



POSTUP PRO PODÁVÁNÍ PROJEKTOVÉ FICHE STRATEGIE ROZVOJE MĚSTA 2015-2020

Trápí vás problémy našeho města? Chcete se aktivně zapojit do plánování města? V tom případě využijte elektronický formulář projektové fiche.

Formulář projektové fiche pro vás připravil Odbor strategického rozvoje-oddělení koncepcí ve spolupráci se společností Metropolnet a. s.

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. CO JE PROJEKTOVÁ FICHE? | 3 |
| 2. KDE FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ FICHE NAJDU? | 3 |
| 3. PROČ BYCH MĚL PROJEKTOVOU FICHI VYPLŇOVAT? | 4 |
| 4. CO SE STANE PO PODÁNÍ PROJEKTOVÉ FICHE? | 4 |
| 5. KDY MOHU PROJEKTOVOU FICHI PODAT? | 5 |
| 6. JAK VYPLNIT FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ FICHE? | 6 |
| 7. NA CO BYCH SE MĚL V POPISU PROJEKTOVÉ FICHE ZAMĚŘIT? | 13 |
| 8. KDYŽ SI NEVÍM RADY, MOHU NĚKOHO KONTAKTOVAT? | 14 |

1. CO JE PROJEKTOVÁ FICHE?

Projektová fiche je forma popisu či forma vyjádření projektu, jejíž obsah by měl být soustředěn na shrnující informace o zamýšleném projektu.

2. KDE FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ FICHE NAJDU?

Formulář projektové fiche je dostupný na webu Strategie rozvoje města www.strategie-usti.cz sekce (PROJEKTOVÁ FICHE)



nebo na oficiálním webu města www.usti-nad-labem.cz sekce (STRATEGIE ROZVOJE MĚSTA).



[home](#) > [Úřední portál](#) > [O městě](#) > [Strategie rozvoje města](#)

Strategie rozvoje města



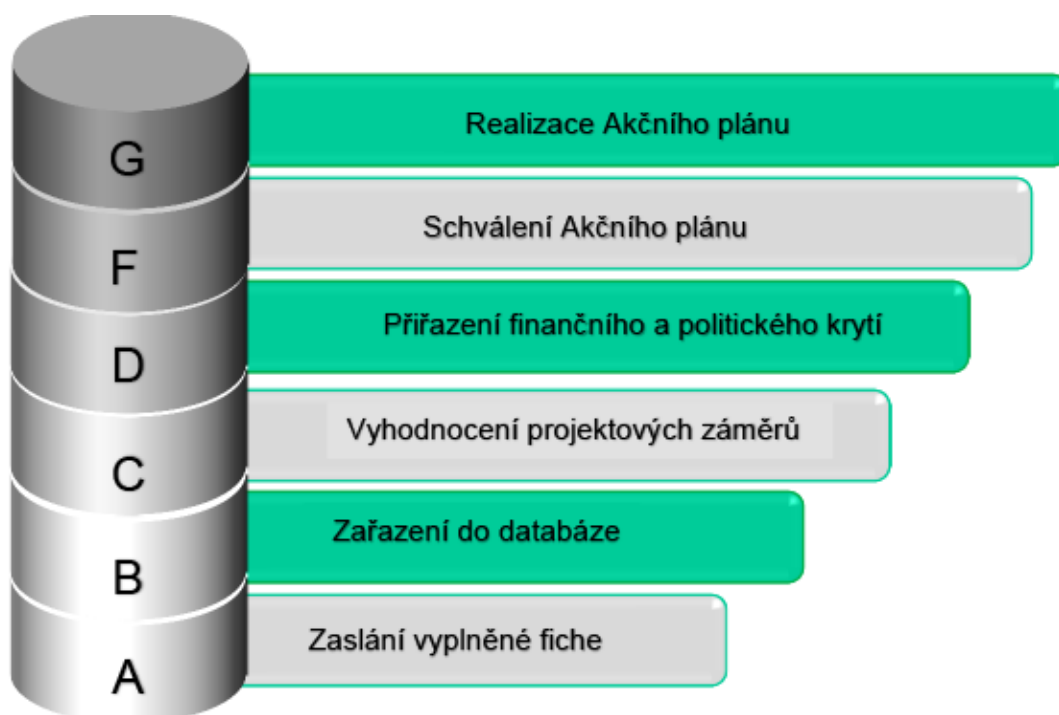
3. PROČ BYCH MĚL PROJEKTOVOU FICHI VYPLŇOVAT?

Projektová fiche plní v zásadě dvě základní funkce:

- I. slouží jako vstupní informace k rozhodování o předběžném výběru projektu k realizaci a jeho možném spolufinancování z veřejných (nadměrných, národních, regionálních, místních) či soukromých (privátních) finančních zdrojů,
- II. slouží jako vstupní informace k vyhledávání vhodných projektů za účelem jejich podpory z dostupných finančních zdrojů.

4. CO SE STANE PO PODÁNÍ PROJEKTOVÉ FICHE?

Akční plán je v první fázi přípravy tvořen projektovými záměry v podobě projektových fichí. Všechny projektové záměry jsou zařazeny do databáze projektových záměrů. V případě nesprávného, neúplného či chybného vyplnění projektové fiche, jsou předkladatelé vyzváni k doplnění či opravě zaslané fiche. Pro projektové záměry je hledáno finanční krytí z vnějších zdrojů. Následně je každý projektový záměr ohodnocen na základě sledovaných indikátorů. Projektové záměry s nejvyšším bodovým ohodnocením jsou předloženy finančnímu odboru a vedení města k politické a finanční podpoře. Akční plán je tvořen seznamem podpořených projektových záměrů a předložen do orgánů města ke schválení. V případě schválení Akčního plánu by měl být rozpočet města před jeho schválením sestaven v souladu s Akčním plánem. Projektový záměr může být realizován z rozpočtu města, případně je rozpracován dle podmínek příslušné výzvy a v případě jeho podpoření realizován. Nepodpořené projekty jsou zařazeny do zásobníku projektových záměrů.

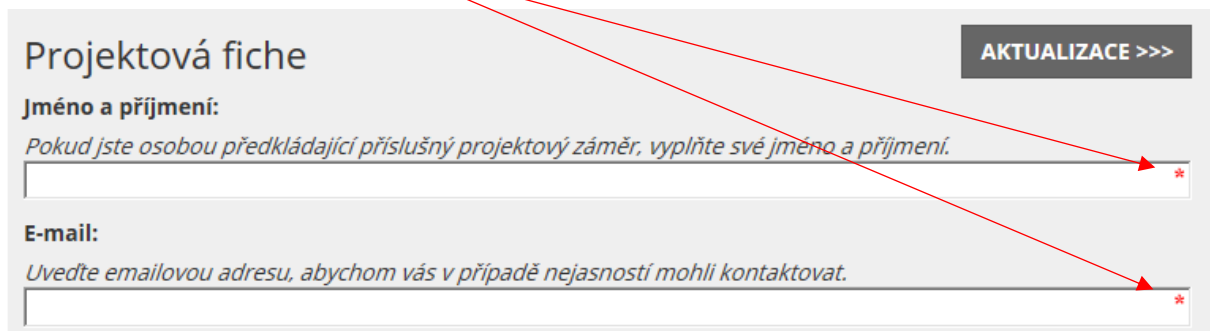


5. KDY MOHU PROJEKTOVOU FICHI PODAT?

Projektové fiche můžete podávat každý rok **v období od 2. 1. do 30. 4.** Projektové záměry zasláné po datu ukončení přijímání projektových fichí, budou zařazeny do databáze projektových záměrů na následující rok.

6. JAK VYPLNIT FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ FICHE?

Nová projektová fiche: Vyplňte vždy všechna povinná pole označená **červenou hvězdičkou** dle následujícího seznamu.

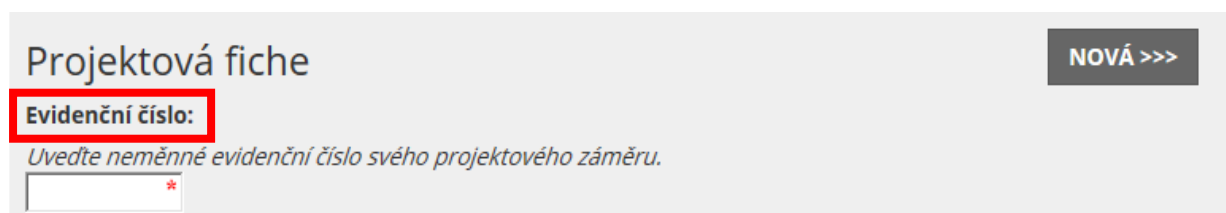


Projektová fiche AKTUALIZACE >>>

Jméno a příjmení:
Pokud jste osobou předkládající příslušný projektový záměr, vyplňte své jméno a příjmení.

E-mail:
Uvedte emailovou adresu, abychom vás v případě nejasností mohli kontaktovat.

Aktualizace projektové fiche: Nejprve vypište **evidenční číslo** projektového záměru. Vyplňte pouze ta pole, ve kterých se aktuálnost informací projektového záměru změnila.



Projektová fiche NOVÁ >>>

Evidenční číslo:
Uvedte neměnné evidenční číslo svého projektového záměru.

JMÉNO A PŘÍJMENÍ: Pokud jste osobou předkládající projektový záměr, vyplňte své jméno a příjmení.

E-MAIL: Uvedte emailovou adresu, abychom vás v případě nejasností mohli kontaktovat.

TELEFONNÍ KONTAKT: Uvedte telefonní číslo, abychom vás v případě nejasností mohli kontaktovat.

TYP PŘEDKLADATELE: Zde uveďte odbor Magistrátu města/ Městský obvod/ veřejnost.

Jméno a příjmení:

Pokud jste osobou předkládající příslušný projektový záměr, vyplňte své jméno a příjmení.

E-mail:

Uveďte emailovou adresu, abychom vás v případě nejasností mohli kontaktovat.

Telefonní kontakt:

Uveďte telefonní číslo, abychom vás v případě nejasností mohli kontaktovat.

Typ předkladatele:

Zde uveďte odbor Magistrátu města/ Městský obvod/ veřejnost.

DATUM: Uveďte datum vyhotovení fiche.

NÁZEV PROJEKTU: Zde uveďte zkrácený název pro projektový záměr.

POPIS: Vepište nejdůležitější informace o projektovém záměru a uveďte přínos projektového záměru.

Datum vyhotovení fiche:

Název projektu:

Zde uveďte zkrácený název pro projektový záměr.

Popis:

Vepište nejdůležitější informace o projektovém záměru a uveďte přínos projektového záměru v souladu s [Postupem pro podávání projektové fiche](#).

MÍSTO REALIZACE: Vyberte místo realizace:

Místo realizace:
Vyberte místo realizace projektu.

- MO Neštětice
- MO Město
- MO Severní Terasa
- MO Střekov
- Mimo Ústí nad Labem

ROK REALIZACE: Uvedte, v jakém roce by měl být projektový záměr realizován, případně v jakém rozmezí let.

HAVARIJNÍ STAV: Jedná se o naléhavou nebo neodkladnou realizaci pro havarijní stav? Uvedte ANO/NE.

INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ: Investiční projekty jsou zaměřeny zejména na výstavbu a nákup nemovitostí, nákup nových strojů a technologií atd. Jde tedy o pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. **Neinvestiční** projekt je zaměřen na tzv. měkké aktivity, tj. například vzdělávání, rekvalifikace, poskytování sociálních služeb, organizace volnočasových aktivit atd. Spadají sem ale také projekty zaměřené na podporu služeb v oblasti cestovního ruchu a technické pomoci. Jinými slovy, v případě, že se vámi předkládaný projektový záměr zaměřuje na investici do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, uvedete do této kolonky "investiční". V opačném případě "neinvestiční".

Rok realizace:

Uvedte, v jakém roce by měl být projektový záměr realizován, případně v jakém rozmezí let.

Havarijní stav projektového záměru:

Jedná se o naléhavou nebo neodkladnou realizaci pro havarijní stav?

- Ano
 Ne

Investiční/neinvestiční:

Investiční projekty jsou zaměřeny zejména na výstavbu a nákup nemovitostí, nákup nových strojů a technologií atd. Jde tedy o pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Neinvestiční projekt je zaměřen na tzv. měkké aktivity, tj. například vzdělávání, rekvalifikace, poskytování sociálních služeb, organizace volnočasových aktivit atd. Spadají sem ale také projekty zaměřené na podporu služeb v oblasti cestovního ruchu a technické pomoci. Jinými slovy, v případě, kdy se vámi předkládaný projektový záměr zaměřuje na investici do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, uvedete do této kolonky "investiční". V opačném případě "neinvestiční".

- Investiční
 Neinvestiční

TECHNICKÁ PŘIPRAVENOST (v případě **investičního** projektového záměru):

Jaký dokument k projektu máte v držení? Vyberte z nabídky v elektronické fichi jednu z následujících možností:

Technická připravenost:

Jaký dokument k projektu máte v držení?

-- Vyberte z uvedených možností. --

- Žádný
- S - Studie
- DUR - Dokumentace k územnímu řízení
- ÚR - Územní rozhodnutí
- DSP - Dokumentace ke stavebnímu povolení
- SP - Stavební povolení
- DPS - Dokumentace pro provádění stavby

Důležitá poznámka: Dle dříve platného zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu byla **DZS** (Dokumentace pro zadání stavby) dnes nahrazena **DPS** (Dokumentací pro provedení stavby) dle nového zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Pokud máte již vyhotovenou **DZS** (Dokumentaci pro zadání stavby) je tedy nutné ještě zpracovat **DPS** (Dokumentaci pro provádění stavby), jelikož vyhotovená **DZS** (Dokumentace pro zadání stavby) dnes odpovídá **SP** (Stavebnímu povolení).

PROJEKTOVÁ PŘÍPRAVENOST: Za jaké časové období jste schopen předkládaný projekt připravit? Vyberte z nabídky v elektronické fichi jednu z následujících možností:

Projektová připravenost:

Za jaké časové období jste schopen předkládaný projekt připravit?

-- Vyberte z uvedených možností. --

do 1 měsíce

do 3 měsíců

do 6 měsíců

do 12 měsíců

více než 12 měsíců

PŘÍLOHY: Přílohy projektu nahrajte na webové úložiště (**uschovna.cz**, **leteckaposta.cz**, **ulozto.cz**, **Dropbox**, **GoogleDrive**, **OneDrive**, **iCloud** apod.) pod názvem projektu a odkaz úložiště zkopírujte do volného pole.

Přílohy:

Povinné přílohy projektu nahrajte na webové úložiště (uschovna.cz, leteckaposta.cz, ulocto.cz, Dropbox, GoogleDrive, OneDrive, iCloud apod.) pod názvem projektu a odkaz úložiště zkopírujte do volného pole.

PŘEDPOKLÁDANÉ FINANČNÍ ZDROJE: Uvedte možný zdroj vnějšího financování.

PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET NA REALIZACI (v Kč) : Uvedte hrubý odhad nákladů projektu.

PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI

(v Kč): Opět uvedte pouze hrubý odhad nákladů.

Předpokládané finanční zdroje (v Kč):

Uvedte možný zdroj vnějšího financování.

Předpokládaný rozpočet na realizaci (v Kč):

Uvedte hrubý odhad nákladů projektu.

Předpokládané náklady na projektovou dokumentaci (v Kč):

Opět uvedte pouze hrubý odhad nákladů.

SOULAD S CÍLEM STRATEGIE ROZVOJE MĚSTA: Vyberte z uvedených možností hlavní cíl projektového záměru.

– Vyberte z uvedených možností hlavní cíl projektového záměru. –

- 1.1 Zajistit přiměřený urbánní rozvoj (vrátit život do centra, posílit lokální centra, zkvalitnit bydlení, vytvořit veřejná prostranství, revitalizovat brownfields, eliminovat asanační plochy a pásma)
- 1.2 Využít potenciál spolupráce měst v Ústecké aglomeraci
- 1.3 Zefektivnit řízení města, městských částí, organizací a společností města
- 1.4 Prosazovat zájmy města na krajské a státní úrovni, rozvíjet efektivní partnerství a rozšiřovat spolupráci s NNO, ziskovým sektorem a institucemi
- 1.5 Zapojovat veřejnost do rozhodování a do plánovaných procesů
- 1.6 Odvrátit rizikové ekonomické trendy
- 2.1 Optimalizovat a zkvalitnit dopravní infrastrukturu města a regionu
- 2.2 Optimalizovat dopravní systém města, posílit multimodální mobilitu
- 2.3 Zkvalitnit a více ekologizovat MHD
- 2.4 Aktivně se zapojovat do přípravy vysokorochlostní tratě Praha - Drážďany se zastávkou v Ústí nad Labem
- 3.1 Zlepšit podmínky pro zaměstnanost a podnikání (včetně sociálního podnikání)
- 3.2 Zlepšit podmínky pro školství, celoživotní a mimoškolní vzdělávání
- 3.3 Udržet a rozvíjet kvalitní síť sociálních služeb a ostatních služeb v rámci komunitního plánování
- 3.4 Vytvářet podmínky pro sociální bydlení
- 3.5 Zvýšit bezpečnost občanů a posílit prevenci kriminality
- 3.6 Aktivní práce s osobami ohroženými sociálním vyloučením a se sociálně vyloučenými lokalitami
- 4.1 Zvyšovat kvalitu ovzduší a zlepšit systém hospodaření s energiemi
- 4.2 Iniciovat opatření vedoucí k ochraně vod
- 4.3 Zlepšit protipovodňovou ochranu a řešit další přírodní rizika při respektování enviromentálních limitů a hodnot
- 4.4 Odstraňovat ekologické zátěže a omezovat rizika s nimi spojená (regenerace brownfields)
- 4.5 Zlepšit nakládání s odpady
- 4.6 Využít potenciálu krajinných prvků na území města a podporovat enviromentální výchovu, vzdělávání a osvětu
- 5.1 Zlepšit podmínky pro kulturní život ve městě
- 5.2 Zlepšit podmínky pro sport a volnočasové aktivity
- 5.3 Zvýšit atraktivitu města a jeho přírodních a industriálních hodnot
- 5.4 Oživení řeky Labe
- 5.5 Podporovat sounáležitost občanů s městem a jeho tradicemi

UDRŽITELNOST PROJEKTU: Je potřeba dodržet povinnost udržitelnosti projektu? Pokud ANO, uveďte dobu povinné udržitelnosti dle podmínek vyhlášovatele dotace.

Udržitelnost projektu:

Je potřeba dodržet povinnost udržitelnosti projektu? Pokud ANO, uveďte počet let.

Odeslat

7. NA CO BYCH SE MĚL V POPISU PROJEKTOVÉ FICHE ZAMĚŘIT?

Pro zvýšení úspěšnosti projektového záměru doporučujeme uvést do popisu fiche údaje o dalších „Přínosech projektového záměru“. Seznam přínosů je uveden v tabulce „Přínosy projektového záměru“. Každý z uvedených přínosů projektového záměru musí být v projektové fichi srozumitelně a co nejvíce jednoznačně odůvodněn minimálně v rozsahu „jak vybraný přínos projektu bude naplněn/splněn“. Přidaná hodnota projektu se tak stane součástí souboru hodnotících kritérií projektového záměru.

| Přínosy projektového záměru |
|---|
| Realizace projektu přispěje k zefektivnění řízení města |
| Realizace projektu přispěje k zefektivnění spolupráce mezi obcemi a dalšími subjekty |
| Realizace projektu přispěje k urbánnímu rozvoji |
| Projekt se zaměřuje na zapojení veřejnosti do rozhodovacích a plánovacích procesů |
| Realizace projektu přispěje k zefektivnění, ekologizaci a modernizaci dopravy |
| Realizace projektu přispěje k vyšší zaměstnanosti |
| Realizace projektu přispěje k zefektivnění a optimalizaci ve vzdělávání |
| Projekt přispěje k aktivnímu začleňování lidí ohrožených sociálním vyloučením či sociálně vyloučených |
| Projekt se zaměřuje na rozvoj sociálních služeb a ostatních služeb definovaných v platném Komunitním plánu péče |
| Realizace projektu přispěje k realizaci sociálního bydlení |
| Projekt se zaměřuje na posílení bezpečnosti |
| Předmětem projektu je ochrana životního prostředí |
| Projekt se zaměřuje na realizaci nebo podmínek pro kulturní a sportovní aktivity či na oživení cestovního ruchu |

8. KDYŽ SI NEVÍM RADY, MOHU NĚKOHO KONTAKTOVAT?

V případě jakýchkoliv dotazů neváhejte využít kontakty dostupné pod ikonou



Strategie rozvoje města Ústí nad Labem
2015 - 2020



nebo kontaktů přímo uvedených ve formuláři projektové fiche.