

P o z v á n k a

**60. schůze Rady města Ústí nad Labem,
která se bude konat dne 23. 11. 2020 od 13,00 hodin
v zasedací místnosti Rady města na MmÚ, 3. poschodí**

Návrh programu jednání

- 1. Informace ke stavu soudních sporů Metropolnet a.s.**
Předkládá: Mgr. Miloš Studenovský, tajemník magistrátu
- 2. Rozpočtová opatření ke zrealizování investiční a neinvestiční části výdajového rozpočtu v roce 2020**
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí finančního odboru
- 3. Rozpočtové opatření FO – dotace pro MO město ze StR**
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí finančního odboru
- 4. Návrh rozpočtu města Ústí nad Labem – Magistrátu pro rok 2021 a střednědobý výhled rozpočtu města Ústí nad Labem – Magistrátu na období r. 2022 až r. 2024**
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí finančního odboru
- 5. Žádost MO Střekov o navýšení neinvestiční dotace na akci "Revitalizace hřiště Truhlářova"**
Předkládá: Ing. Rudolf Jakubec, vedoucí finančního odboru
- 6. Rozpočtové opatření OSV, KT a OHS - dotace na sociálně-právní ochranu dětí**
Předkládá: Ing. Ivana Šťastná, vedoucí odboru sociálních věcí
- 7. Rozpočtová opatření OSV a KT - státní příspěvek na výkon pěstounské péče**
Předkládá: Ing. Ivana Šťastná, vedoucí odboru sociálních věcí
- 8. Rozpočtové opatření FO a KT - zapojení účelové neinvestiční dotace z MF ČR**
Předkládá: Bc. Romana Filáčková, vedoucí stavebního oddělení
- 9. "Bukov-centrum" obsazení 1 bytu zvláštního určení 1+KK novým nájemníkem**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
- 10. Záměr prodeje/pronájmu části pozemku p. č. 696 v k. ú. Brná nad Labem**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
- 11. Záměr prodeje části pozemku p. č. 901/1 v k. ú. Předlice**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku

12. **Záměr prodeje části pozemku p. č. 1890/1 v k. ú. Klíše**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
13. **Záměr prodeje části pozemku p. č. 321/17 v k. ú. Habrovice**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
14. **Převod pozemků v ul. Herbenova do správy MO ÚL – město**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
15. **Pronájem části pozemku p. č. 374/1 v k. ú. Předlice**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
16. **Záměr pronájmu prostor v budově Hoření 3083/13 v Ústí nad Labem - OLYMP CENTRUM SPORTU MINISTERSTVA VNITRA**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
17. **Prodej gravitační splaškové kanalizace vybudované v rámci stavby vodního díla "Ústí nad Labem, Střekov - Nová Ves - kanalizace"**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
18. **Žádost o odpuštění nájmu – STEM/MARK, a. s.**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
19. **Dodatek č. 3 k nájemní smlouvě ze dne 30. 4. 2010 – FK Ústí nad Labem - mládež**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
20. **Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících – Dodatky**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
21. **Úprava smluvních vztahů – jezero PETRI**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
22. **Rozpočtové opatření OMOSRI – poskytnutí finančních prostředků Městským službám Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci**
Předkládá: Ing. Dalibor Dařílek, vedoucí odboru dopravy a majetku
23. **Poskytnutí dotací v oblasti sportu z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem**
Předkládá: Ing. Martin Kohl, vedoucí odboru, školství kultury, sportu a sociálních služeb
24. **Úprava usnesení RM č. 1426/59R/20**
Předkládá: Ing. Martin Kohl, vedoucí odboru, školství kultury, sportu a sociálních služeb
25. **Celoroční volnočasová činnost dětí a mládeže do 18 let - YMCA Ústí nad Labem**
Předkládá: Ing. Martin Kohl, vedoucí odboru, školství kultury, sportu a sociálních služeb
26. **Dotace v oblasti kultury 2020 - žádost o změnu údajů**
Předkládá: Ing. Martin Kohl, vedoucí odboru, školství kultury, sportu a sociálních služeb

27. **Odměny ředitelů škol v rámci programu „Podpora pedagogických pracovníků ve vyloučených lokalitách“**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
28. **Platový výměr ředitelky Internátní mateřské školy, Ústí nad Labem, Čajkovského 1475/12, příspěvkové organizace**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
29. **Projekt "Forget Heritage" - Dodatek č.2 ke Smlouvě o spolupráci a finanční spoluúčasti**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
30. **Projekt "VISO Ústí nad Labem" - Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) a Dodatek č.1 ke smlouvě o dílo**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
31. **Projekt "Zajištění krizové linky MmÚ" - finanční ukončení projektu**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
32. **„Rekonstrukce bazénu v Jeslích města Ústí nad Labem“ – uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o dílo**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
33. **Rozpočtové opatření OMOSRI a KT**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
34. **Rozpočtové opatření OMOSRI - poskytnutí investičního příspěvku Zoologické zahradě Ústí nad Labem, příspěvkové organizaci**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
35. **Rozpočtová opatření OMOSRI, OHS a KT**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
36. **Rozpočtová opatření OMOSRI – zapojení účelových dotací pro příspěvkové organizace**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
37. **Rozpočtová opatření OMOSRI**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic

38. **Rozpočtové opatření OMOSRI - poskytnutí příspěvků na provoz příspěvkovým organizacím**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
39. **Rozpočtová opatření OMOSRI a FO – finanční vypořádání projektu “ÚK – obědy do škol” za rok 2019**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
40. **Stanovení závazných ukazatelů pro hospodaření příspěvkových organizací v roce 2021**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
41. **Poskytnutí návratné finanční výpomoci pro příspěvkové organizace ze sociální oblasti pro rok 2021**
Předkládá: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru MO, strategického rozvoje a investic
42. **Dodatek č. 1 k rámcové dohodě s O2 Czech Republic, a.s.**
Předkládá: Mgr. Romana Habrová, vedoucí kanceláře tajemníka
43. **Dodatek č. 1 k provozní smlouvě se společností Metropolnet a.s.**
Předkládá: Mgr. Romana Habrová, vedoucí kanceláře tajemníka
44. **Metropolnet a.s. - schválení auditora pro účetní závěrku za rok 2020**
Předkládá: Mgr. Romana Habrová, vedoucí kanceláře tajemníka
45. **Různé**

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města

Pozvánka je zároveň žádostí pro zaměstnavatele o uvolnění ze zaměstnání podle § 71, odst. 2, zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění.