

Metodika strategického řízení města Ústí nad Labem

Obsah

I. Úvod	3
II. Implementace Strategie	4
III. Tvorba akčního plánu	5
IV. Zapojení veřejnosti do přípravy akčního plánu	8
V. Zásobník projektů.....	9
VI. Přehled projektů městských obvodů.....	10
VII. Metodika multikriteriálního hodnocení	10
VIII. Vliv na životní prostředí a veřejné zdraví	11
IX. Shrnutí pro úředníky MmÚ.....	13
X. Závěr	14
XI. Přílohy.....	15

I. Úvod

Dokument je určen a pro všechny zaměstnance města Ústí nad Labem a zaměstnance jeho organizací, kteří se podílejí na plnění cílů Strategie rozvoje města Ústí nad Labem 2015-2020 (dále jen Strategie) nebo aktivit či projektů v navazujících akčních plánech. Dále je dokument určen pro zastupitele, radní, členy výborů, členy komisí a partnery města. Dokument také slouží občanům města, podnikatelům, zástupcům institucí, kteří se zajímají o rozvoj města Ústí nad Labem. Metodika strategického řízení města Ústí nad Labem popisuje metody, postupy a doporučení jak se Strategií pracovat a jak ji efektivně využívat jako nástroj pro řízení rozvoje města.

Řízení Strategie je celoroční proces, který má dvě hlavní roviny. První je sledování implementace Strategie jako celku, k čemuž slouží monitorování stanovených indikátorů. Druhá rovina je projektová, která se uplatňuje prostřednictvím tvorby a realizace každoročních akčních plánů. Ačkoliv se jedná o vzájemně propojené procesy, je třeba je metodicky oddělit, neboť indikátory Strategie nejsou naplňovány pouze projekty z akčního plánu a ne všechny projekty musí nutně naplňovat nějaký konkrétní indikátor Strategie (např. mohou být „jen“ v souladu s jejími cíli).

Metodika strategického řízení města Ústí nad Labem je především nástrojem pro oddělení strategického rozvoje, které zajišťuje koordinaci procesu strategického plánování. Proto detailně popisuje jednotlivé kroky, řeší různé situace a popisuje dílčí souvislosti. Pro úředníky Magistrátu města Ústí nad Labem (dále jen MmÚ), pro které nejsou vnitřní plánovací procesy zásadní, je připraveno shrnutí v kapitole IX, která stručně popisuje, v jakých momentech do procesu přípravy akčního plánu úředníci vstupují, jaké jsou termíny a požadavky na ně kladené a co jim strategické plánování přináší.

Kromě Řídící skupiny Strategie složené ze zástupců vedení města (primátor, náměstci primátora, radní) se na přípravě akčních plánů a vyhodnocování implementace strategie bude podílet apolitická Pracovní skupina Strategie složená ze zástupců MmÚ, v jejichž gesci je tato agenda:

- a) Strategický rozvoj města
- b) Urbanismus
- c) Investice
- d) Doprava
- e) Životní prostředí
- f) Školství
- g) Sociální záležitosti

- h) Kultura a cestovní ruch
- i) Řízení města a IT

Náplň činností řídicí a pracovní skupiny je popsána níže v jednotlivých fázích strategického plánování.

II. Implementace Strategie

Implementace Strategie neboli úspěšnost jejího naplňování bude každoročně vyhodnocována na základě naplňování stanovených monitorovacích indikátorů, které jsou přiřazeny ke každému specifickému cíli Strategie.

Dílčí aktivity tohoto procesu na sebe musí vzájemně navazovat a musí být realizovány dle stanoveného harmonogramu, aby bylo možné případné závěry promítnout do přípravy akčního plánu (viz kap. III.) na následující rok. K ujasnění kompetencí a termínů slouží přehled s tabulkou č. 1.

Leden – květen

V první polovině roku probíhá vyhodnocení plnění indikátorů za předchozí rok. Správci indikátorů posuzují získané údaje (zejména z rozpočtu města, z příslušných odborů a příspěvkových organizací a dostupných statistik) s cílovými hodnotami indikátorů nastavenými ve Strategii a dále hodnotí dosažení/nedosažení optimálního směru sledovaného ukazatele.

Na základě dostupných dat je zpracován návrh evaluace obsahující kromě zhodnocení naplňování indikátorů také vyhodnocení realizace akčního plánu a posouzení makroekonomických vnějších vlivů a trendů a legislativních změn, které se liší od podmínek, za kterých byla Strategie zpracovávána. Součástí evaluace jsou rovněž doporučení vycházející z plnění/neplnění stanovených indikátorů.

Květen – červen

Návrh evaluace za předchozí rok je zveřejněn na webových stránkách města a občanům je umožněno zasílání připomínek. Poté je návrh spolu s připomínkami občanů předložen k projednání pracovní skupině.

Červenec

Po vypořádání a zapracování relevantních připomínek předloží vedoucí odd. strategického rozvoje Radě města ke schválení evaluaci ve finální podobě. Po schválení evaluace je nutné její hlavní závěry vzít v potaz při tvorbě akčního plánu na další rok.

Říjen – listopad

Evaluace Strategie bude každoročně veřejnosti představována v rámci celoměstského Fóra Zdravého města a místní Agendy 21.

Tab. č. 1: Harmonogram a přehled kompetencí hlavních aktérů

Aktéři	Činnosti	Harmonogram (měsíc v roce)											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Oddělení strategického rozvoje	Koordinace aktivit k posouzení realizace Strategie	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Vyhodnocení naplňování indikátorů	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Příprava návrhu evaluace a jeho zveřejnění					■	■						
	Předkládání evaluace RM						■	■					
	Představení evaluace na Fóru Zdravého města										■	■	■
Odbory MmÚ	Spolupráce na vyhodnocení naplňování indikátorů	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Veřejnost	Připomínkování návrhu evaluace					■	■						
Pracovní skupina	Projednání návrhu evaluace a připomínek občanů						■	■					
Rada města	Projednání evaluace za předchozí rok							■					

III. Tvorba akčního plánu

Akční plán je hlavní nástroj k naplnění cílů Strategie. Do akčního plánu budou řazeny investiční a neinvestiční projektové záměry vázané na rozpočet města a naplňující cíle Strategie. Dále budou do akčního plánu dodatečně při tvorbě rozpočtu zařazeny běžné výdaje města vázané na cíle Strategie, které pro město nejsou ze zákona povinné nebo jsou ze zákona povinné, ale jejich konečnou podobu město určuje a přímo ovlivňuje prostřednictvím místní vyhlášky. Akční plán musí respektovat limity stanovené rozpočtovým výhledem města.

Akční plán musí mít jednoznačnou strukturu a za každý projekt musí být vyplněna příslušná projektová fiche obsahující konkrétní náležitosti. Ve fichi musí být specifikovány minimálně tyto položky:

- Název projektu
- Předkladatel (veřejnost, odbor atd.)

- Vazba na pilíř a specifický cíl Strategie
- Odhadované náklady
- Zdroj financování (rozpočet města, dotace)
- Připravenost projektu (projektový záměr, věcná připravenost)

Součástí Metodiky je interní projektová fiche (příloha č. 1), určená zejména pro úředníky Magistrátu, a zjednodušená externí projektová fiche (příloha č. 2), určená zejména pro veřejnost.

Příprava akčního plánu na následující rok začíná již během prvního čtvrtletí a je do ní zapojena řada subjektů v různých fázích procesu a s různými kompetencemi – jedná se především o vedení města, úřednický aparát MmÚ a odbornou i laickou veřejnost. K ujasnění kompetencí a termínů slouží přehled s tabulkou č. 2.

Leden – Květen

Na začátku roku probíhá zhodnocení realizace schváleného akčního plánu – konkrétně na základě podkladů od Finančního odboru budou určeny projekty, které byly skutečně realizovány a s jakými náklady, pro které záměry ze zásobníku projektů (viz kap. V) se podařilo najít zdroj financování atp.

Vyhodnocení plnění akčního plánu je součástí evaluace, která je předkládána veřejnosti, pracovním skupinám a poté vedení města.

Rovněž mohou od ledna zasílat své náměty občané města (viz kap. VI)

Květen – červenec

Od května probíhá na MmÚ odborná diskuse o nových záměrech a je posuzována míra potřeby, účelnosti, aktuálnosti i vhodného načasování projektových záměrů. Dále dochází k aktualizaci stávajících záměrů v zásobníku od odborů MmÚ, členů pracovní skupiny či studentů a pokračuje sběr námětů od široké veřejnosti k zařazení do akčního plánu na následující rok. Projektové záměry jsou rovněž sbírány od městských obvodů (viz kap. VI). Do přehledu jsou také zařazeny projekty, které z nějakého důvodu nebyly realizovány v rámci předchozího akčního plánu.

Projektové náměty jsou nejdříve posouzeny relevantními odbory MmÚ z hlediska souladu s jejich dílčími koncepčními dokumenty a s ohledem na jejich uskutečnitelnost. Poté jsou prostřednictvím

odd. strategického rozvoje sumarizovány a jsou pro ně připraveny podklady pro multikriteriální hodnocení (podrobně v kap. VII).

Srpen – říjen

Pracovní skupina odborně (pod metodickým vedením oddělení strategického rozvoje) posoudí jednotlivé projekty navržené pro zařazení do akčního plánu z pohledu jejich souladu se Strategii a dále z pohledu jejich kvality a přínosu prostřednictvím multikriteriálního hodnocení. Výstupem bude seznam projektů s přiřazeným bodovým ohodnocením.

Před posouzením Finančním odborem bude výstup z pracovních skupin projednán v Komisích Rady města.

Říjen – prosinec

Po projednání v komisích Rady města je Finančním odborem každému záměru přiděleno/nepřiděleno finanční krytí. Výstupem pro Řídící skupinu Strategie je soubor projektů se zpracovanou kartou souladu se Strategií (příloha č. 3 Metodiky) a rovněž seznam s bodovým ohodnocením a finančním krytím jednotlivých projektů, které jsou navrženy na zahrnutí do akčního plánu, a seznam projektů s bodovým ohodnocením bez finančního krytí, které zůstávají v zásobníku projektů. Ze seznamu musí být rovněž patrné, které projekty jsou investiční a které neinvestiční kvůli souladu s rozpočtem.

Řídící skupina je ve spolupráci s Finančním odborem oprávněna zejména na základě vyššího bodového hodnocení rozhodnout o změně preference některých projektů a Řídící skupina Strategie dále provádí ve spolupráci s odd. strategického rozvoje finální návrh akčního plánu na následující rok.

Návrh akčního plánu je poté předložen ke schválení Radě města.

Tab. č. 2: Harmonogram a přehled kompetencí hlavních aktérů

Aktéři	Činnosti	Harmonogram (měsíc v roce)											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Oddělení strategického rozvoje	Řízení tvorby akčního plánu												
	Příprava návrhu evaluace a předložení PS												
	Předkládání evaluace RM												
	Příprava podkladů pro multikriteriální hodnocení												
Odbory MmÚ	Sbírání námětů do akčního plánu												
	Posouzení relevance námětů od veřejnosti												
Pracovní skupina	Sbírání námětů do akčního plánu												
	Projednání evaluace												
	Posouzení záměrů navržených do akčního plánu												
Veřejnost	Sbírání námětů do akčního plánu												
	Tvorba pocitových map na Fóru Zdravého města												
	Průběžné připomínkování upravovaných námětů												
Městské obvody	Sbírání námětů do akčního plánu												
Komise Rady města	Projednání výstupů z pracovních skupin												
Finanční odbor	Provozba záměrů s rozpočtem města												
Řídící skupina	Finální výběr projektů do akčního plánu												
Rada města	Projednání evaluace za předchozí rok												
	Schválení akčního plánu na následující rok												

V případě, že chce město Ústí nad Labem z nějakých důvodů (např. potřeba reagovat na nově vzniklý problém) realizovat projekt, který není součástí akčního plánu na daný rok, je nutné jeho posouzení souladu se Strategii (příloha č. 3 Metodiky) přiložit v rámci schvalování záměru v orgánech města.

IV. Zapojení veřejnosti do přípravy akčního plánu

Tvorba akčního plánu musí být otevřený a transparentní proces, a proto je zapojení veřejnosti do jeho přípravy klíčový úkol strategického řízení města. Za tímto účelem je žádoucí ho propojit s projektem Zdravé město a místní Agenda 21, což je nástroj mající tradici a poskytující zkušenosti mimo jiné s pořádáním akcí a diskuzí pro širokou veřejnost, která má zájem se na rozvoji města podílet.

Zapojení občanů je důležité především v první fázi přípravy akčního plánu, tedy sběru námětů a záměrů na následující rok. K zahájení tohoto procesu bude sloužit tvorba pocitových map v rámci podzimního Fóra Zdravého města Ústí nad Labem. Cílem tohoto workshopu je zahájení a metodické

vytyčení cesty, jak nad problémy města uvažovat a jakým způsobem jejich odstraňování promítnout do tvorby akčního plánu města.

Veřejnost bude poté od začátku roku prostřednictvím webových stránek města přicházet s dalšími náměty do akčního plánu. Projektová fiche pro veřejnost je přílohou č. 2 této Metodiky. Úsilí bude rovněž věnováno tomu, aby byly projektové záměry pravidelně zveřejňovány, tak jak budou postupovat v procesu hodnocení a posuzování různými aktéry (viz kap. III).

Veřejnost bude rovněž oprávněna připomínkovat každoroční evaluaci, která bude následně představována rovněž v rámci Fóra Zdravého města Ústí nad Labem.

Specificky budou do procesu zapojeni studenti UJEPu, zejména oborů zaměřených na regionální rozvoj a veřejnou správu. Každoročně bude vypsán výběrový kurz, kdy budou originální nápady rozpracovány do podoby podrobných projektových záměrů a ty nejlepší z nich budou následně po hodnocení vedení města a oddělení strategického rozvoje odměněny a zařazeny do akčního plánu na následující rok.

V. Zásobník projektů

Aby měla příprava a realizace akčního plánu reálný dopad, je naprosto nezbytná jeho provázanost s tvorbou rozpočtu města.

Projekty, které jsou dle posouzení v souladu se Strategií a jsou přínosné dle multikriteriálního hodnocení, nicméně zároveň nemají jasně daný zdroj financování, nemohou být součástí akčního plánu. Takové projekty jsou součástí zásobníku projektů na období 2015-2020, ze kterého se tvoří akční plán na další roky. Projekty v akčním plánu jsou po úvodním sběru na začátku realizace Strategie každoročně doplňovány a aktualizovány. Případná realizace projektů ze zásobníku mimo schválený akční plán je vázána na nalezení vhodného finančního zdroje (např. dotace, neplánované příjmy, dodatečné uvolnění prostředků v rozpočtu města).

VI. Přehled projektů městských obvodů

Součástí akčního plánu složeného ze schválených projektových záměrů je i přehled projektů městských obvodů. Jelikož zařazení projektu do akčního plánu posuzuje Řídící skupina složená z členů Rady města Ústí nad Labem, není možné, aby rozhodovala také o projektech, jejichž realizátory jsou městské obvody, které mají vlastní rozpočty.

I projekty městských obvodů ale naplňují cíle Strategie a mohou se vztahovat ke sledovaným indikátorům, a proto se sběrem námětů a záměrů od občanů, odborů města či pracovních skupin bude paralelně probíhat i sběr záměrů od městských obvodů. U záměrů městských obvodů bude posouzen soulad se Strategií a provedeno multikriteriální hodnocení, které bude městským obvodům poskytnuto jako zpětná vazba.

VII. Metodika multikriteriálního hodnocení

Multikriteriálním hodnocením neprochází provozní aktivity, které naplňují Strategii a které jako službu občanům město každoročně zajišťuje.

Určení potenciálního přínosu projektů probíhá na základě multikriteriálního váhového hodnocení, tedy hodnocení každého jednotlivého projektu z několika pohledů. Před případným zařazením do akčního plánu jsou takto posuzovány všechny investiční i neinvestiční projekty, jejichž odhadované náklady **přesahují 150 tis. Kč**.

U váženého multikriteriálního hodnocení je každému hodnotícímu kritériu přiřazena váha, která odpovídá jeho významu. Určení vah přinese žádoucí bodový rozptyl umožňující snadnější interpretaci seřazení projektových záměrů.

Příklad:

	Kritérium 1	Kritérium 2	Kritérium 3	Kritérium 4	Kritérium 5	Celkem	Pořadí
	Váha 3b.	Váha 2b.	Váha 1b.	Váha 2b.	Váha 1b.		
Projektový záměr 1	ANO	NE	ANO	ANO	NE	6 b.	2.
Projektový záměr 2	ANO	ANO	ANO	NE	ANO	7 b.	1.
Projektový záměr 3	NE	ANO	NE	NE	ANO	3b.	4.
Projektový záměr 4	NE	NE	ANO	NE	NE	1b.	5.
Projektový záměr 5	ANO	NE	ANO	NE	ANO	5b.	3.

Navrhovaná kritéria k posouzení projektů (vč. návrhu váhy):

- a) Vícezdrojové financování – např. dotace (navrhovaná váha 3)
- b) Věcná připravenost projektu – např. projektová dokumentace, stavební povolení atd. (navrhovaná váha 1)
- c) Zájem veřejnosti o realizaci projektu – zjišťováno např. anketou na webových stránkách města, v rámci agendy Zdravého města Ústí nad Labem atd. (navrhovaná váha 2)
- d) Pozitivní vliv na životní prostředí a veřejné zdraví – prokazatelný vliv ve smyslu podmínek Souhlasného stanoviska MŽP ČR k návrhu Strategie (navrhovaná váha 2)
- e) Celkový dopad projektu – posouzení, zda je dopad projektu celoměstský (navrhovaná váha 1)
- f) Dílčí dopad projektu – posouzení, zda je dopad na preferovanou rozvojovou či problematickou oblast města (navrhovaná váha 1)
- g) Multiplikační efekt – potenciál vzniku dalších pozitivních jevů a souvisejících budoucích externích investic, posouzení přidané hodnoty projektu (navrhovaná váha 1)
- h) Udržitelnost projektu – posouzení, zda projekt počítá s budoucími náklady na provoz/údržbu, zda jsou vyčísleny, jak jsou kryty a zda jsou adekvátní vzhledem k obsahu a rozsahu projektu; náklady jsou posouzeny v souvislosti s očekávanými ekonomickými/sociálními přínosy (navrhovaná váha 1)
- i) Neodkladnost řešení – posouzení, zda je realizace projektu akutní – např. objekt v havarijním stavu či se jedná o projekt/koncepci, na kterou navazují další aktivity (navrhovaná váha 2)

VIII. Vliv na životní prostředí a veřejné zdraví

Statutární město Ústí nad Labem zde dále představuje dle ustanovení § 10g odst. 5 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, opatření pro zajištění sledování a rozbor vlivů koncepce na životní prostředí a veřejné zdraví dle ustanovení § 10h uvedeného zákona.

Vliv implementace Strategie na životní prostředí a veřejné zdraví bude průběžně posuzován na základě naplňování referenčních cílů, které byly použity během procesu hodnocení SEA. Vyhodnocení

naplňování vybraných referenčních cílů prostřednictvím environmentálních kritérií bude součástí každoroční evaluační zprávy.

Vzhledem administrativní náročnosti, datové základně a v návaznosti na specifické cíle Strategie byl pro každý z pěti pilířů zvolen adekvátní environmentální indikátor, prostřednictvím kterého bude implementace Strategie sledována.

Tab. č. 3: *Environmentální kritéria*

	Pilíř Strategie	Referenční cíl	Environmentální indikátor	Jdn
I	Hospodářský rozvoj města, rozvoj a řízení města, vnější vztahy	Podporovat využívání brownfields pro řízený rozvoj města	Rozloha využitého brownfields v rámci projektu	ha
II	Doprava	Podporovat ekologicky šetrné formy dopravy	Délka cyklostezek na území města	km
III	Lidské zdroje, školství a sociální služby	Zlepšit kvalitu života obyvatel a sociální determinanty lidského zdraví	Počet realizovaných sociálních bytů	byt
IV	Životní prostředí	Omezovat množství a zvýšit energetické a materiálové využívání odpadů, snižovat spotřebu neobnovitelných zdrojů	Investice do odpadového hospodářství	Kč
V	Kultura, sport a cestovní ruch	Podporovat environmentálně šetrné formy rekreace a zdravý životní styl	Objem investovaných peněz v oblasti sportu a kultury	Kč

Kromě sledování dopadu realizace Strategie jako celku budou hodnoceny z hlediska vlivu na životní prostředí jednotlivé záměry před zařazením do akčního plánu v rámci multikriteriálního hodnocení.

Při přípravě a realizaci projektů bude dbáno na dodržování podmínek souhlasného stanoviska MŽP ČR k návrhu koncepce, konkrétně budou voleny varianty projektů příznivějších k životnímu prostředí, při jejich umístění budou zohledňována chráněná území a hledány možnosti využití stávající infrastruktury, v odůvodněných případech bude zpracována adekvátní dopadová analýza či studie atd.

IX. Shrnutí pro úředníky MmÚ

Z vybraných úředníků MmÚ bude složena Pracovní skupina Strategie, která bude zejména projednávat evaluaci naplňování strategie za předchozí rok (1. pololetí) a posuzovat záměry na zařazení do akčního plánu na další rok (2. pololetí, kap. I).

Ve fázi hodnocení naplňování Strategie budou úředníci MmÚ spolupracovat s oddělením strategického rozvoje na vyhodnocování indikátorů za předchozí rok v případech, kde je spolupráce specifikována na kartě daného indikátoru či kde se spolupráce ukáže jako nezbytná pro získání informace o skutečného stavu sledovaného jevu. Součinností se rozumí především poskytování dat (1. pololetí, kap. II).

Zásadní role Odborů MmÚ je při tvorbě akčního plánu. Úředníci poskytují projektové záměry Odborů, které zpracovávají do projektové fiche (Příloha č. 1), případně aktualizují již zpracované záměry, které jsou evidovány v zásobníku projektů. Úředníci relevantních Odborů rovněž posoudí záměry zaslané veřejností, zda jsou v souladu s jejich sektorovými strategiemi a jsou-li realizovatelné (3. čtvrtletí, kap. III)

V případě, že se v průběhu roku objeví projektový záměr mimo schválený akční plán i mimo zásobník projektů, je předkladatel záměru povinen informovat odd. strategického rozvoje kvůli přípravě Karty souladu se Strategií (Příloha č. 3), která je přílohou materiálu předkládaného do orgánů města.

X. Závěr

Aby proces řízení Strategie a tvorby a realizace akčního plánu efektivně fungoval, je nutné, aby za koordinace Odboru rozvoje města na sebe navazovaly jednotlivé dílčí kroky a aktivně k němu přistupovaly všechny zapojené skupiny (veřejnost, pracovní skupina, Odbory MmÚ, vedení města).

Druhou nezbytnou podmínkou je každoroční navázání na připravovaný a schvalovaný rozpočet města. Tato absence byla hlavním selháním práce se Strategií rozvoje města Ústí nad Labem do roku 2015.

XI. Přílohy

Příloha č. 1 – Interní projektová fiche

Strategie rozvoje města Ústí nad Labem na období 2015-2020

Projektová fiche akčního plánu

Název projektového záměru	
Odbor města/Městský obvod	
Kontaktní osoba	
e-mail	
Popis projektu	
Věcná připravenost	
Odhad nákladů	
Udržitelnost projektu	
Finanční zdroje	
Vazba na specifický cíl Strategie	

Vysvětlivky:

Stručný popis projektu – stručný (dvě až tři věty) popis obsahu a aktivit projektu, odůvodnění potřeby projektu

Věcná připravenost – zda se jedná jen o záměr či existuje studie, projektová dokumentace, je vydáno stavební povolení atd., pokud jsou tyto náležitosti pro realizaci záměru potřeba

Odhad nákladů – náklady na realizaci projektu

Udržitelnost projektu – náklady po realizaci projektu a na provoz/údržbu vs. ekonomické/sociální přínosy projektu

Finanční zdroje – rozpočet města/obvodu, konkrétní dotační titul

Příloha č. 2 – Externí projektová fiche

Strategie rozvoje města Ústí nad Labem na období 2015-2020

Projektová fiche akčního plánu

Název projektového záměru	
Kontaktní osoba	
E-mail	
Popis projektu	
Odhad nákladů	
Udržitelnost projektu	
Vazba na specifický cíl Strategie	

Vysvětlivky:

Stručný popis projektu – stručný (dvě až tři věty) popis obsahu a aktivit projektu, odůvodnění potřeby projektu

Odhad nákladů – náklady na realizaci projektu

Udržitelnost projektu – náklady po realizaci projektu a na provoz/údržbu vs. ekonomické/sociální přínosy projektu

Příloha č. 3 – Karta souladu se Strategií

Hodnocení souladu projektu se Strategií rozvoje města Ústí nad Labem 2015-2020				
Název projektu				
Soulad s cíli Strategie	Číslo cíle	Název cíle	Prioritní cíl	
Dopad na indikátory	Číslo ID	Název indikátoru		
Multikriteriální hodnocení	Název kritéria		Body	Max
	Vícezdrojové financování			3
	Věcná připravenost			1
	Zájem veřejnosti o realizaci			2
	Pozitivní vliv na životní prostředí a veřejné zdraví			2
	Celoměstský dopad			1
	Dopad na prioritní území města			1
	Multiplikační efekt			1
	Udržitelnost projektu			1
	Neodkladnost řešení			2
CELKEM			14	
Závěr				