a rozvoj Zoologické zahrady Ústí nad Labem ve výši 20 000 tis. Kč

b) Sociální fond ve výši 13 265 tis. Kč

5. s přesunem finančních prostředků uvedených v přílohách č. 3 a 4 návrhu na usnesení ve výši 1 700 tis. Kč, a to z investiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, sk. č. 03 z akce „Městský stadion-rekonstrukce běžecké dráhy“ do neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, odd. příspěvkových organizací, položky „Kancelář architektury města“

C) doporučuje

1. Zastupitelstvu města Ústí nad Labem

a) schválit návrh rozpočtu města Ústí nad Labem - Magistrátu pro rok 2022 dle příloh usnesení č. 1 - 4 v upraveném znění dle výše uvedeného bodu B) 5.

b) schválit přiděl z rozpočtu města Ústí nad Labem - Magistrátu do peněžních fondů města v roce 2022 takto:

- Fond pro záchranu a rozvoj Zoologické zahrady Ústí nad Labem ve výši 20 000 tis. Kč

- Sociální fond ve výši 13 265 tis. Kč

c) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, § 102 odst. 2 písm. a) zmocnit Radu města Ústí nad Labem schvalovat jednotlivá rozpočtová opatření do výše 5 mil. Kč

d) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, § 102 odst. 2 písm. a) zmocnit Radu města Ústí nad Labem ke schvalování rozpočtových opatření i nad limit 5 mil. Kč z důvodu zvýšení výdajové části rozpočtu MmÚ, a to zapojením přijatých účelových prostředků

D) ukládá

1. Ing. Evě Outlé, náměstkyni primátora

a) předložit návrh rozpočtu města Ústí nad Labem pro rok 2022 dle bodu B) a C) tohoto usnesení Zastupitelstvu města Ústí nad Labem ke schválení

T: 8. 11. 2021

2209/92R/21

Žádosti městského obvodu Střekov o navýšení rozpočtu pro rok 2022 a roky následující

Rada města Ústí nad Labem po projednání

A) bere na vědomí

1. přijetí žádostí městského obvodu Střekov ze dne 13.9.2021, 7.10.2021 a 14.10.2021 viz. přílohy č. 1 až 3 důvodové zprávy, o poskytnutí neinvestičních dotací pro rok 2022 a roky

Statutární město Ústí nad Labem

následující

B) konstatuje

1. že k žádostem viz. přílohy č. 1 až 3 důvodové zprávy bylo přihlédnuto při zpracování návrhu rozpočtu města na rok 2022

Ing. Eva Outlá
náměstkyně primátora

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města



Koncepce bydlení a rozvoje bytového fondu statutárního města Ústí nad Labem 2021-2031

*Plán implementace bytové
politiky*

Statutární město Ústí nad Labem

Obsah

Seznam použitých zkratk	1
Úvod	2
1 Strategický plán města	4
1.1 Základní dokumenty koncepce	4
1.2 Prioritní cíle města	6
2 Primární východiska strategie	9
2.1 Město Ústí nad Labem	9
2.1.1 Obyvatelstvo	9
2.1.2 Sociálně vyloučené lokality	10
2.2 Struktura bytového fondu v Ústí nad Labem	11
3 Záměr v oblasti rozvoje bytového fondu	16
3.1 Nabývání bytů do majetku města Ústí nad Labem	16
3.1.1 Proces výběru nemovitostí	16
3.1.2 Možnosti nabytí nemovitosti	17
3.2 Financování plánu rozvoje bytového fondu Magistrátu města Ústí nad Labem	21
3.3 Podporované bydlení	23
3.4 Cílová skupina koncepce	25
3.4.1 Domácnosti v bytové nouzi a domácnosti ohrožené ztrátou bydlení	26
3.4.2 Senioři	27
3.4.3 Osoby se zdravotním postižením, osoby opouštějící instituce	27
3.4.4 Profese a mladí dospělí	28
4 Zásady práce v oblasti podpory bydlení	29
4.1. Minimální rozsah práce s klientem v oblasti podporovaného bydlení	30
4.2 Posouzení bytové nouze	32
4.3 Průběžná podpora	34
5 Implementace strategie	36
5.1 Klíčové oblasti	36
5.2 Plánovaná opatření a jednotlivé cíle	37
6 Závěr	39

Seznam použitých zkratek

BD	bytové družstvo
CS	cílová skupina
ČR	Česká republika
IROP	Integrovaný regionální operační program
MmÚ	Magistrát města Ústí nad Labem
NNO	nestátní neziskové organizace
ÚMO	úřad městského obvodu
ORP	obec s rozšířenou působností
PČR	Policie České republiky
SFPI	Státní fond podpory investic
SLDB	Sčítání lidu, domů a bytů
SVL	sociálně vyloučená lokalita
SZSP	Standardizovaný záznam sociálního pracovníka
UJEP	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
ÚP	Úřad práce
VTOS	výkon trestu odnětí svobody
ZTP	zvlášť těžké postižení

Úvod

Bydlení patří mezi klíčové ukazatele kvality života, jeho dostupnost a zároveň také úroveň do určité míry vypovídá o zájmech a prioritách města, jež by mělo adekvátním způsobem reagovat na potřeby svých občanů a snažit se pružně odpovídat na sociodemografický vývoj v celé perspektivě.

V mnoha mezinárodních dokumentech je zakotveno právo na bydlení, jakožto základní lidské potřeby. Jedná se o Všeobecnou deklaraci lidských práv, Evropskou sociální chartu, Mezinárodní pakt o hospodářských, sociálních a kulturních právech apod. Pro realizaci a řízení bytové politiky musí být formulovány cíle, nástroje a metody k jejich dosažení.

Je tedy přirozené, že s ohledem na okolnosti, vývoj společnosti a v kontextu socioekonomického stavu obyvatel město připravilo vlastní strategický dokument v oblasti bytové politiky, který obsahuje včetně popisu aktuální situace, návrhy vedoucí ke zkvalitnění možností bydlení a v konečném důsledku rovněž také jednotlivé kroky a konkrétní řešení dané problematiky směřující ke vzniku uceleného a stabilního systému bydlení ve správě města.

Základním východiskem je pravidelné navyšování nabídek v oblasti kvalitního bydlení pro obyvatele města, které umožní podpořit například seniory i hendikepované. Současně nabídne vhodnou finančně dostupnou alternativu pro mladé rodiny s dětmi a potřebné profese pro fungování města jako nadregionálního centra pro poskytování služeb a zdravotní péče.

Statutární město Ústí nad Labem má za cíl zavést odpovědnou bytovou politiku s důrazem na racionální reflexi potřeb občanů města. Vytvoření komplexní sociální struktury zahrnující všechny skupiny obyvatel města s neustále se zvyšující se úrovní je primárním cílem města. Ucelená koncepce zaměřující se na analýzu aktuálního stavu možností bydlení, strukturována podle primárních východisek města se zacílením na stanovené priority města s předpokládaným pozitivním vlivem ve směru k žádoucím změnám vedoucí ke zlepšení kvality života občanů, je tedy potřebným strategickým dokumentem města.

Mezi impulzy pro tvorbu koncepce rovněž patří snaha města pomoci vhodně nastavenou koncepcí řešit a aktivně se podílet a přistupovat k problematice bydlení, jehož cílem by mělo být nastavení funkčního systému bydlení pro občany.

Žádoucím efektem je nastavení lokálního systému podpory a prevence ztráty bydlení se zaměřením na individuální přístup k potřebám klientů z různých cílových skupin, vedoucí ke zvýšení kvality života ve městě.

1 Strategický plán města

Strategie města v oblasti rozvoje bytové politiky je klíčový koncepční dokument a zároveň programové vyjádření záměrů a postupů města při uplatňování opatření k podpoře bytové politiky a rozvoji vlastního bytového fondu.

Zásadními východisky tohoto materiálu jsou následující vize:

- *Vytvoření prostupné sociální struktury, jakožto základu vedoucího k sociální stabilitě*
- *Nabytí a uchování městského majetku*
- *Ekonomický přínos*
- *Snaha o rozvoj zdravého komunitního života města*
- *Prevence obchodu s chudobou a negativních jevů*

Jednotlivé návrhy a opatření mají být implementovány za účelem vytváření a ukotvení stabilní role města jakožto kvalitního a společensky odpovědného veřejného činitele.

Mezi klíčové dokumenty, které jsou pro vznik koncepce směrodatné, rámcově se prolínají s ohledem na zacílení a popisují aktuální trendy vývoje v oblasti bydlení, byly zařazeny následující.

1.1 Základní dokumenty koncepce

Koncepce bydlení České republiky¹

Základní koncepce Ministerstva pro místní rozvoj ČR (Státní fond rozvoje bydlení) revidovaná v roce 2020, obsahující analýzu bydlení v ČR, cíle, priority, nástroje a úkoly, včetně priorit dotační podpory z národní úrovně, zejména portfolio podpor v oblasti bydlení, podpora výstavby nájemních bytů pro skupiny obyvatel ohrožených sociálním vyloučením, podpora odstraňování právních a technických bariér staveb pro bydlení, stavební předpisy, právní

¹ Dostupné z: [KB-R VIII-2016_web-min 4.pdf \(mmr.cz\)](#)

úprava sociálních služeb (pobytových), sociální dávky na bydlení, institut bytové nouze a nastavení pravidel v oblasti sociálního bydlení, program na podporu snižování energetické náročnosti stávajících budov, motivace na dosažení vyšších energetických standardů nové výstavby, pomoc státu při vzniku živelných pohrom. Tyto priority se poté projevují v konkrétních dotačních titulech Státního fondu podpory investic (viz. část Ekonomické analýzy – Dotační příležitosti).

Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015–2025²

Vláda ČR tento dokument schválila v říjnu 2015, měl by prosazovat směrem k obcím realizaci těchto opatření: zajistit minimální velikost fondu sociálního/dostupného bydlení (% bude určeno) na území obce (tohoto počtu budou muset dosáhnout obce postupně nejpozději k datu stanoveného zákonem); obecní fond bude možné zajistit vlastním bytovým fondem, prostřednictvím nestátních neziskových organizací či pronájmem bytů od soukromých vlastníků; na obecní úrovni bude vytvářen Obecní fond rozvoje dostupného bydlení (zdroje bude možné získat z výnosů z nájmu a dále z příjmu z nové dávky na podporu bydlení, která se vytvoří sloučením současného doplatku a příspěvku na bydlení); u sociálních bytů bude povinnost poskytnout sociální práci (NNO nebo dotační titul na soc. práci dle zákona o soc. službách).

Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2021–2030³

Město Ústí nad Labem má aktuálně schválenou strategii rozvoje města na roky 2021–2030 (*Usnesení z 13. zasedání zastupitelstva města Ústí nad Labem, dne 14. 12. 2020 Usnesení č. 183/13Z/20 – 204/13Z/20 185/13Z/20*). *Strategie rozvoje města Ústí nad Labem (dále jen „Strategie“)* představuje dlouhodobý koncepční dokument, který stanovuje vizi budoucího stavu, cíle, priority a konkrétní opatření pro podporu rozvoje města na období 2021–2030.

² Dostupné z: [4f243307-649b-ecf3-a191-3d89d33717c4 \(mposv.cz\)](https://mposv.cz/4f243307-649b-ecf3-a191-3d89d33717c4)

³ Dostupné z: [Report name \(strategie-usti.cz\)](https://report.name/strategie-usti.cz)

6. Komunitní plán péče města Ústí nad Labem (2018–2021)⁴

6. Komunitní plán péče ORP Ústecko na období let 2018–2021 je již šestým dokumentem v pořadí. Tento materiál v sobě zahrnuje nejen požadavky zadavatele, ale také požadavky a odborné názory poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb, názory a zpětné vazby uživatelů těchto služeb. Veškerá data, přehledy a informace, ze kterých plán vychází, jsou umístěny na webových stránkách města. Záměrem tohoto plánu je udržení a rozvoj sociálních a souvisejících služeb a programů tak, aby vyhovovaly občanům ORP Ústecko a citlivě reagovaly na jejich potřeby. V platném komunitním plánu péče města je opakovaně zmíněna oblast bydlení v kontextu podpory různých cílových skupin, například se jedná o bydlení pro seniory, sociální, dostupné či chráněné bydlení.

1.2 Prioritní cíle města

Město podporuje své obyvatele v získání nájemních bytů v odpovídajícím standardu a zabezpečení tak základní lidské potřeby v této oblasti. Důležitým krokem ke stabilizaci nesaturovaných potřeb občanů je potom vytvoření komplexního systému s přirozenou návazností. Město pracuje na realizaci a úspěšném zabydlování základní bytové struktury, kterou tvoří všechny stupně bydlení.

Stanovené cíle a priority:

Město má prioritní zájem o zvýšení kvality stávajícího bydlení

- Výkup stávajících bytů, revitalizace bytového fondu, výstavba nových bytů

⁴ Dostupné z: [6. KPP UnL \(usti-nad-labem.cz\)](http://6.KPP.UnL(usti-nad-labem.cz))

- Vstup města jakožto významného partnera do komunikace s majiteli domů s cílem ovlivnit kvalitu nájemního bydlení

Nastavit systém podporovaného bydlení, tak aby občané města mohli dosahovat vyšších standardů v oblasti ubytování

- Multioborové odborné vyhodnocení žádostí klientů
- Umožnit vstup na bytový trh podmíněný reálnými požadavky
- Podpora ke stabilizaci situace klienta

Aktivně řešit projekty komunální bytové výstavby, rozšiřovat obecní bytový fond

- Vyhledávat možné lokality pro stavbu víceúčelových nájemních domů s možností čerpání dotace z národních zdrojů a získání zvýhodněného úvěru pro výstavbu bytů
- Nákup nemovitostí z volného trhu

Adekvátně navrhnout systém prevence v oblasti bydlení (předcházení vystěhování, včasné řešení problémů)

- V průběhu realizace jednotlivých úkonů sledovat problematické oblasti, zohlednit je v rámci následné evaluace a pokusit se sestavit systém mechanismů, jež by tyto procesy odstranily či alespoň omezily
- Nabídka pomoci občanům v akutní bytové nouzi či v nenadálé krizové situaci
- Zpřístupnit možnost získat kvalitní bydlení hendikepovaným a seniorům
- Věnovat zvýšenou pozornost vybraným skupinám obyvatelstva

Město má zájem řešit prevenci ztráty bydlení odpovídající spoluprací mezi magistrátem, obvody a pracovníky ÚP.

- Podporovat spolupráci mezi zainteresovanými institucemi, dbát na pravidelnou komunikaci a zejména na zpětnou vazbu
- Na základě vybudování provázanosti a vzájemné interakce všech aktérů vytvořit prostor ke spolupráci v dané oblasti

Nastavení způsobů vymáhání dlužných částek na službách spojených s bydlením, nastavení systému předcházení zadlužování

- Stanovení povinností úhrad nájemného a pravidelná kontrola
- Zavedení možnosti splátkového kalendáře a režimu ukončení nájmu z důvodů neplacení a/nebo neplnění smluvních závazků vyplývajících z nájemní smlouvy

Systematické párování bytů a cílové skupiny

- Optimálně složená hodnotící komise s důrazem na zajištění odbornosti
- Vychází ze znalosti místních poměrů, rozložení bytového fondu v rámci města a odborného posouzení žadatelů

2 Primární východiska strategie

Město Ústí nad Labem ve snaze o nastavení aktivně řízené bytové politiky, s cílem vytvoření přiměřené nabídky kvalitního bydlení, jež bude splňovat kritéria finanční dostupnosti a dlouhodobé udržitelnosti. Je zřejmé, že je nutno nastavit systém založený na koordinovaném, mezioborovém přístupu s jasně definovanými prioritami, a to v rovině sociální, materiální i institucionální.

2.1 Město Ústí nad Labem

Jedná se o město vyznačující se strategickou polohou, leží na soutoku řek Labe a Bíliny a rozkládá se v labském údolí nazývaném Porta Bohemica. Výhodnou polohu má město i z důvodu hlavního silničního tahu směrem na Drážďany.

Aktuálně prochází průmyslový sektor v tradičním slova smyslu obnovou a modernizací. Je snaha o vytvoření kvalitního a ekonomicky výhodného zdroje volných pracovních příležitostí.

2.1.1 Obyvatelstvo

Z historického srovnání počtu obyvatel od roku 1869 je patrný postupný růst počtu obyvatel města, který byl kvůli vysídlení německého obyvatelstva po druhé světové válce pozastaven. Výrazný růst počtu obyvatel města následoval od 50. let 20. století a největší intenzity dosáhl v 70. a 80. letech, což souviselo především s rozvojem průmyslu a se stavbou panelových sídlišť ve městě. Nejvíce obyvatel ve městě žilo podle statistiky SLDB v roce 1991. Od roku 1991 do roku 2011 se počet obyvatel ve městě dlouhodobě snižoval. Mezi lety 2011–2019 se ale tento pokles téměř zastavil. K 1. 1. 2019 žilo v Ústí nad Labem zhruba 92,7 tisíce obyvatel.

Důvodem úbytku obyvatelstva v posledních dvou dekádách je přirozený trend vylidňování, který výrazněji postihuje města s předešlou orientací na uhelný průmysl a související změnou struktury pracovních míst.

Mezi lety 2003–2018 je patrný mírný nárůst v období mezi lety 2005–2009, kdy přibylo cca 1 500 obyvatel, a to především díky přirozenému přírůstku obyvatel. Ve všech ostatních sledovaných letech došlo k úbytku obyvatel. Na vývoj počtu obyvatel města má vliv výrazně negativní saldo migrace, kdy převažují obyvatelé odstěhovaní z města nad nově přistěhovanými obyvateli. Celkem se z města ve sledovaném období odstěhovalo přes 3 500 obyvatel. Většina obyvatel města se momentálně nachází v ekonomicky produktivním věku. Problematická je však změna struktury, která za posledních 18 let ve městě proběhla. Poměr ekonomicky aktivního obyvatelstva se neustále snižuje na úkor věkové skupiny 65+. Ta v posledních 10 letech zaznamenala poměrně značný nárůst, a to o 7 procentních bodů. Poměr nejmladší věkové skupiny do 14 let zůstává ve městě konstantní a pohybuje se okolo 16 %. Ústí nad Labem je podle ukazatele indexu stáří (poměr počtu obyvatel ve věku 65 a více let k počtu obyvatel ve věku 0–14 let) třetím nejmladším městem ve skupině srovnávaných měst (po Liberci a Praze). Město má rovněž druhý nejnížší průměrný věk ze sledovaných měst (41,9 let) a jedná se tak o relativně mladé město, což je možné vnímat jako pozitivní faktor a příslib pro další rozvoj města.

Ústí nad Labem bylo podle posledního průzkumu SLDB v roce 2011 ve srovnání s deseti největšími českými městy charakteristické nejhorší vzdělanostní strukturou obyvatel. Město má nejvyšší podíl osob bez vzdělání a rovněž nejvyšší podíl obyvatel se základním vzděláním včetně nedokončeného. Mimo jiné má nízký podíl vysokoškolsky vzdělaných osob⁵.

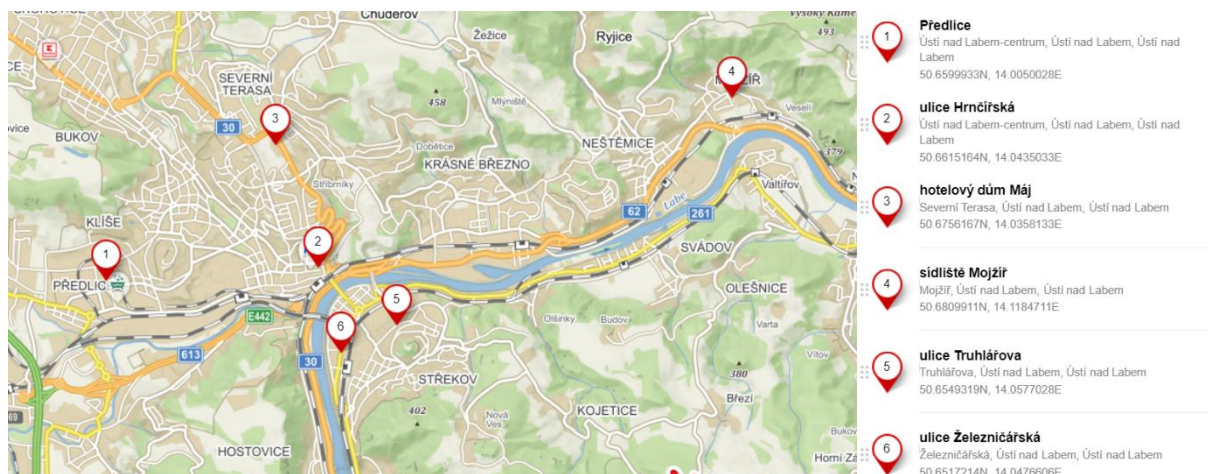
2.1.2 Sociálně vyloučené lokality

Mezi další specifika města patří sociálně vyloučené lokality či místa, popř. budovy se zvýšeným výskytem osob sociálně vyloučených či ohrožených sociálním vyloučením a z toho pramenící vyšší míra výskytu nežádoucích jevů.

Tyto lokality lze nalézt na území Ústí nad Labem ve všech čtyřech městských obvodech (dále jen ÚMO). Každá z těchto lokalit je tvořena několika ulicemi či samostatnými domy. Na níže uvedené mapě městě jsou vyznačena zejména ta místa, kde je největší výskyt sociálně patologických jevů.

⁵ Dostupné z: [Report name \(strategie-usti.cz\)](#)

Kvalifikované odhady uvádějí (Mapa bytové nouze 2020), že velikosti této cílové skupiny se pohybují okolo 10 000 obyvatel.



Zdroj: Mapy.cz

2.2 Struktura bytového fondu v Ústí nad Labem

Bytová výstavba a struktura bytů je silně ovlivněna výstavbou sídlišť. Nejvíce bytů se nachází v domech, které byly vystaveny z velké části v sedmdesátých a osmdesátých letech. Mezi městské části, jejichž značnou část bytového fondu tvoří sídliště, patří Ústí nad Labem – centrum, Střekov, Severní terasa, Neštěmice, Krásné Březno, Mojžíř a Všebořice.

Statutární město Ústí nad Labem se územně dělí na čtyři městské obvody a to: Ústí nad Labem – město, Střekov, Severní Terasa a Neštěmice. Každý z obvodů má ve své správě obecní byty, správa bytů a všeobecně celkové nakládání s vlastněným bytovým fondem přísluší čistě městským obvodům.

Počet bytů, kterými městské části disponují, se v jednotlivých obvodech diametrálně liší. Následkem privatizace v devadesátých letech obvody o většinu svého bytového fondu přišly. Níže uvádíme celkový přehled bytového fondu ve správě města, a to včetně rozdělení s ohledem na primární zacílení. Byty zvláštního určení a byty krizové se pak řídí specifickými pravidly pro přidělování, jež reflektují naléhavost situace a potřebnost akutního řešení problémů s bydlením.

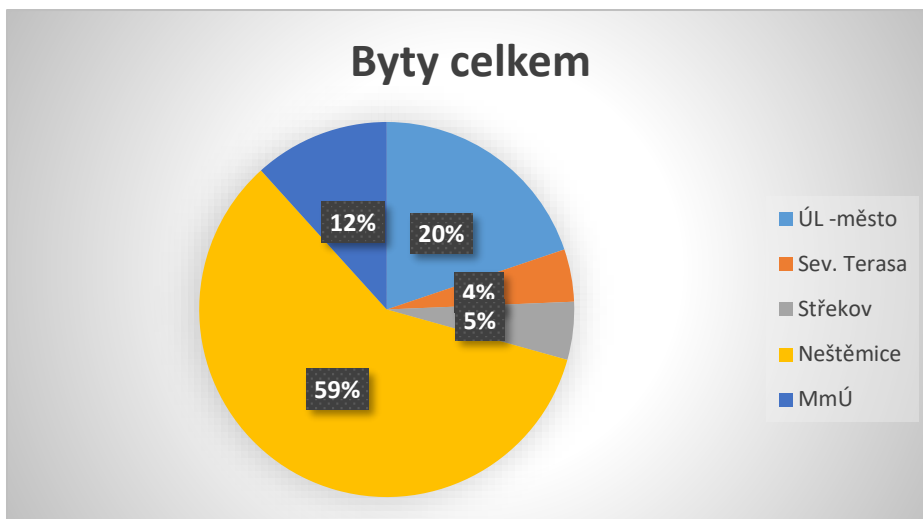
V porovnání s obvodou má magistrát města poměrně nízký počet vlastních bytů. Dané byty jsou dlouhodobě obsazené a systém přidělení bytů funguje, což bylo důvodem, proč město tyto byty nemohlo zahrnout do tvorby plánované koncepce.

Podíl bytů ve správě města	Obecní	Krizové	Služební	Byt zvláštního určení	Celkem
Ústí nad Labem - město	126	1	-	-	127
Severní Terasa	28	1	-	-	29
Střekov	32	-	-	-	32
Neštětice	378	-	-	-	378
MmÚL	-	3	59	13	75
Byty celkem	564	5	59	13	641

Zdroj: MmÚL

Magistrát města Ústí nad Labem disponuje celkem 75 byty, z toho je 59 služebních pro zaměstnance magistrátu a příspěvkových organizací a 13 BZU pro občany se zdravotním postižením v BD Bukov, kde je město 51% vlastníkem.

BD Bukov má celkem 213 bytů, z toho 13 bytů zvláštního určení. Volné byty jsou průběžně nabízeny zájemcům o koupi družstevního podílu, případně k pronájmu zaměstnancům institucí (Krajská zdravotní, a.s., PČR, UJEP, Okresní soud v Ústí nad Labem či Krajský soud v Ústí nad Labem).



Zdroj: MmÚL

Mezi statutárním městem, BD Bukov a zmíněnými institucemi jsou řádně podepsané dohody o pronájmu bytů zaměstnancům významných institucí města Ústí nad Labem. Na území města bylo v době tvorby koncepce, tj. v roce 2021 celkem 7 ubytoven se schváleným provozním řádem.

Z analýzy bydlení zpracované pro účely tvorby strategie rozvoje vyplývá, že „bytová výstavba a z ní vyplývající struktura bytů je silně ovlivněna výstavbou sídlišť. Většina obydlých bytů ve městě se nachází v bytových domech, které byly postaveny z velké části v sedmdesátých a osmdesátých letech. Mezi městské části, jejichž značnou část bytového fondu tvoří sídliště, patří Ústí nad Labem-centrum, Střekov, Severní Terasa, Neštěmice, Krásné Březno, Mojžíř a Všebořice. Naopak velká část rodinných domů se nachází v městských částech Klíše, Předlice, Ústí nad Labem-centrum a Střekov“.

Analyzovaná data však pochází z roku 2011.

Tabulka: Počet domů a bytů v Ústí nad Labem v roce 2011				
	Celkem	Rodinné domy	Bytové domy	Ostatní budovy
Domy úhrnem	8 348	5 180	2693	475
Domy obydlené	7 755	4 715	2630	410
Obydlené byty	39 660	5 898	33299	463

Zdroj: SLDB 2011

Dle informací od Platformy pro sociální bydlení je trh s nemovitostmi velmi rychlý a ceny meziročně skokově rostou. Tuto skutečnost dokládají i sledované ukazatele, např. vývoj průměrné ceny bytů za 1 m² a zároveň také nabídka a následná poměrně rychlá fluktuační dostupných nemovitostí na realitním trhu.

Město	Ústí nad Labem				
Lokalita	Krásné Březno	Střekov	Klíše	Severní Terasa	Celý region Ústí n. L.
počet všech bytů k prodeji k 15. 1. (z toho bytů do 1,2 mil. Kč)	12 (4)	9 (1)	2 (0)	22 (2)	80 (17)
prodáno bytů/odebráno z nabídky do 14. dnů	7	6	0	13	44
přidáno bytů do nabídky v průběhu 14. dnů	6	3	0	6	29
cena bytů v Kč	900.000 - 1.650.000	1.190.000 - 4.490.000	3.300.000 - 3.650.000	1.050.000 - 2.890.000	390.000 - 5.900.000
průměrná cena bytů za m² v Kč dle aktuální analýzy	21.500	27.200	34.800	33.800	24.000 (29.800 bez zahrnutí SVL)

Tabulka: Nabídka bytů v Ústí nad Labem k 15. 1. 2021 a dynamika v průběhu následujících 14 dnů

Ve výše uvedené tabulce je vidět srovnání dynamiky realitního trhu ve městě Ústí nad Labem, a to ve sledovaném období 15. 1. 2021 – 29. 1. 2021, včetně bytů v SVL, popisované nemovitosti jsou pouze ty, které jsou v osobním vlastnictví.

„Co se týká vlastnické struktury domů, bylo podle údajů ze SLDB v roce 2011 více než 70 % domů v Ústí nad Labem ve vlastnictví soukromých fyzických osob (hlavně rodinné domy). Naopak bytové domy byly spíše v majetku dalších skupin vlastníků, a to převážně bytových družstev a ostatních vlastníků. Necelá 3 % všech domů byla ve vlastnictví obce a státu.“

Strategie rozvoje uvádí v prioritní oblasti 2 – Kvalita života a soudržnost obyvatel, že město disponuje ve srovnání s ostatními krajskými městy relativně dostupným bydlením v přiměřeném kvalitativním standardu pro různé cílové skupiny.

3 Záměr v oblasti rozvoje bytového fondu

Prioritou bude zaměření se na rozvoj obecního bytového fondu, s důrazem na pravidelné rozšiřování majtkového portfolia města a jeho zhodnocování, obnovu a optimálně řešenou správu.

Nově zaváděná koncepce vychází ze základních variant v oblasti bydlení, a to – běžné bydlení s dostupnou podporou a prevencí ztráty bydlení a poté nízkoprahové formy bydlení s intenzivní podporou pro nejzranitelnější.

3.1 Nabývání bytů do majetku města Ústí nad Labem

Charakteristickým znakem obce je vyšší počet neobývaných objektů, vč. bytových domů, velmi často nacházející se ve velmi špatném technickém stavu, na základě čehož je prosazována varianta nákupu spíše než samotná výstavba.

3.1.1 Proces výběru nemovitostí

Aktivní vyhledávání vhodných nemovitostí je možné v celém katastrálním území města Ústí nad Labem, a to na základě faktů, kdy lze předpokládat, že uchazečem o byt bude i osoba, jež chce v dané lokalitě bydlet, popř. tam nadále setrvat pouze s jistotou větší stability bydlení. Je nutné zohlednit výrazný vliv na komunitní soudržnost a také životní styl občanů.

Vyhledávání bytů bude řešeno zpočátku příslušným odborem, později by bylo žádoucí zřízenou organizací. Případně je možné využít nabídek odkupu od společností či občanů města. Město může zveřejnit a propagovat zájem ve věci nákupu nemovitosti na svých webových stránkách či v tisku s odkazem.

V dnešní době je nejvhodnější formou prezentace zájmu a zároveň oslovení široké veřejnosti internetová doména. Logickým krokem při implementaci této bytové strategie by tedy byl i požadavek na tvorbu webových stránek.

Tvorba samostatných webových stránek. Vytvoření kompletního nového grafického zpracování a šablony stránek. Tato varianta by byla zhruba za 10 000 Kč, certifikát 300 Kč/rok, platba za doménu a roční údržbu webových stránek.

Např.: **vykup-bytu.usti-nad-labem.cz**, **vykup-bytu.mag-ul.cz**, nebo např. úplně samostatný název **vykup-bytu-usti.cz**

Konkrétním výběrem a rozhodnutím o koupi se bude zabývat kompetentní věcně příslušná komise v souvislosti s nutností dodržení stanovených kritérií, která bude doporučovat vhodné objekty ke koupi RM a ZM.

3.1.2 Možnosti nabytí nemovitosti

- nákup z vlastních prostředků města
- dotace SFPI, EU či jiné zdroje na podporované bydlení

Způsoby možného financování

De minimis dle SOHZ 500 000 Eur x vyrovnávací platba

- dotace výstavba, výkup či rekonstrukce sociálních a dostupných bytů
- úvěr výstavba dostupných bytů

Výzvy pro podporované bydlení se mohou s novým programovacím obdobím lišit, níže jsou uvedeny základní parametry výzvy.

- Minimální výše způsobilých výdajů: 500 000 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů v režimu de minimis SOHZ: 15 000 000 Kč. Maximální výše celkových způsobilých výdajů v režimu SOHZ (podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU): 300 000 000 Kč

Služby obecného hospodářského zájmu

V případě **služeb obecného zájmu** se nejedná o klasické služby poskytované na trhu, ale o služby, které se vyznačují svým *zvláštním charakterem*. Tyto služby jsou obvykle zajišťovány státem, krajem či obcemi ve veřejném zájmu (tzn. v zájmu veřejnosti) a specifickým znakem těchto služeb je fakt, že pokud by nebyly finančně podporovány veřejnými subjekty, nebyly by poskytovány na trhu vůbec nebo by byly poskytovány v nižší kvalitě či rozsahu. Opodstatněnost finanční podpory služeb obecného zájmu ze strany veřejných subjektů vychází z tržního selhání v oblasti nabídky těchto služeb. Do služeb obecného hospodářského zájmu patří např. sociální oblast

Výstavba sociálních a dostupných bytů pro obce *je programem na pořízení sociálních a dostupných bytů a sociálních, smíšených a dostupných domů. Tento program Ministerstva pro místní rozvoj je realizován Státním fondem podpory investic.*

Jedná se o dotační a úvěrový program na pořízení sociálních a dostupných bytů a sociálních, smíšených a dostupných domů.

Program na pořízení sociálních a dostupných bytů (Vyhlášovací SFPI)

Podpora může být poskytnuta na pořízení:

- sociálního domu formou dotace na sociální byty,
- sociálního bytu formou dotace na sociální byt,
- smíšeného domu formou dotace na sociální byty,
- smíšeného domu formou dotace na sociální byty a úvěru na dostupné byty,
- dostupného domu formou úvěru na dostupné byty.

Typ pořízení:

- novostavba,
- stavební úprava nebytových prostor ve vlastnictví obce,
- stavební úpravy bytového domu nezpůsobilého k bydlení ve vlastnictví obce,
- modernizace nevyužívaného bytového domu,

- koupě bytového domu (bez stavebních úprav),
- záměr může již obsahovat i výdaj na koupi nemovitosti, ke které došlo do jednoho roku před účinností smlouvy o dotaci

V případě nabytí nemovitosti do majetku obce je postup následující:

- Zájemce o prodej své nemovitosti zašle nabídku ke koupi nemovitosti na podatelnu magistrátu města Ústí nad Labem
- Na základě zaslané nabídky připraví Odbor dopravy a majetku stanovisko odboru a objedná znalecký posudek na nabízenou nemovitost
- Odhad ceny obvyklé
- Odbor dopravy a majetku předloží všechny zpracované podklady k projednání nabídky v Majetkové komisi, která zpracuje doporučující stanovisko
- Dalším bodem je zpracování materiálu na Radu města a Zastupitelstvo města vč. vyjádření Majetkové komise
- Po rozhodnutí Zastupitelstva města se připraví kupní smlouva a Odbor dopravy a majetku zajistí potřebné náležitosti ke koupi a převodu nemovitosti

Výše uvedený postup nabývání nemovitostí je poměrně zdoluhavý. V případě svěřeni této činnosti obchodní organizaci nebo příspěvkové organizaci se postup příliš nezkrátí. Zákon o obchodních korporacích stanovuje stejnou proceduru jako v případě nabývání nemovitostí městem vzhledem k nakládání s veřejnými prostředky. O nákupu samotné nemovitosti bude stále rozhodovat ZM. Z toho důvodu strategie města předpokládá zachování způsobu nabývání nemovitosti a deleguje správu nemovitostí organizaci zřizované městem. Tento přístup se již osvědčil v praxi, kdy správa části bytového fondu statutárního města je svěřena příspěvkové organizaci Městské služby.

V případě vhodných podmínek by Městské služby měly v budoucnu navíc aktivně vyhledávat a rozšiřovat bytový fond pro město, dle možností rozpočtu města, aktivně by rovněž vyhledávaly možné dotační prostředky pro nákup nemovitostí. Organizace by měla na starost

správu bytového fondu, běžnou praxí větších organizací zaměřených na tento účel je správcovství bytů pro SVJ apod.

Organizace by dle požadavků města mohla bytový fond dostupných bytů spravovat po stránce obsazování, nabízení volných bytů. Samotné obsazení by bylo schvalováno dle pravidel města s vyjádřením pracovní skupiny k tomuto účelu zřízené.

Dalšími úkoly správců jsou – pochůzky, kontroly, drobná údržba, sjednávání a kontrola větších oprav, úklid společných prostor, okolí domů a přístupových chodníků, dohled nad dodržováním domovního řádu, řešení požadavků nájemníků a směřování zájemců o pomoc v sociální oblasti a jiné.

V případě růstu bytového fondu přesahujícího 100 bytů je vhodné zřídit městskou bytovou realitní kancelář jako příspěvkovou organizaci, která by disponovala vlastním vedením, technikem, ekonomem, administrativním úsekem a úklidovým úsekem. Předpokládána vize na začátku procesu je přibližně 5–6 pracovních úvazků. S počtem bytů by náklady na tuto organizaci úměrně rostly.

Strategie stanovuje následující priority pro nákup bytů:

- Malé objekty s několika byty, kde by vlastníkem bylo pouze město
- Nemovitosti nabývané do majetku města by měly být dispozičně max. 3+1 do 80 m²
- Nejvhodnější byty jsou 1+1 a 2+1
- Nemovitost může být umístěna v celém katastrálním území města Ústí nad Labem
- Nemovitost nesmí být v družstevním vlastnictví
- Nemovitost musí být ihned obyvatelná a nesmí na ni váznout překážky
- Na nemovitosti nesmí váznout žádný nájemní/podnájemní vztah
- Nemovitost musí být vybavena základním vybavením
- Nemovitost je vykupována přímo od vlastníka nebo prostřednictvím realitní společnosti za podmínky, že kupní cena nepřekročí cenu znaleckého posudku a rezervační poplatek nebude požadován
- Nemovitost je vykupována za kupní cenu v místě a čase obvyklou, nejvýše za cenu znaleckého posudku (pokud orgán obce nerozhodne jinak)

3.2 Financování plánu rozvoje bytového fondu Magistrátu města Ústí nad Labem

Cílem statutárního města Ústí nad Labem je vyrovnat se v počtu bytů ve vlastní správě objemu, jež mají městské obvody, a to optimálně v horizontu 10 let. Intenzivně pracovat na rozšiřování svého bytového fondu je primární cíl tohoto dokumentu. Reálný počet však bude každý rok vycházet ze schváleného rozpočtu a možností města Ústí nad Labem. Pokud ekonomická situace a rozpočtové možnosti statutárního města Ústí nad Labem dovolí, navrhuje tato koncepce, aby financování rozšíření bytového fondu mělo vzestupnou tendenci, minimálně o **0,5 %** z celkového rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem ročně (příklad: v roce 2021 je 0,5 % ze schváleného rozpočtu 11 908 497,9 Kč). Příslušný odbor, který se bude rozvojem zabývat, bude do rozpočtu navrhopvat každý rok finanční prostředky na rozvoj bytového fondu.

Předpokládaný postup v oblasti rozšiřování bytového fondu ve městě Ústí nad Labem je možné stanovit následovně:

1. **primárně využití limitu de minimis** (500 000 eur – cca. 15 000 000 Kč) na 3 roky (jedná se o limit platný pro podporu v režimu Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ) – například podpora sociálního bydlení. Podpora dostupného bydlení ve zmíněném režimu poskytována aktuálně není. Pro dostupné bydlení tak platí limit 200 000 eur na 3 roky). Statutární město Ústí nad Labem tento způsob financování de minimis nevyužívá, od roku 2019 do roku 2021 bylo z limitu vyčerpáno pouze 17 332,84 eur. Pro optimální využití a rozložení je nejvhodnější každý rok vyčerpat částku cca. 166 666 eur (cca. 5 000 000 Kč) na nákup nemovitostí pro sociální, dostupné či podporované bydlení. Vše samozřejmě za předpokladu, že nebudou využity limity de minimis na jiné aktivity. **Ze schválené částky v rozpočtu města je třeba počítat se spoluúčastí na projektech a s nepřímými náklady projektů. Tyto náklady se u jednotlivých dotací mohou lišit.** Spoluúčast se pohybuje většinou ve výši 5–10 % pro obce – ze schválené dotace (pro názornost je počítáno s plným využitím ročního stanoveného limitu, viz výše), to je z předpokládané částky ročního limitu de minimis cca. 8 333 – 16 666 eur (249 990 – 499 998 Kč).
2. Po vyčerpání stanoveného ročního limitu je možné využít financování k dalšímu rozšíření bytového fondu ve formě zvýhodněných úvěrů na dostupné bydlení. U tohoto úvěru je poskytována zvýhodněná úroková sazba. Úroková sazba se stanovuje ve výši

základní sazby Evropské unie pro Českou republiku platné ke dni uzavření smlouvy snižené o 0,5 procentního bodu, nejméně však ve výši 1 % ročně. Aktuálně je poskytována sazba 1 % ročně. Pro dostupné bydlení tak platí limit 200 000 eur na 3 roky. V případě úvěru se za podporu považuje pouze rozdíl mezi zaplacenými úroky a tržními úroky. Jistina samotná se do podpory nepočítá.

3. V poslední řadě je možné ze zbytku alokovaných prostředků v rozpočtu města nakoupit nemovitosti do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem.

Pokud nebudou dotace vyhlášené, nebo by se městu nepodařilo dotace získat, je možné využít variantu č. 2 a hlavně variantu č. 3 – nákup nemovitostí z rozpočtu města. V dalších letech v tomto případě je možné požádat o větší objem dotací v režimu de minimis, záleží na úspěšnosti města při získávání dotací a na vyhlášených dotačních programech.

Vzor postupu:

0,5 % z rozpočtu města Ústí nad Labem v roce 2021 by byla částka 11 908 497,9 Kč

1. De minimis

Ze schváleného rozpočtu na rozšiřování bytového fondu **je možné využít na dotace** pro sociální či dostupné bydlení sumu, dle výše uvedeného 5 000 000 Kč, je třeba počítat se spoluúčástí města na projektech, a to ve výši cca. 5–10 % ze schválené částky (dotace) a s nepřímými náklady, které nelze odhadnout, spoluúčást cca. 250 000 – 500 000 Kč. Tedy na nákup při 10% spoluúčástí by bylo vynaložena částka 4 500 000 Kč (dotace, nepřímé náklady) a 500 000 Kč spoluúčást. Dotační prostředky se městu vrátí na základě vyhlášených dotačních pravidel, většinou ex. post.

Je tedy možné financovat další rozvoj z částky 6 908 497,9 Kč.

3.3 Podporované bydlení

Tento dokument nepředpokládá vznik podporovaného bydlení pro osoby s nízkou motivací ke změně životního stylu či nízkou kompetencí k bydlení. Město Ústí nad Labem podporuje z rozpočtu vybrané poskytovatele sociálních služeb mimo jiné s cílem zvýšit motivaci klientů začlenit se do společnosti a prioritu v rámci omezených kapacit podporovaného bydlení mají osoby s hendikepem a zranitelné osoby 65+.

Cílem města je vytvoření komplexního systému založeného na hierarchizaci potřeb a následném využití adekvátního řešení z portfolia sestavených nástrojů. Přičemž by se vycházelo z aktuálních možností města v oblasti nabývání bytového fondu s přihlédnutím k nejreálnější variantě, určení základních doporučení a opatření, k nim směřující a na tomto základě stanovení konkrétní vize včetně identifikace jednotlivých zainteresovaných aktérů s přesným rozdělením působnosti a kompetencí. Samozřejmostí je i stanovení základních kritérií kontroly se zdůrazněním nutnosti pravidelné zpětné vazby a evaluace jednotlivých procesů.

Podporované bydlení je bydlení poskytované osobám v nevyhovujícím bydlení nebo ohroženým bytovou nouzí. Tato forma bydlení je poskytována za specificky nastavených podmínek v souladu s popisovanými principy a je zde počítáno s individuálně řešenou a posléze optimálně nastavenou intenzitou podpory.

Možná rizika a plánovaná doporučení

Tak jako v každém nově zaváděném projektu i zde musíme počítat s možnými riziky ovlivňujícími celkovou úspěšnost jednotlivých procesů zabydlování a následného udržení si bydlení, přičemž samozřejmě není možné dopředu předvídat osobnost budoucího nájemníka. Je tedy nasnadě vynasnažit se specifikovat nejzásadnější možné problematické oblasti a již v průběhu tvorby koncepce s nimi počítat a navrhnout možné způsoby jejich řešení či eliminace jejich výskytu vůbec. Pro vytvoření základního přehledu o situaci ve městě Ústí nad Labem byla použita metoda SWOT analýzy, kdy je patrné, jaké jsou aktuální silné stránky, a naopak je zřejmé, s jakými hrozbami je možné při implementaci počítat.

		<i>pozitivní</i>	<i>negativní</i>
		Silné stránky	Slabé stránky
vnitřní původ		<ul style="list-style-type: none"> - cenová dostupnost nájemního bydlení - dobrá občanská vybavenost - dostupnost sociálních a zdravotních služeb - dostupnost pracovních příležitostí 	<ul style="list-style-type: none"> - nízká úroveň péče o obydlí a lokalitu, chybí vztah k bydlení (domovníctví, intenzivní komunitní práce) - vysoká koncentrace obyvatel se sociálním znevýhodněním oproti jiným městům v ČR - dluhy na nájemném
		Příležitosti	Hrozby
vnější původ		<ul style="list-style-type: none"> - přirozená soudržnost osob ze stejné komunity - bytová koncepce města - rozvoj bytového fondu města - inovace v oblasti řešení bytové politiky 	<ul style="list-style-type: none"> - přirozená soudržnost osob ze stejné komunity a s tím možný výskyt nežádoucího chování - nízká míra spolupráce mezi zainteresovanými subjekty

Zdroj: MmÚL

Doporučení:

Klást důraz na monitoring a udržení podpory

Pracovat na vhodně nastaveném systému spolupráce a vzájemného sdílení potřebných informací mezi jednotlivými aktéry (sociální pracovníci obce, referenti dalších zainteresovaných oddělení, MP Ústí nad Labem, neziskové organizace)

Zvážit zavedení funkce domovníctví (při získání většího počtu bytů do majetku města) a možnosti udržení či snaze o rovnováhu sociálního mixu v domech

Zachovat si vliv při rozhodování o obsazování daných bytů a s tím související podmínky přidělování

Dlouhodobě zvažovat záměr ve věci seberealizace klientů dané formy bydlení, podporovat komunikaci jak mezi nájemníky navzájem, tak i ze strany města

Pravidelně aktualizovat veškeré dokumenty (domovní řády) a dbát na informovanost vhodně zvolenou formou např. prostřednictvím srozumitelných informačních letáků

- Pravidelně působit na nájemníky se snahou o zvyšování informovanosti s důrazem na právní důsledky plynoucí z nedodržování nájemních smluv

Zajištění dostatečné působnosti sociálních služeb, mapovat interakce organizací cílené na dané ohrožené skupiny obyvatelstva

Zajištění pravidelné kontroly veřejného pořádku

3. 4 Cílová skupina koncepce

Cílem je zaměřit se na široké spektrum skupin obyvatel a profesních skupin, které jsou klíčové pro ochranu zdraví a nabídku veřejných služeb ve městě. Vzhledem ke zhoršující se cenové dostupnosti vlastního bydlení a stárnutí populace jsou specifickou cílovou skupinou senioři a mladí dospělí absolvující sekundárního nebo terciální stupeň vzdělání. Současně je zahrnuta i skupina osob ohrožených bytovou nouzí.

Zmapování osob v bytové nouzi vychází z aktuálně dostupných analýz, např. dle Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, v. v. i, který uskutečnil v roce 2019 sčítání osob bez přístřeší⁶, kde se uvádí, že v Ústeckém kraji je bez domova zhruba 2 005 občanů a dále z údajů Úřadu práce a počtu vyplacených dávek HN a dávek SSP. Údaje za město – k 31. 12. 2020 byl počet vyplacených dávek následující – PnŽ 1 797; DnB 614 a PnB 3 215.

Vycházíme-li z trendu posledních let, řadíme mezi možné ohrožené skupiny obyvatelstva následující skupiny: nízkopříjmové skupiny obyvatelstva, duševně i fyzicky chronicky nemocní, osoby se zdravotním postižením, samoživitelé, oběti domácího násilí, osoby opouštějící instituce či ústavní zařízení, senioři včetně těch s potřebou asistence.

⁶ Dostupné z: http://praha.vupsv.cz/fulltext/vz_458.pdf



Nejvíce zranitelnou skupinou s naopak vyšší možností začlenění, s pozitivně hodnotitelným vlivem podpory a motivací ke změně a řešení nepříznivé situace řadíme mimo jiné občany tzv. nižší střední vrstvy – hraniční finanční situace (relativně nízké příjmy x zadluženost), mohou se ocitnout za hranici chudoby. Náklady na bydlení překročí 40 % veškerých příjmů.

3.4.1 Domácnosti v bytové nouzi a domácnosti ohrožené ztrátou bydlení

Mnohdy se jedná o domácnosti s nízkými příjmy v porovnání s vysokou cenou komerčního bydlení, kdy je v případě jakéhokoliv snížení příjmů reálná hrozba ztráty bydlení. Dle analýzy Platformy pro sociální bydlení prováděné v roce 2018⁷ je v Ústí nad Labem zhruba **1 080 domácností v bytové nouzi**, za tu se v tomto případě považují:

- Žijí v azylových domech či na ubytovnách
- Žijí v ústavních zařízeních, ačkoli v případě poskytnutí podpory by mohli žít v přirozeném prostředí
- Žijí v nevyhovujícím nebo sub standardním bydlení
- Žijí v nejistých podmínkách přechodného bydlení u příbuzných či známých

Dalším z důvodů, které potenciálně ohrožuje stabilitu bydlení osob s nízkými disponibilními příjmy, je i dluhové zatížení domácností a s tím spojené exekuce. Dle mapy exekucí⁸ je k roku 2019 v Ústí nad Labem celkový podíl **osob v exekuci 18,44 %**.

⁷ Dostupné z: [Zpráva-o-vyloučení-z-bydlení-za-rok-2018.pdf \(ditearodina.cz\)](#)

⁸ Dostupné z: [Mapa – Mapa exekucí \(mapaexekuci.cz\)](#)

3.4.2 Senioři

Dle statistik ČSSZ⁹ 31. 12. 2020 bylo v Ústí nad Labem celkem 26 421 starobních důchodců, kdy průměrná výše starobního důchodu je 14 465, což odpovídá celorepublikovému průměru. Minimální základní výměra činí však zhruba 4 300 Kč, což je o něco výše, než je aktuálně výše dávky příspěvku na živobytí. Osoby, jež pobírají starobní důchod v minimální výši, musí poté žádat o dávky státní sociální podpory či hmotné nouze.

I podíl osob 65+, kteří jsou zadlužení, není zanedbatelný. Ve městě Ústí nad Labem je podíl těchto občanů s jednou či více exekucí 9 %¹⁰.

3.4.3 Osoby se zdravotním postižením, osoby opouštějící instituce

Další z cílových skupin tvoří občané obzvláště zranitelní. Do této kategorie patří jak osoby zdravotně postižené, tak osoby s kombinovaným postižením, s tělesným postižením, osoby se smyslovým postižením, osoby s vážným chronickým onemocněním, osoby s postižením autistického spektra, osoby s duševním onemocněním či osoby s psychickým onemocněním.

K 31. 12. 2020 bylo v Ústí nad Labem celkem **4 536¹¹ invalidních důchodců**, z toho 1 912 s uznanou invaliditou 1. stupně, 799 osob s invaliditou 2. stupně a 1 825 osob s uznanou invaliditou 3. stupně, kdy průměrná výše invalidního důchodu 1. stupně je 7 200 Kč, 2. stupně 8 252 Kč a 3. stupně 12 399 Kč.

Dalším ukazatelem může být počet vyplácených **příspěvků na péči** (pro osoby nad 18 let) ve městě, jenž aktuálně činí **3 312**.

Druhou neméně zranitelnou skupinou obyvatel jsou osoby opouštějící instituce. Můžeme sem řadit osoby, jež opouštějí institucionální péči z důvodu zletilosti, osoby opouštějící zdravotnická zařízení a také ty osoby, jež odcházejí ze zařízení pro výkon trestu odnětí svobody. Úřad vlády uvádí jako celorepublikový kvalifikovaný odhad počtu těchto osob cca

⁹ Dostupné z: [Důchodová statistika - Česká správa sociálního zabezpečení \(cssz.cz\)](https://cssz.cz)

¹⁰ Dostupné z: [Mapa – Mapa exekucí \(mapaexekuci.cz\)](https://mapaexekuci.cz)

¹¹ Dostupné z: [Důchodová statistika - Česká správa sociálního zabezpečení \(cssz.cz\)](https://cssz.cz)

10 030 – 10 500¹². Magistrát města ÚL evidoval za rok 2020 **310** osob propuštěných z VTOS a **42** osob opouštějící pobytová ústavní zařízení.

3.4.4 Profese a mladí dospělí

Další ze skupin, o kterou by se město mělo zajímat v souvislosti se zajištěním a optimálním pokrytím nutným ke stabilnímu fungování oblasti veřejných služeb, jsou právě zaměstnanci veřejného sektoru. Vzhledem k odlivu kvalitních zaměstnanců a celkově nižšího zájmu o stěhování se do města Ústí nad Labem, se jeví nástroj poskytnutí cenově dostupného městského bydlení osobě, jež zastává potřebnou pozici ve městě, jako optimální.

Propojení výkonu stanovené profese s výhodným a stabilním nájmem bytu se jeví jako vhodný krok ze strany města vůči svým obyvatelům ve snaze o zajištění fungující struktury veřejné složky a zároveň o možnost nabídnutí kvalitního bydlení obce svým občanům.

Může se jednat o učitele, zdravotní sestry, lékaře, úředníky, sociální pracovníky, městské či státní policisty, hasiče, pracovníci příspěvkových organizací a jiné.

Současně je vhodné motivovat mladé dospělé, tedy osoby do věku 32 let, k výběru města pro rezidenční bydlení, zejména pokud jsou studenty např. Univerzity J. E. Purkyně a pravidelně využívají meziměstskou přepravu.

¹² Dostupné z: [Odhad velikosti cílové skupiny Úřad vlády ČR.pdf \(windows.net\)](#)

4 Zásady práce v oblasti podpory bydlení

Základem je práce s klientem a celou zabydlovanou domácností za účelem udržení si bydlení a s tím související postupné získávání kompetencí umožňující samostatné bydlení bez podpory sociálního pracovníka.

Podstatou úspěchu tohoto systému bydlení je dobrovolný vstup a ochota řešit svou nepříznivou sociální situaci, z čehož pramení nutnost aktivní spolupráce se sociálním pracovníkem. Základní premisou není pouze zajištění ubytování, nýbrž intenzivní proces vedoucí ke stabilizaci situace klienta, saturaci primárních potřeb a tím poskytnutí prostoru pro budoucí samostatné fungování klienta.

Klíčovým prvkem pro fungující bytový systém je dostatečná podpora prvořadě ve formě sociální práce. Zde můžeme dále vycházet z intervencí obce, tj. sociální práce je vykonávána pracovníky obce či z podpory poskytované ze strany registrovaných poskytovatelů sociálních služeb.

Nutné je zajistit dostatečnou kapacitu sociálních a popřípadě dalších pracovníků – podpůrná činnost při zvládnání obtížných životních situací, monitorovat situaci a tím předcházet situacím jako je hrozba ztráty bydlení – reagovat na počínající problémy.

Výkon sociální práce v Ústí nad Labem zajišťují sociální pracovníci zařazení do obecního úřadu obce s rozšířenou působností a sociální pracovníci působící na jednotlivých úřadech městských obvodů. Dále jsou činnosti sociální práce zajišťovány soc. pracovníky v organizacích poskytující registrované sociální služby.

Sociální pracovníci zařazení do obecního úřadu mj. pracují s osobami, které jsou ohrožené bytovou nouzí. Sociální práce s těmito cílovými skupinami je definovaná i ve vyhlášce č. 332/2013 Sb., o vzoru Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka, ve znění pozdějších předpisů, která jako cílové skupiny soc. práce uvádí:

Osoby ohrožené sociálním vyloučením

Sociální vyloučení, které je následkem ztráty bydlení

Osoby, které ztratily přístřeší, nebo se nacházejí v nejistém nebo neadekvátním bydlení

Riziko ztráty bydlení

Ztráta či absence bydlení

Nevyhovující bydlení

Téměř s každým druhým klientem sociální pracovník řeší problémy v bytové oblasti. Většinou se jedná o situace, kdy klientovi hrozí ztráta bydlení z důvodu jeho špatné platební morálky, pro zajištění pravidelného pobírání sociálních dávek neúplné či chybějící nájemní smlouvy. Za rok 2020 (poznamenaný navíc pandemickou situací v rámci celé ČR) se jedná zhruba v rámci ORP o 300 sociálních případů, které si žádaly jednorázovou nebo opakovanou déletrvající odbornou intervenci ze strany sociálních pracovníků. Sociální kurátoři pro dospělé, mající v péči osoby propuštěné z VTOS a mladé dospělé opouštějící ústavní zařízení nebo zařízení ochranné výchovy, řeší bytovou problematiku s každým klientem. Za rok 2020 v rámci ORP se jednalo o 310 osob z VTOS a 42 osob z ústavních zařízení.

4.1. Minimální rozsah práce s klientem v oblasti podporovaného bydlení

Obecně lze do tohoto minimálního rozsahu zahrnout činnosti bezprostředně související s udržením bydlení prostřednictvím přímé práce s klientem.

Jedná se konkrétně o tyto činnosti:¹³

- a) **získání potřebných informací** – je prvním krokem, kdy sociální pracovník získává informace v rámci sociálního šetření (od klienta a z dalších zdrojů); na tuto fázi navazuje vyhodnocení jeho situace.

¹³ Metodika sociální práce v sociálním bydlení, Úvod do tématu sociální práce v sociálním bydlení, MPSV 2019.

- b) **Vyhodnocení situace klienta** – potřeby klienta v oblasti, zhodnocení bytových potřeb a možnosti klienta, předchozí zkušenosti s bydlením, motivace ke zlepšení situace, finanční zajištění nákladů spojených s bydlením, osobní předpoklady k soužití v sousedství, vyhodnocení příjmové situace klienta, vyhodnocení rodinných a dalších sítí klienta.
- c) **Vytvoření individuálního plánu spolupráce** – na základě vyhodnocení společně s klientem naplánovat dílčí kroky a aktivity spojené s bydlením a jeho udržením. Plán je třeba průběžně vyhodnocovat a upravovat podle aktuální situace a potřeb klienta.
- d) **Průběžná podpora** – podpora klienta v rozsahu a oblastech podle individuálního plánu (např. podpora soužití se sousedy, zajištění prostředků na pokrytí nákladů spojených s bydlením, práce s relapsem, řešení dluhů apod.). Spolupráce je nastavená individuálně a může se měnit v čase.
- e) **Ukončení spolupráce** – ať už je důvod ukončení spolupráce jakýkoliv, je součástí procesu práce, který by měl být řádně uzavřen, a je přirozenou součástí spolupráce.

Spolupráce mezi sociálním pracovníkem a klientem je zcela na dobrovolné bázi a není právně vynutitelná. Záleží tedy na přístupu klienta, zda a jakým způsobem bude spolupráce ukončena.

Na základě prvotního vyhodnocení celkové situace klienta a jeho motivace sociální pracovník navrhne opatření (pravidla a míru intenzity vykonávané sociální práce), která budou součástí smluvních podmínek nájemní smlouvy. Sociální pracovník obecního úřadu obce s rozšířenou působností je na základě souhlasu osoby, která se nachází v nepříznivé sociální situaci, oprávněn vstupovat do obydlení, ve kterém daná osoba žije, za účelem výkonu činnosti sociální práce.

Cílem tohoto opatření je nápomoc při stabilizování základních životních potřeb klienta či jeho rodiny a udržení si získaného bydlení. Umožněním sociálních šetření, provádění pravidelných návštěv a v případě nutnosti i za využití nástroje zvláštního příjemce dávek (důchodového pojištění, dávek státní sociální podpory nebo dávek pomoci v hmotné nouzi), lze minimalizovat

riziko ztráty bydlení na základě špatného hospodaření s penězi (nepravidelné či žádné hrazení měsíčního nájemného a souvisejících služeb).

Tento dokument nepředpokládá vznik podporovaného bydlení pro osoby s nízkou motivací ke změně životního stylu či nízkou kompetencí k bydlení. Město Ústí nad Labem podporuje z rozpočtu vybrané poskytovatele sociálních služeb mimo jiné s cílem zvýšit motivaci klientů začlenit se do společnosti a přednost v rámci omezených kapacit podporovaného bydlení mají osoby s hendikepem a zranitelné osoby 65+.

4.2 Posouzení bytové nouze

Podpora klienta při řešení jeho bytové nouze je velmi komplexní činnost, která zahrnuje i aktivity, jež nutně nesouvisí s bydlením, ale jsou důležité pro jeho osobnostní rozvoj, životní styl a podpory dílčích kompetencí jedince.

Sociální pracovník na základě získaných informací do klienta či od jiných zdrojů vypracovává osobní anamnézu, která mimo bytových poměrů zahrnuje přehled o rodinné, sociálně-ekonomické situaci, zdravotní stav klienta, jeho zvláštních zvyklostí, ale i silné a slabé stránky jeho osoby.

Při posuzování bytové nouze sociální šetření probíhá v přirozeném prostředí klienta. Popis bytové nouze vychází z objektivního zjištění a problémů, na které klient poukazuje (např. krátkodobá nájemní smlouva, absence nájemní smlouvy, riziko vystěhování z bytu pro neplacení nájemného, problémová komunikace s pronajímatel apod.).

Kritéria bytové nouze klienta, jakožto určující faktory při vyhodnocování akutní potřeby bydlení, k žádosti o přidělení bytu vycházející ze šetření sociálního pracovníka.

Kritéria při vyhodnocování bytové nouze:

Bytové poměry:

- a) *Typ příbytku* – dům, byt, ubytovna, azylové bydlení, jiné než obytné prostory, přespávání na „ulici“.

- b) *Technický stav příbytku* – jak moc je bydlení nevyhovující či život a zdraví ohrožující.
- c) *zajištění základních životních potřeb v rámci bydlení* – přívod vody, plynu, elektřiny, vytápění apod.
- d) *popis vnějšího okolí příbytku* – informace o občanské vybavenosti v okolí příbytku včetně sociálních a zdravotních služeb. Popisu sousedství (z hlediska bezpečnosti, stavu okolních budov aj.). V neposlední řadě také informace o dostupnosti dopravní infrastruktury.

Rodinné poměry:

Sociální pracovník se zaměřuje na všechny osoby žijící s klientem ve společné domácnosti. Zjišťují se rodinné vazby, počet (u dětí i věk). Zvýšena pozornost je věnována zranitelnějším osobám, za které lze např. považovat právě rodiny s dětmi, těhotné ženy, zdravotně znevýhodněné osoby či seniory.

Sociálně-ekonomické poměry:

Sociální pracovník zjišťuje finanční situaci klienta. Zda a jakým způsobem má zajištěn pravidelný měsíční příjem. V případě jeho výpadku je soc. pracovník nápomocen při vyřizování různých soc. dávek ze sociálního systému. Dále se zajímá o celkové hospodaření domácnosti (včetně nutných výdajů či výdajů negativně ovlivňující domácí rozpočet – půjčky, exekuce, lichváři, gambling, alkohol, drogy aj.).

Do této kategorie lze zařadit v rámci komplexnosti i dohled nad tím, zda má klient platné osobní doklady, zda je přihlášen ke zdravotnímu pojištění (byť zcela nesouvisí s problematikou bydlení) apod. Neplatný či chybějící průkaz totožnosti je velkou bariérou pro následnou realizaci naplánované intervence.

Zdravotní stav:

Při vyhodnocování bytové nouze nemůže sociální pracovník opomenout zdravotní stav klienta. Samotný klient si nemusí být vědom zdravotních problémů, v takovém případě může informace pocházet pouze z popisu soc. pracovníka.

S ohledem na zdravotní stav soc. pracovník vyhledává vhodné bydlení pro klienta (od nájemní formy bydlení po pobytové zařízení sociálních služeb).

4.3 Průběžná podpora

U klienta, který v souvislosti s bydlením nemá osvojené návyky nebo mu činí obtíže je řádně dodržovat, se jedná o dlouhý a náročný proces, jak si bydlení udržet. Protože jde o dlouhodobý proces (trvajícím od několika měsíců po roky), je nutné mít zmapovanou klientovu minulost, jeho zdroje, možnosti, potřeby a na ně nastavené individuálně cílené metody a postupy.

Jedna z forem podpory je **motivační rozhovor**. Na základě znalostí možností a schopností klienta jej sociální pracovník vhodným způsobem motivuje, aby aktivoval jeho vnější i vnitřní zdroje a došlo k pozitivní změně v klientově chování a celkově přístupu k řešení jeho tíživé sociální situaci.

Pravidelné monitorovací schůzky nebo **návštěvy** u klienta jsou plánovány ve spolupráci s klientem tak často, jak si to situace vyžaduje. Pravidelné schůzky slouží ke společné práci na cílech, vyhodnocování a přehodnocení dílčích cílů, ke zjištění vývoje klientovi situace. Důležitou funkcí pravidelných schůzek je prevence.¹⁴

Problém může nastat, když na klientově zakázce pracuje více sociálních pracovníků, např. z řad poskytovatelů sociálních služeb, státních i nestátních institucí. Pro tyto případy by bylo vhodné využít **case managementu**, aby celý proces koordinoval určený sociální pracovník (klíčový pracovník). Měl tak přehled o všech krocích, které naplánoval spolupracující subjekt, co již bylo splněno, co a jak se plní.

¹⁴ Metodika sociální práce v sociálním bydlení, Proces sociální práce s klientem v sociálním bydlení, MPSV 2019.

Daným klíčovým pracovníkem bude sociální pracovník obce (MmÚ nebo ÚMO). Spolupráce a předávání si relevantních informací v rámci konkrétního případu se bude realizovat na základě uzavřené trojdohody mezi všemi účastníky (obec – klient – NNO).

Dalšími podpůrnými kroky k udržení bydlení je klíčová úzká spolupráce s úřadem práce a správcem bytu k včasnému zachycení problému a jeho následného řešení společně s klientem. V okamžiku, kdy některý ze spolupracujících subjektů zaznamená vznikající problém, který by mohl vést až ke ztrátě bydlení (nespolupráce s ÚP, nehrazení měsíčního nájemného, přestupky proti občanskému soužití aj.), kontaktuje neprodleně klíčového sociálního pracovníka a ten za použití vhodně zvolených metod bude klientovi nápomocen v řešení jeho krizové situace.

5 Implementace strategie

Tento strategický dokument má za cíl vytvořit směr a samotný proces implementace jednotlivých kroků směřujících k procesu realizace žádoucí bytové politiky města. Snaha města o vytvoření příležitostí pro kvalitní bydlení a plnohodnotné žití ve městě Ústí nad Labem

Cílem je vytvořit plán jednotlivých kroků, rozdělených gesčně odpovědnému subjektu, přičemž je kladen velký důraz na mezioborovou spolupráci. K naplnění primárních cílů této bytové koncepce je doporučováno realizovat níže uvedená doporučení a opatření k nim směřující.

5.1 Klíčové oblasti

V průběhu tvorby tohoto dokumentu vykrytalizovalo několik důležitých oblastí, jež udávají další nutné procesy a úkoly. Jedná se zejména o tyto:

- **financování plánovaného rozvoje v oblasti bydlení**
 - rozpočet statutárního města ÚL
 - monitoring vypsanych dotačních titulů
 - příprava projektů v rámci dotačních výzev

- **rozšiřování a zkvalitňování bytového fondu města**
 - opravy majetku města (rekonstrukce a revitalizace)
 - výkup bytů
 - dbát na pravidelnou údržbu bytů (s důrazem na přednostní úpravy v uvolněných bytech)
 - potenciální vznik tzv. kontaktního místa pro bydlení

- **výběr nájemníků s ohledem na sociální kontext**
 - stanovit si podmínky pro přidělování nájemních bytů (zohlednění vybraných cílových skupin koncepce)

- stěžejní bude vyjádření kompetentního odboru (vyhodnocení na základě komplexní anamnézy klienta)
- **podpora v oblasti bydlení**
- zajištění individuální míry podpory ze strany sociálního pracovníka, popř. spolupráce s registrovanou službou
 - zaměření se na činnosti spojené s prevencí ztráty bydlení
 - zajištění dostatečných personálních kapacit
 - intenzivní spolupráce s dalšími subjekty

5.2 Plánovaná opatření a jednotlivé cíle

Jednotlivé kroky budou naplňovány v nejbližším časovém období, a to ve spolupráci odborů magistrátu města, Městských služeb a dalších subjektů.

Předpokládaná realizace

2021–2022	2023–2031
<ul style="list-style-type: none"> - schválení materiálu ZM - tvorba webových stránek - stanovení kritérií hodnotící komise pro přidělování bytů nájemníkům - analýza personálních kapacit - prvotní zabydlování 	<ul style="list-style-type: none"> - rozšiřování bytového fondu města - intenzivní čerpání dotačních prostředků

GESTOR	PROCES
Metropolnet, a. s.	Vytvoření webového rozhraní (samostatných webových stránek) s provázkou na portál občana.
	Technická administrace, údržba webových stránek.
ODM	Evidence žádostí o přidělení bytu.
	Zajištění veškerých činností ve vztahu k nabývání nemovitostí (obecních bytů).
	Zajištění správy včetně pojištění nemovitostí (v majetku magistrátu).
	Svolávání a vedení bytové komise pro vyhodnocení žádostí k přidělení obecního bytu.
Městské služby	Zajištění uzavírání nájemních smluv na základě rozhodnutí bytové komise o přidělení obecního bytu.
	Zajištění technické a administrativní správy obecních bytů (v majetku magistrátu) včetně správy a vymáhání dlužného nájemného.
	Zajištění faktického předávání a přebírání obecního bytu od nájemníka.
	Zajišťuje obecní byty, aby byly způsobilé k běžnému obývání.
OMOSRI	Zajišťuje kompletní administraci všech dotačních programů (na pořízení dostupných bytů), vč. jejich udržitelnosti.
	Veškerá administrace a management dotačních projektů vč. podávání žádostí o změnu projektu, žádostí o platbu, zpráv o realizaci, závěrečných vyhodnocení čerpání podpory a správy projektů v příslušných informačních systémech
	Spolupracuje s externím dotačním poradcem a účastní se projektových týmů v roli člena projektového týmu.
	Vede evidenci podaných žádostí o dotace, zamítnutých žádostí o dotace a realizovaných dotačních projektů, vč. projektů v udržitelnosti a ukončených dotačních projektů.
	Vyjadřuje se k záměru nákupu majetku (nemovitostí) z pohledu Strategie rozvoje města Ústí nad Labem.
OSS	Kontakt s klientem (s žadatelem o obecní byt) a následné posouzení bytové nouze.
	Vyhodnocení potřebnosti sociální intervence.
	Průběžná podpora na základě individuálního plánu a cílů ujednaných mezi klientem a klíčovým sociálních pracovníkem.
	Proces ukončování spolupráce s klientem (posílení jeho kompetencí).
	Prevence zaměřená na snížení/eliminování rizika ztráty bydlení.

6 Závěr

Město Ústí nad Labem vnímá jako svou povinnost vytvářet stále lepší podmínky pro život svých občanů, intenzivně pracovat na zkvalitňování žití ve městě Ústí nad Labem, a to ve všech aspektech. Na základě těchto faktů si dalo město za cíl vytvoření bytové koncepce, jež by měla udávat nový směr v oblasti bydlení, nastavit optimální systém bytové politiky a představit jednotlivá opatření a nástroje k tomu směřující.

S ohledem na vývoj situace v oblasti bydlení a na fakt, že je dlouhodobou vizí města pracovat na rozšiřování bytového fondu a tvorbě bydlení, které bude dostupné pro místní občany, chce obec k tomuto tématu přistupovat co možná nejvíce zodpovědně a s vědomím náročnosti celého procesu implementace této bytové politiky, jakožto i jednotlivých procesů a nástrojů. Je ochotno jít vstříc inovativním přístupům, díky kterým bude město Ústí nad Labem městem, ve kterém se dobře žije.



Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem

IČ: 000 81 531

Zastoupené:

Zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědíckým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: Bc. Gabriela Krčilová, referentka oddělení kultury a sportu, Odboru školství, kultury a sportu

Email: gabriela.krcilova@mag-ul.cz

Telefon: 475 271 688

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 5017001555/5500

jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

BLADES Ústí nad Labem, z. s.

se sídlem: V Podhájí 765/22, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 22769315

Zastoupená: Bc. Matějem Sahulou, předsedou

Bankovní spojení: Fio banka, a. s.

Číslo účtu: 2500229855/2010

jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve Veřejném spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl: L, vložka 7845.

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavřely tento

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace č. SML1024678

uzavřené podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovením § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů dále jen („Dodatek č. 1“)

I.

Předmět Dodatku č. 1

1. Výše uvedené smluvní strany uzavřely dne 19. 2. 2021 Smlouvu o poskytnutí dotace SML1024678 k částečné úhradě nákladů činnosti „Podpora tradičních kolektivních a individuálních sportů – americký fotbal – částečná úhrada nákladů spojených s řízením a realizováním sportovní činnosti subjektu za rok 2021“ (dále jen „Smlouva“).
2. Smlouva se tímto dodatkem mění a upravuje takto:

Článek I. bod 1 Smlouvy nově zní:

Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne 1. 2. 2021 č. 215/15Z/21 poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **150.000,- Kč**, slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých (dále jen „dotace“).

Část vyplacených finančních prostředků ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) budou příjemcem vráceny na bankovní účet poskytovatele uvedeného v záhlaví smlouvy nejpozději do 31. 12. 2021.

Článek III. bod 16. Smlouvy text:

Příjemce je povinen reprezentovat město Ústí nad Labem v nejvyšší a druhé nejvyšší seniorské soutěži v

americkém fotbale.

se vypouští

Článek III. bod 16 Smlouvy nově zní:

V případě sestupu z nejvyšší nebo druhé nejvyšší seniorské soutěže v americkém fotbale, má sportovní klub roční ochrannou lhůtu k navrácení do této soutěže.

II. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v dodatku č. 1 stanoveno jinak, ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají nedotčena.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
3. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření dodatku č. 1 bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. XX/YJR/XXXX ze dne DD.DD.DDDD
5. Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly, a že byl sepsán na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor

.....
BLADES Ústí nad Labem, z. s.
Bc. Matěj Sahula
předseda



Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovením § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
 IČ: 000 81 531
 Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
 Číslo účtu: 5017001555/5500
 Zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem
 Jednající: Ing. Martin Kohl, vedoucí odboru školství, kultury a sportu (na základě zmocnění ze dne 2. 9. 2021)
 Kontaktní osoba: Bc. Gabriela Krčilová, referent Odboru školství, kultury a sportu
 E-mail: gabriela.krcilova@mag-ul.cz
 Telefon: 475 271 688

jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

CZECH BOXING MANAGEMENT s. r. o.

se sídlem: Budilova 2384/2, Libeň, 180 00 Praha 8
 IČ: 11847409
 Zastoupený: Lukášem Konečným, jednatelem
 Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a. s.
 Číslo účtu: 5838862002/5500

jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve veřejném rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 355304

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace (dále jen „smlouva“)

k realizaci akce/činnosti/projektu

„Galavečer profesionálního a amatérského boxu 'TOHLE JE BOX'“

I. Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Rady města Ústí nad Labem ze dne 18. 10. 2021 č. xxx/xxx/21 poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **50.000,- Kč**, slovy: padesát tisíc korun českých, (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Akce/činnost/projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením Komise ES č.

1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 352/1, 24. 12. 2013).

II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s akcí/činností/projektem: „Galavečer profesionálního a amatérského boxu TOHLE JE BOX“ (dále jen „akce/činnost/projekt“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude akce/činnost/projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Podmínkami čerpání a finančního vypořádání dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou přílohou této smlouvy.
3. Podmínky jsou pro příjemce i poskytovatele závazná.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 27. 9. 2021 pod evidenčním číslem 263029/2021.

III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku 2021. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s Podmínkami. Prostředky nelze převádět do roku následujícího. Akce/činnost/projekt musí být realizována v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být použita na náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., a bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci).
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s akcí/činností/projektem dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na akci/činnost/projekt dle čl. II. odst. 1. Příjemce, který vede pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, bude postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 10% z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením že je částka „**plně čerpána z dotace SMÚ č. SMLxxx**“ či **částečně čerpána z dotace SMÚ č. SMLxxx ve výšiKč**“, případně jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), dohodách o PP či PČ.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle čl. III. odst. 9 této smlouvy finanční vypořádání dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2021“ (dále jen „Vypořádání dotace“) a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Podmínky). Příjemce doloží Vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři Vypořádání dotace nebo v Podmínkách.
8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny rozpočtu „požadované/schválené dotace“ je

nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace v oblasti sportu 2021“ a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok 2021.

9. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **finančního vypořádání dotace nejpozději do 30. 12. 2021.**

K formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu 2021“ se dle Podmínek v čitelné podobě dokládá:

- rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře Vypořádání dotace)
- úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii
- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
- výpis z analytického účtu, kde je přidělena dotace v účetnictví organizace vedena samostatně, příp. kopie daňové evidence – nejedná se o výpis z bankovního účtu
- propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách, popřípadě v propagačních materiálech
- dokumenty dle čl. IV. odst. 2. a 4 této smlouvy
- další povinné přílohy dle Podmínek.

10. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70% celkových nákladů akce/činnosti/projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné finanční vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 9. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 30 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení finančního vypořádání dotace. Této žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. Změnu termínu finančního vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a že bude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Podmínkami. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení realizace akce/činnosti/projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) tuto smlouvu
 - b) originály dokladů prokazující čerpání dotace
 - c) evidenci účetnictví, kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace
 - d) finanční vypořádání dotace.

Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2% z částky dokladu nárokové do vyúčtování. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace akce/činnosti/projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 4.
2. Příjemce se zavazuje zaslat propagační materiál (leták, plakát) nebo krátkou zprávu či odkaz na akci/projekt v elektronické podobě na pověřeného pracovníka Odboru školství, kultury a sportu uvedeného v záhlaví této smlouvy jako kontaktní osoba (leták ve formátu jpg a png).
3. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci v rámci činnosti a činnosti samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použitých loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.
4. Příjemce dotace má povinnost dodržet tyto tři uvedené podmínky:

- **statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery**
- **příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem**
- **oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele**

Příjemce dotace má dále povinnost dodržet alespoň tři z níže uvedených:

- umístění loga statutárního města Ústí nad Labem včetně aktivního odkazu na webových stránkách;
 - prezentace na sociálních sítích (v události k akci, v samostatném příspěvku na stránce, v placené reklamě);
 - umístění loga statutárního města Ústí nad Labem na všech vyráběných propagačních materiálech (plakáty, letáky, bannery, billboardy, atd.) včetně pozvánek a vstupenek na akci;
 - viditelné a prominentní umístění loga statutárního města Ústí nad Labem v místě konání akce;
 - umístění loga statutárního města Ústí nad Labem ve všech inzercích/médiích včetně písemné prezentace statutárního města Ústí nad Labem s uvedením, že „akce byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem“;
 - verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
 - verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v průběhu konání akce (např. moderátorem akce) nebo na tiskových konferencích;
 - v případě videoprojekce prezentace statutárního města Ústí nad Labem na obrazovce či plátně v průběhu konání akce.
5. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály již nemohl opatřit logem města ani před termínem konání akce avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály jsou již v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
6. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 2. a 4. tohoto článku takto:
- vytištěný e-mail o zaslání propagačních materiálů dle odst. 2 tohoto článku
 - vytištěný e-mail s oficiální pozvánkou na akci pro zástupce poskytovatele
 - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele
 - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích
 - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka, propozice atp., v případě např. billboardů doložit fotografií)
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání akce/činnosti/projektu (propagační banner, videoprojekce atp.)
 - fotografie z místa konání akce/projektu
 - výtisk periodika, kde byla akce/činnost/projekt inzerována – příp. kopii této inzerce
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
7. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace.
8. V případě, že dotace bude poskytnuta na akci/činnost/projekt, která se již uskutečnila, není povinností příjemce tento závazek o publicitě dle čl. IV splnit.
9. Příjemce dotace je však povinen doložit fotodokumentaci vztahující se k akci/činnosti/projektu dle čl. II. odst. 1. vždy i v případě, že dotace byla poskytnuta až po skončení akce/činnosti/projektu.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1% z částky poskytnuté dotace.
10. Propagační komponent s logem statutárního města Ústí nad Labem (plachta, banner, X-banner, rollup, nafukovací brána, reklamní kapka aj.) si může příjemce zapůjčit na Odboru školství, kultury a sportu před konáním akce/činnosti/projektu. Zapůjčené propagační komponenty je příjemce po skončení akce povinen neprodleně vrátit zpět na OŠKS.
V případě zničení nebo ztráty propagačních komponentů bude požadována plná úhrada.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1. tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce.
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2. a 3. bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) tohoto zákona rozumí každé neoprávněné použití, nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržetým peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) V případě, že v předloženém vypořádání dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5% z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
 - b) V případě porušení čl. III. odst. 9. této smlouvy tzn. předložení finančního vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - a. 0,25% za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
 - b. 10% z částky poskytnuté dotace za každý den prodlení, je-li doloženo o 21 a více dní později,
 - c. 15% z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
 - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5% z částky uplatňované dokladem do finančního vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
 - d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10% z celkové částky poskytnuté dotace.
 - e) v případě porušení čl. IV. odst. 2. a 4. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/činnosti/projektu a v místě konání akce, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1% z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři „finanční vypořádání“ v této smlouvě nebo v Podmínkách.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata

umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.

5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12320**.
O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů ve finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé výše poskytnuté dotace, s účelem použití dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a finanční vypořádání dotace, které jsou uvedeny v Podmínkách,
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy,
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy,
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce, nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat (provozovat), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci a to v plné výši poskytovateli, nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.

7. Výpověď smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy (sídla), názvu akce/činnosti/projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely dotačního řízení. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat. (Souhlas se zpracováním osobních údajů je přílohou žádosti o dotaci.)
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce dotace prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, finančním vypořádání či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř., které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.

Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Podmínkách, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem či Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel projektu a výše poskytnuté dotace) lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název / jméno a příjmení, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. **Smluvní strany prohlašují, že žádost o poskytnutí dotace a Podmínky mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že Podmínky bude při realizaci akce/činnosti/projektu dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřízených městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních 3 letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

V Ústí nad Labem, dne

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

.....
Statutární město Ústí nad Labem
PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor

.....
CZECH BOXING MANAGEMENT s. r. o.
Lukáš Konečný
jednatel

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

(dále jen „Podmínky“), které jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí dotace

A) Úvodní ustanovení**1. Vymezení pojmů:****Poskytovatel:** statutární město Ústí nad Labem**Příjemce:** právnická nebo fyzická osoba, která o dotaci žádá, resp. které je dotace poskytnuta**Dotace:** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele**Účel dotace:** realizace schváleného projektu**Smlouva:** smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem**Číslo smlouvy:** jedinečný identifikátor smlouvy, zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SML xxxxxxx**Podmínky čerpání dotace:** závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal**Porušení rozpočtové kázně:** každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace

- Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.
- Zadržetí dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

Webové stránky města: internetový portál Statutárního města Ústí nad Labem, www.usti-nad-labem.cz**2. Vysvětlivky použitých zkratk:**

SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
DPH	Daň z přidané hodnoty

B) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto dokumentem, s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení ZM nebo Podmínek stanovených tímto dokumentem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo s Podmínkami, může být nařízen odvod dotace až do výše schválené dotace na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. Dále bude předloženo ZM ke schválení.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.
 Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Dotace ani její část nemůže být použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou.

6. Příjemce dotace je povinen bezhotovostně hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy.
7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu¹ v daném rozpočtovém roce,
 - byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.*
8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkaz) je k Finančnímu vypořádání nutné vždy doložit kopii „velkého“ technického průkazu. Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, dokládá jej také. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
9. Jsou-li do Finančního vypořádání předkládány mzdy zaměstnanců organizace, jsou součástí Finančního vypořádání kopie pracovních smluv a mzdových listů v celém znění (tzn. včetně osobních údajů tak, aby bylo možné provést kontrolu), příp. jiných interních dokladů.
10. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 1.000,- Kč) nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do Finančního vypořádání pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do Finančního vypořádání zahrnout na základě písemné žádosti a po předchozím odsouhlasení poskytovatele dotace (ZM).
V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
11. Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve Smlouvě. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.
12. Rozpočet „požadované dotace“ uvedený v žádosti o dotaci je závazný a lze jej měnit pouze na základě včasné podané a schválené „Žádosti o změnu údajů dotace“ (příjemce musí zachovat maximální výši poskytnuté dotace tj. 70% z celkových nákladů projektu).
13. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB (platba musí být provedena pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována).
14. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
- bezhotovostní výdaje – kopii prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopii dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopii prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.) a kopii výdajového pokladního dokladu, příp. peněžního deníku.
- Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.*
15. Dotaci nelze poskytnout na: (dále jen „Neuznatelný náklad“)
- náklady na reprezentaci, občerstvení, pohoštění, catering, nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků apod., finanční dary, dárkové poukazy a podobná plnění;
 - léky, vitamíny a obdobné doplňky stravy;
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

¹ Z dotace je možno hradit uznatelné náklady spojené s projektem, např. kancelářské potřeby, pronájem, pojištění, propagace, dopravné atd.

- d) tvorba kapitálového jmění; odpisy majetku; nákupy pozemků nebo budov;
- e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- f) daně (vyjma daně z DPP a DPČ), pokuty, odvody a sankce příjemce;
- g) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- h) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- i) splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů;
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- k) nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
- l) činnost politických stran a hnutí;
- m) poskytnutí dotace jinému subjektu;
- n) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města);
- o) samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla);
- p) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- q) celoroční nájemné (nájemné lze uznat pouze v případě jednorázových akcí);
- r) veškeré bankovní poplatky; ztráty devizových kurzů;
- s) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- t) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
- u) vzájemný zápočet pohledávek.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.

- 16. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- 17. DPP či DPČ mohou být zahrnuty do nákladů poskytnuté dotace pouze ve výši 20% z poskytnuté dotace.
- 18. V případě úhrady, nákladů projektu ze strany subjektu, v níž má účast statutární zástupce příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20% poskytnuté dotace.
- 19. Příjemce se zavazuje, že projekt bude realizovat v roce poskytnutí dotace.

C) Finanční vypořádání dotace

- 1. Finanční vypořádání dotace lze předložit:
 - a) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem (vchod z Lidického náměstí)
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury a sportu, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem**
- 2. Finanční vypořádání dotace nelze předložit v elektronické podobě (tj. e-mail, usb flash disk) ani datovou schránkou v elektronické podobě.
- 3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen „Finanční vypořádání“). Finanční vypořádání poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2021“ (dále jen „formulář Finanční vypořádání“), který je nedílnou součástí Smlouvy.
- 4. Finanční vypořádání musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři Finančního vypořádání a další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.

5. Finanční vypořádání bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve Finančním vypořádání.
6. Čestné prohlášení příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu, není považováno za doklad.
7. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém Finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
8. **Náklady předkládané do Finančního vypořádání musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti** (*sloupec: z toho celková výše požadované dotace*), **příp. v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny rozpočtu „schválené dotace“ je nutné požádat o změnu na formuláři „Žádost o změnu údajů dotace 2021“, který je nedílnou součástí Smlouvy, a to v návaznosti na podanou žádost o dotaci pro rok 2021. *Příjemce dotace musí při Finančním vypořádání zachovat náklady v maximální výši poskytnuté dotace tj. 70% z celkových nákladů projektu.*
9. Žádost o změnu údajů dotace bude předložena/projednána takto:
 - a) žádost o změnu účelu použití dotace bude předložena ZM ke schválení
 - b) při změně rozpočtu v projektu vyšším než 20% bude žádost předložena ZM ke schválení
 - c) při změně rozpočtu v projektu nižším než 20% bude žádost předložena ke schválení OŠKS (*rozdíl nákladů v předloženém finančním vypořádání se bude lišit o méně než 20% oproti předloženému rozpočtu, přičemž položky rozpočtu (druh výdaje/nákladu) ve sloupci z toho celková výše požadované dotace budou dodrženy dle podané žádosti*).
 - d) při změně termínu Finančního vypořádání projektu, bude žádost předložena OŠKS ke schválení a to min. 30 dní před termínem pro podání Finančního vypořádání uvedeného ve Smlouvě.
 - e) ostatní žádosti bere na vědomí OŠKS (např. identifikační údaje, změny termínu a místa konání)

Žádostem nemusí být vyhověno.
10. K formuláři Finančního vypořádání se v čitelné podobě dokládá:
 - a) rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha formuláře Finančního vypořádání)
 - b) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii² (předložené kopie musí být čitelné a nesmí se překrývat a musí obsahovat text dle Smlouvy čl. III. odst. 4)
 - c) doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
 - d) výpis z analytického účtu, kde je přidělena dotace v účetnictví organizace vedena samostatně nebo celkový výpis nákladových položek z peněžního deníku/účetní uzávěrky formou tabulky na daný projekt (je-li vedeno účetnictví v elektronické podobě)
 - e) propagační materiály (jeden výtisk každého druhu propagačního materiálu, který byl na projekt zhotoven)
 - f) fotografie související s účelem poskytnuté dotace (fotodokumentace, průkazně dokládající propagaci města v rámci projektu)
 - g) propagace SMÚ na webových stránkách
 - h) další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.
11. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků, v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
12. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.
13. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a

² Kopie celého dokladu musí být čitelná, doklady se nesmí přes sebe překrývat a musí být zřejmé, k jakému účelu byl doklad vystaven, či jak platba souvisí s účelem, na který byl příspěvek poskytnut. Pokud o této věci nevypovídá sám doklad (např. paragon nebo faktura) je nutné tuto informaci doplnit (např. ceny, materiál).

musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti uvedenými v písm. g až h).

Účetní doklady budou vždy obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se Finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „plně čerpána z dotace SMLxxxx“, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se Finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „částečně čerpána z dotace SMLxxxx“ ve výši xxxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

14. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem. *Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující.*
Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.
15. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro Finanční vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém Finančním vypořádání.
16. Současně je nutno doložit zavedení dokladu do účetní evidence subjektu (kopie výdajového dokladu, příp. kopie peněžního deníku).
17. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby za Finanční vypořádání.
18. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí Finančního vypořádání i původní daňové doklady.
19. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k Finančnímu vypořádání. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu, pokud byla uzavřena.

D) Kontrola finančního vypořádání dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověřeni zaměstnanci SMÚ.

4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem použití. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ³.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotovaného projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
7. Příjemce dotace je povinen prokazatelně doložit, že dotace byla využita v souladu s těmito Podmínkami a všemi ustanoveními Smlouvy.
8. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v Podmínkách a v uzavřené Smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
9. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanoú výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
10. Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
11. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

E) Vrácení dotace

1. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OŠKS informaci o vrácení dotace.
2. Pokud příjemce dotace nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen tyto finanční prostředky vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OŠKS informaci o vrácení dotace.
3. Pokud bude realizace projektu během doby od 15. 9. 2021 do 31. 10. 2021 předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit Finanční vypořádání a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu**. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí dobou realizace projektu a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyl dotovány projekt v roce poskytnutí provozován. Současně je příjemce povinen předat OŠKS písemnou informaci o vrácení dotace.
4. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.
5. Číslo účtu 5017001555/5500, variabilní symbol bude uveden ve Smlouvě.

³ Originály dokladů souvisejících s projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení Finančního vypořádání.

**DODATEK Č. 1
KE SMLOUVĚ O ZÁPŮJČCE PENĚŽ**

uzavřený v souladu s § 2390 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
IČ: 00081531
zastoupené PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
(dále jen „zapůjčitel“)

a

Lidé výtvarnému umění, výtvarné umění lidem, o. p. s.

se sídlem: Velká Hradební 19, Ústí nad Labem
IČ: 25049011
Zastoupená Mgr. Evou Mrázikovou, ředitelkou
(dále jen „vydlužitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

**DODATEK Č. 1
KE SMLOUVĚ O ZÁPŮJČCE PENĚŽ**

I. PŘEDMĚT DODATKU

1. Výše uvedené smluvní strany uzavřely dne 13. 8. 2020 Smlouvu o zápůjčce peněz SML1023995 k částečné úhradě investičních nákladů na „Celoroční výstavní program Galerie Emila Filly v Ústí nad Labem na rok 2020“ ve výši 230.000,- Kč (dále jen „Smlouva“).
2. Smlouva se tímto dodatkem mění a upravuje takto:

Článek II. bod 2 Smlouvy nově zní:

Vydlužitel se zavazuje vrátit zápůjčku nejpozději do dne 31. 12. 2022, a to na účet zapůjčitele č. 9005-1125411/0100.

II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Není-li v dodatku č. 1 stanoveno jinak, ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají nedotčena.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
3. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.

4. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření dodatku č. 1 bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. XX/YJR/XXXX ze dne DD.DD.DDDD
5. Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly, a že byl sepsán na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Ústí nad Labem dne:

Zapůjčitel:

Vydlužitel:

Statutární město Ústí nad Labem
PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor

Lidé výtvarnému umění, výtvarné
umění lidem, o. p. s.
Mgr. Eva Mráziková
ředitelka

	Jméno a příjmení	funkce	odbor	datum	podpis
Zpracovatel	Bc. Martina Čmejlová	vedoucí odd. kultury a sportu	OŠKS		
Vedoucí odboru	Ing. Martin Kohl	vedoucí	OŠKS		
Správce rozpočtu	Klára Popelková	ekonomka	OŠKS		
Právně posoudil	Mgr. Lucie Kinter Radičová	vedoucí odd. právního	PO		
Projednáno	-----				
Č. usnesení RM/ZM			Dne		
Č. smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele	-----				

Rekapitulace - Návrh rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem pro rok 2022 - Magistrát

v tis. Kč

Popis		NR 2022
I.	PŘÍJMY CELKEM - tř. 1 až tř. 4	1 931 546,70
	z toho: třída 1 - daňové příjmy	1 613 100,00
	třída 2 - nedaňové příjmy	188 707,00
	třída 3 - kapitálové příjmy	0,00
	třída 4 - přijaté transfery	129 739,70
II.	VÝDAJE CELKEM - tř. 5 a tř. 6	1 989 499,70
	z toho: třída 5 - neinvestiční výdaje bez dotací pro MO	1 701 757,70
	třída 5 - neinvestiční dotace pro MO na výkon státní správy a samosprávy, dotace na zeleň a dotace na provoz	178 442,00
	třída 6 - investiční výdaje	109 300,00
III.	SALDO: PŘÍJMY - VÝDAJE	-57 953,00
IV.	FINANCOVÁNÍ CELKEM - tř. 8	57 953,00
	změna stavu na bankovních účtech MmÚ-položka 8115	160 000,00
	splátky úvěrů-položka 8124	-102 047,00

NR = návrh rozpočtu

Návrh - Příjmová část rozpočtu pro rok 2022

v tis. Kč

p.č.	Popis	NR 2022
1a	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí (závislá činnost)	229 000,00
1b	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí (1,5%)	18 000,00
2	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	10 000,00
3	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	40 000,00
4	Daň z přidané hodnoty	825 000,00
5	Daň z příjmů právnických osob	295 000,00
6	Daň z příjmů práv. osob za obec	0,00
7	Daň z hazardních her a z technických her	49 500,00
8	Správní poplatky celkem, z toho:	16 360,00
	- odbor územního plánování a stavebního řádu	1 200,00
	- odbor správní a živnostenský	15 000,00
	- odbor životního prostředí	160,00
	- odbor dopravy a majetku	0,00
	- ostatní odbory (KP, FO, OŠKS)	0,00
9	Poplatky za znečišťování ovzduší	0,00
10	Poplatky za uložení odpadů (na skládky)	20 000,00
11	Odvody za odnětí půdy ze zeměděl. půdního fondu	40,00
12	Příjmy úhrad za dobývání nerostů a poplatků za geolog práce	0,00
13	Poplatek za komunální odpad	4 000,00
14	Daň z nemovitostí	105 000,00
15	Ostatní daňové příjmy (za řidič. opráv., SFŽP-ekolog daň)	1 200,00
16	Daňové příjmy celkem - tř.1	1 613 100,00
17	Příjmy z vlastní činnosti celkem, z toho:	11 050,00
	- odbor správní a živnostenský	0,00
	- archiv města	60,00
	- odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic (Parkovné dle nařízení obce)	10 890,00
	- městská policie	0,00
	- kancelář primátora - Informační středisko	100,00
	- odbor územního plánování a stavebního řádu	0,00
18	Odvody příspěvkových organizací - odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic	11 207,00
19	Příjmy z úroků	500,00
20	Přijaté sankční platby celkem, z toho:	27 310,00
	- městská policie	1 600,00
	- odbor životního prostředí	20,00
	- odbor dopravy a majetku	0,00
	- odbor správní a živnostenský	150,00
	- odbor přestupkových agend	25 000,00
	- odbor školství, kultury a sportu	0,00
	- odbor územního plánování a stavebního řádu	0,00
	- právní odbor	540,00
21	Splátky půjčených prostředků celkem, z toho:	22 490,00
	- splátky půjčených prostředků od p.o. - odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic	21 990,00
	- splátky půjčených prostředků od obyvatelstva	0,00
	- splátky půjčených prostředků od o.p.s. a pod.subjektů - odbor školství, kultury a sportu	500,00
22	Přijaté vratky transferů - finanční vypořádání	0,00
23	Ostatní nedaňové příjmy celkem, z toho:	116 150,00
	- odbor životního prostředí	7 160,00
	- odbor sociálních věcí	5,00
	- právní odbor	160,00
	- odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic	0,00

v tis. Kč

p.č.	Popis	NR 2022
	- odbor správní a živnostenský	0,00
	- odbor dopravy a majetku, z toho:	108 800,00
	- integrovaný dopravní systém (tzv. průtočka)	100 000,00
	- příměstská doprava (tzv. průtočka)	8 800,00
	- finanční odbor	0,00
	- odbor přestupkových agend	0,00
	- odbor hospodářské správy	0,00
	- archiv města	25,00
	- městská policie	0,00
	- odbor školství, kultury a sportu	0,00
	- kancelář primátora	0,00
	- kancelář tajemníka	0,00
24	Nedaňové příjmy celkem - tř.2	188 707,00
25	Kapitálové příjmy celkem - tř.3	0,00
26	Transfery ze státního rozpočtu v rámci souhrn. dotačního vztahu	84 734,70
27	Účelové transfery ze stát. rozpočtu-neinvestiční, z toho:	11 532,00
	Neúčelový transfer ze stát. rozpočtu-neinvestiční (kompenzační bonus)	0,00
28	Účelové transfery ze stát. rozpočtu-investiční	26 760,00
29	Účelové prostředky z úřadu práce	0,00
30	Účelové transfery ze stát. fondů-neinvestiční	0,00
31	Účelové transfery ze stát. fondů-investiční	0,00
32	Účelové prostřed. od Ústeckého kraje-neinvestiční	0,00
33	Účelové prostřed. od Ústeckého kraje-investiční	0,00
34	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	60,00
35	Převody z vlastních fondů hospodářské činnosti (VHČ)	6 653,00
36	Ostatní přijaté transfery-neinvestiční	0,00
37	Ostatní přijaté transfery-investiční	0,00
38	Neinvestiční přijaté transfery od regionálních rad	0,00
39	Investiční přijaté transfery od regionálních rad	0,00
40	Přijaté transfery (dotace) celkem - tř. 4	129 739,70
41	Příjmy celkem	1 931 546,70
42	Dotace MO celkem - ze StR, KÚÚK	0,00
43	Příjmy MmÚ celkem	1 931 546,70
44a	- splátky úvěrů	- 102 047,00
44b	- změna stavu na účtech MmÚ-rozpočet	160 000,00
44c	- změna stavu na účtech MmÚ-skutečnost	0,00
44	Financování celkem - tř.8	57 953,00
45	Zdroje celkem	1 989 499,70
46	Výdaje celkem, z toho:	1 989 499,70
46a	- výdaje zůstávající MmÚ	1 811 057,70
46b	- dotace z prostředků MmÚ pro MO celkem-konsolidace	178 442,00
47	Saldo příjmů a výdajů	- 57 953,00

NR = návrh rozpočtu

Návrh - Neinvestiční část výdajového rozpočtu pro rok 2022

v tis. Kč

p.č.	Popis	NR 2022
1	Kancelář primátora - celkem	11 955,00
1.1	Provozní výdaje	2 198,00
1.2	Zprostředkující subjekt ITI	1 521,00
1.3	Mimořádné situace, z toho:	4 616,00
	<i>Rezerva na řešení krizových situací a odstraňování jejich následků</i>	220,00
1.4	Oddělení cestovního ruchu	3 620,00
2	Kancelář tajemníka - celkem	317 354,00
2.1	Mzdové prostředky	197 500,00
2.2	Povinné pojistné	65 550,00
2.3	Ostatní výdaje - depozit - mzdy, pojistné	0,00
2.4	Provozní výdaje	8 089,00
2.5	Městský informační systém	46 215,00
3	Finanční odbor - celkem	212 157,20
3.1-3.3	Dotace pro MO celkem	178 442,00
3.1	Dotace pro MO na výkon státní správy a samosprávy	100 053,00
3.1.1	-MO město:	33 321,00
3.1.1.1	<i>Výkon státní správy a samosprávy</i>	32 621,00
3.1.1.2	<i>Vítání občánků - účelově určené</i>	700,00
3.1.1.3	<i>Kulturní akce</i>	0,00
3.1.2	-MO Severní Terasa:	24 459,00
3.1.2.1	<i>Výkon státní správy a samosprávy</i>	23 959,00
3.1.2.2	<i>Vítání občánků - účelově určené</i>	500,00
3.1.2.3	<i>Kulturní akce</i>	0,00
3.1.3	-MO Neštěmice:	19 844,00
3.1.3.1	<i>Výkon státní správy a samosprávy</i>	19 344,00
3.1.3.2	<i>Vítání občánků - účelově určené</i>	500,00
3.1.3.3	<i>Kulturní akce</i>	0,00
3.1.4	-MO Sřekov:	22 429,00
3.1.4.1	<i>Výkon státní správy a samosprávy</i>	21 929,00
3.1.4.2	<i>Vítání občánků - účelově určené</i>	500,00
3.1.4.3	<i>Kulturní akce */</i>	0,00
3.2	Dotace pro MO na zeleň - účelově určená	43 943,00
3.2.1	-MO město, z toho:	18 995,00
	<i>Nadstandardní péče o zeleň</i>	0,00
3.2.2	-MO Severní Terasa, z toho:	7 749,00
	<i>Nadstandardní péče o zeleň</i>	0,00
3.2.3	-MO Neštěmice, z toho:	8 316,00
	<i>Nadstandardní péče o zeleň</i>	0,00
3.2.4	-MO Sřekov	8 883,00
	<i>Nadstandardní péče o zeleň</i>	0,00
3.3	Dotace pro MO na provoz	34 446,00
3.3.1	-MO město	12 170,00
3.3.2	-MO Severní Terasa	6 578,00
3.3.3	-MO Neštěmice	7 666,00
3.3.4	-MO Sřekov	8 032,00
3.4	Finanční vypořádání MO	0,00
3.5	Oddělení rozpočtu	33 555,20
3.5.1	Provozní výdaje	415,00
3.5.2	Členské příspěvky	1 260,00
3.5.3	Úroky z úvěrů	18 672,00
3.5.4	Bankovní poplatky	567,00
3.5.5	Finanční rezerva	12 641,20
3.5.6	Finanční vypořádání	0,00
3.6	Daně (daň z příjmů, z nemovitých věcí, a pod.)	160,00
3.7	Rezerva na péči o dřeviny	0,00
4	Odbor sociálních věcí - celkem	284,00
4.1	Provozní výdaje	284,00
4.2	Účel. prostředky celkem, z toho:	0,00
4.2.1	Sociálně právní ochrana dětí	0,00
4.2.2	Pěstounská péče	0,00
4.2.3	Sociální práce	0,00
4.2.4	Příspěvek na opatrovnictví	0,00
5	Odbor správní a živnostenský	284,00
6	Odbor životního prostředí - celkem	93 243,00
6.1	Provozní výdaje	265,00
6.2	Odd. ochrany ovzduší, odpadového hospodářství a samosprávných činností	91 549,00
6.3	Odd. ochrany přírody, zemědělství, lesů, myslivosti a rybářství	508,00
6.4	Odd. vodního hospodářství	921,00
7	Odbor hospodářské správy - celkem	36 038,00
7.1	Provozní výdaje	22 773,00
7.2	Sociální fond	13 265,00
8	Odbor dopravy a majetku - celkem	600 574,00
8.1	Odbor dopravy	250 721,00
8.1.1	Údržba a opravy místních komunikací	36 386,00
8.1.2	Rezerva na opravu Mariánského mostu	10 000,00
8.1.3	Čištění chodníků a vozovek	30 920,00
8.1.4	Zimní údržba chodníků a vozovek	17 109,00
8.1.5	Ostatní výdaje odboru	482,00
8.1.6	Rozvoj cyklistiky	804,00
8.1.7	Veřejné osvětlení	55 020,00
8.1.8	Integrovaný dopravní systém (tzv. průtočka)	100 000,00
8.2	Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.	305 019,00

p.č.	Popis	NR 2022
8.3	Příměstská doprava	8 800,00
8.4	Provoz lanové dráhy	8 631,00
8.5	Rezerva na rozšíření dopravní obslužnosti na Miladu	470,00
8.6	Oddělení evidence majetku, z toho:	26 933,00
	<i>Rezerva na péči o dřeviny</i>	433,00
9	Archiv města Ústí nad Labem - celkem	657,00
10	Městská policie - celkem	113 916,00
10.1	Mzdové prostředky	76 292,00
10.2	Povinné pojistné	26 259,00
10.3	Provozní výdaje	6 907,00
10.4	Prevence kriminality	0,00
10.5	Asistenti prevence kriminality v Ústí nad Labem 2	715,00
10.6	Kamerový systém	3 743,00
11	Právní odbor	723,00
12	Odbor přestupkových agend	342,00
13	Odbor školství, kultury a sportu - celkem	77 552,00
13.1	Oddělení kultury a sportu	72 641,00
13.1.1	Oblast kultury	18 126,00
13.1.2	Oblast sportu, z toho:	53 265,00
	<i>Tradiční olympijské sporty reprezentující město Ústí nad Labem</i>	31 215,00
13.1.3	Oblast volnočasových aktivit	1 250,00
13.2	Oddělení sociálních služeb	0,00
13.3	Oddělení školství, z toho:	3 705,00
	<i>Příspěvek na učební pomůcky pro žáky 1. tříd</i>	2 000,00
13.4	Oblast ostatní činnosti odboru	1 206,00
14	Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic - celkem	397 754,00
14.1	Oddělení provozní technické	33 827,00
14.1.1	Provozní výdaje	4 137,00
14.1.2	Oprava a údržba	29 690,00
14.1.3	Nákup DDHM	0,00
14.2 - 14.12	Oddělení ekonomiky příspěvkových organizací	360 516,00
14.2	Základní školy celkem - příspěvek na provoz pro příspěvkové organizace:	76 047,00
14.2.1	ZŠ Hluboká	3 971,00
14.2.2	ZŠ Palachova	3 156,00
14.2.3	ZŠ E. Krásnohorské	4 583,00
14.2.4	ZŠ Školní náměstí	2 186,00
14.2.5	ZŠ a ZUŠ Husova	2 507,00
14.2.6	ZŠ Karla IV.	3 098,00
14.2.7	ZŠ a MŠ SNP	4 490,00
14.2.8	ZŠ Vojnovičova	4 511,00
14.2.9	Fakultní ZŠ České mládeže	3 840,00
14.2.10	ZŠ Mírová	5 200,00
14.2.11	ZŠ Stříbrnická	7 291,00
14.2.12	ZŠ a MŠ Nová	4 529,00
14.2.13	ZŠ Vinařská	2 834,00
14.2.14	ZŠ Anežky České	4 754,00
14.2.15	ZŠ Neštěmická	4 136,00
14.2.16	ZŠ Pod vodojemem	4 103,00
14.2.17	ZŠ Hlavní	4 778,00
14.2.18	ZŠ Rabasova	4 684,00
14.2.19	ZŠ a MŠ Jiřní	1 396,00
14.3	Mateřské školy celkem - příspěvek na provoz pro příspěvkové organizace:	23 097,00
14.3.1	Internátní MŠ Čajkovského	831,00
14.3.2	MŠ U Plavecké haly Na Spálence	919,00
14.3.3	MŠ Sirekov Sukova	726,00
14.3.4	MŠ Centrum Velká hradební	751,00
14.3.5	MŠ Skřivánek Stříbrnické Nivy	850,00
14.3.6	MŠ Větrná	1 095,00
14.3.7	MŠ Stříbrnky Stříbrnická	1 208,00
14.3.8	MŠ Kameňáček Kamenná	782,00
14.3.9	MŠ Vojanova	836,00
14.3.10	MŠ Zvoneček Školní	1 139,00
14.3.11	MŠ Pomněnka Přemyslovců	839,00
14.3.12	MŠ Neštěmice Mlýnská	724,00
14.3.13	MŠ Vyhlička Rozcestí	870,00
14.3.14	MŠ Skalníčka Peškova	776,00
14.3.15	MŠ Dobělice Rabasova	1 690,00
14.3.16	MŠ Marxova	573,00
14.3.17	MŠ Škroupova	351,00
14.3.18	MŠ Pohádka Bezručova	688,00
14.3.19	MŠ Kytíčka Pod vodojemem	739,00
14.3.20	MŠ Sluničko J. Jabůrkové	637,00
14.3.21	MŠ Mojílek Keplerova	974,00
14.3.22	MŠ Písnicka Studentská	878,00
14.3.23	MŠ Pastelka Homí	876,00
14.3.24	MŠ Emy Destinové	598,00
14.3.25	MŠ Karla IV.	661,00
14.3.26	MŠ Vinařská	713,00
14.3.27	MŠ 5. Května	633,00
14.3.28	MŠ V Zeleni	740,00
14.4	DDM a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků	5 455,00
14.5	Rezerva na provoz ZŠ, MŠ, DDM	0,00
14.6	Oblast sociální celkem - příspěvek na provoz příspěvkovým organizacím:	22 752,00
14.6.1	Domov Velké Březno	1 415,00
14.6.2	DS Chlumec	712,00
14.6.3	DS Severní Terasa	392,00
14.6.4	DS Dobělice	769,00
14.6.5	DS Krásné Březno	470,00

p.č.	Popis	NR 2022
14.6.6	DS Orlická a Azylový dům pro matky s dětmi	2 623,00
14.6.7	Pečovatelská služba Ústí nad Labem	6 871,00
14.6.8	DS Bukov	3 000,00
14.6.9	Rezerva na provoz DS AD Pečovatelská služba	6 500,00
14.7	Oblast p.o. ostatní celkem - příspěvek na provoz příspěvkovým organizacím:	173 045,00
14.7.1	Jesle města Ústí nad Labem	307,00
14.7.2	Muzeum města Ústí nad Labem	28 854,00
14.7.3	Kulturní středisko města Ústí nad Labem	12 313,00
14.7.4	Rezerva pro Kulturní středisko města Ústí nad Labem na kulturní akce	0,00
14.7.5	Cinoherní studio	22 164,00
14.7.6	Zoologická zahrada Ústí nad Labem, p.o. - příspěvek na provoz	47 735,00
14.7.7	Městské služby Ústí nad Labem, p.o. - příspěvek na provoz	55 845,00
14.7.8	Rezerva pro MSUL, p.o. - Parkovné dle nařízení obce	1 890,00
14.7.9	Rezerva na provoz pro p.o. ostatní	3 600,00
14.7.10	Rezerva ZOO, p.o. - ochrannářské projekty	337,00
14.8	Podpora p. o. - vyloučené lokality	3 030,00
14.9	Ověření účetních závěrek příspěvkových organizací	400,00
14.10	Návratná finanční výpomoc pro příspěvkové organizace celkem	21 990,00
14.11	Severočeské divadlo s.r.o.	33 000,00
14.12	Kancelář architektury města	1 700,00
14.13	Oddělení strategického rozvoje	2 101,00
14.14	Oddělení přípravy a realizace investic, z toho:	1 055,00
	Na případné demolice	0,00
	Ostatní výdaje oddělení	1 055,00
14.15	Oddělení řízení ITI	255,00
15	Odbor územního plánování a stavebního řádu - celkem	2 202,00
15.1	Stavební oddělení	300,00
15.2	Oddělení územního plánování	259,00
15.3	Oddělení GIS	1 643,00
15.4	Kancelář architektury města	0,00
16	Odbor sociálních služeb - celkem	15 164,50
16.1	Oblast sociálních služeb	10 455,00
16.2	Oblast senioři	470,00
16.3	Oblast sociální práce	0,00
16.4	Příspěvek na opatrovnictví	4 239,50
1-16	C E L K E M provozní výdaje, z toho:	1 880 199,70
	- výdaje zůstavající MmÚ	1 701 757,70
	- dotace z prostředků MmÚ pro MO celkem	178 442,00

NR = návrh rozpočtu

Návrh - Investiční část výdajového rozpočtu pro rok 2022

v tis. Kč

Odbor	p.č.	Číslo invest. záměru	Název inv. záměru	NR 2022
Skupina č. 01 - Projektové práce				
OMOSRI	Organizace 012410, 012440 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			
	1	IZ1/001178	Investiční rezerva OPRI - PD	2 000,00
	2	IZ1/001197	Kanalizace Svádov II. etapa	1 100,00
	3	IZ1/001223	ZŠ Školní náměstí - půdní vestavba	3 000,00
	4	IZ1/001220	Domov Velké Březno - náhradní zdroj el. energie - PD	250,00
	Celkem organizace 012410, 012440 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			6 350,00
OÚPSŘ	Organizace 012520 Odbor územního plánování a stavebního řádu			
	5	IZ1/001153	Změna a aktualizace územního plánu	5 000,00
	Celkem organizace 012520 Odbor územního plánování a stavebního řádu			5 000,00
KP	Organizace 010110 Kancelář primátora			
	6	IZ1/001198	Dozajištění skalního řízení v ul. Čajkovského	250,00
	Celkem organizace 010110 Kancelář primátora			250,00
Celkem projektové práce				11 600,00
Skupina č. 02 - Dlouhodobé splátky pořízených investic				
ODM	Organizace 011770 Odbor dopravy a majetku			
	1	IZ1/000745	Koupě objektu Čelakovského č.p. 806 (splátky do r. 2023)	600,00
	Celkem organizace 011770 Odbor dopravy a majetku			600,00
OMOSRI	Organizace 012410 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			
	2	IZ1/001146	St. úpravy Městského fotbalového stadionu (splátky do r. 2024)	12 658,00
	Celkem organizace 012410 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			12 658,00
Celkem dlouhodobé splátky pořízených investic				13 258,00
Skupina č. 03 - Investice do rekonstrukce majetku města				
OMOSRI	Organizace 012410, 012430, 01240 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			
	1	IZ1/001166	Investiční rezerva na "Participativní projekty"	3 000,00
	2	IZ1/001226	Městský stadion - rekonstrukce běžecké dráhy	4 300,00
	3	IZ1/001222	MSUL - odizolování objektu Štefánikova	1 500,00
	Celkem organizace 012410, 012430, 01240 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			8 800,00
ODM	Organizace 011701, 011770 Odbor dopravy a majetku			
	4	IZ1/001229	Investiční rezerva OEM - sk. 03	6 200,00
	Celkem organizace 011701, 011770 Odbor dopravy a majetku			6 200,00
FO	Organizace 010310 Finanční odbor			
	5		Investiční rezerva	3 003,00
	Celkem organizace 010310 Finanční odbor			3 003,00
OHS	Organizace 011301 Odbor hospodářské správy			
	6	IZ1/000869	Rekonstrukce výměňkové stanice MmÚ	400,00
	Organizace 011301 Odbor hospodářské správy			400,00
Celkem investice do rekonstrukce majetku města				18 403,00
Skupina č. 04 - Movité věci a nehmotný majetek				
OHS	Organizace 011301 Odbor hospodářské správy			
	1	IZ1/001038	Náhradní zdroj el. energie MmÚ	4 000,00
	Celkem organizace 011301 Odbor hospodářské správy			4 000,00
OMOSRI	Organizace 012440, 012450 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			
	2	IZ1/001221	Pořízení automobilů pro poskytovatele sociálních služeb (projekt REACT-EU)	9 600,00
	3	IZ1/001224	Domov Velké Březno - pořízení konvektomatu	450,00
	Celkem organizace 012440, 012450 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			10 050,00
Celkem movité věci a nehmotný majetek				14 050,00
Skupina č. 05 - Rozvojové investice				
OMOSRI	Organizace 012410, 012440 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			
	1	IZ1/001190	Stavba tenisové haly	13 989,00
	2	IZ1/001200	Čelakovského - smíšený dům	5 000,00
	3	IZ1/001227	Rekonstrukce ZŠ a MŠ Jitřní	13 000,00
	Celkem organizace 012410, 012440 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			31 989,00
Celkem rozvojové investice				31 989,00

Odbor	p.č.	Číslo invest. záměru	Název inv. záměru	NR 2022
Skupina č. 06 - Fond pro záchranu a rozvoj Zoologické zahrady Ústí nad Labem				
OMOSRI	Organizace 012440 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			
	I	IZ1/001176	Účelová investiční rezerva	20 000,00
	Celkem organizace 012440 Odbor městských organizací, strategického rozvoje a investic			20 000,00
Celkem Fond pro záchranu a rozvoj Zoologické zahrady Ústí nad Labem				20 000,00
Celkem investiční akce sk. č. 01 - 06				109 300,00

NR = návrh rozpočtu